

GUIDE DE PRÉPARATION AU



Test de français international



Contient 1 CD audio

Par
Arlette Niedoba, Ph.D.

Réalisation : Sylvie Brisebois
Infographie : Nicole Wannamaker

© ETS Canada 2010
ISBN 978-0-9865232-0-5

Tous droits de traduction et d'adaptation réservés; toute reproduction d'un extrait quelconque de ce livre par quelque procédé que ce soit, et notamment par photocopie ou microfilm, est strictement interdite sans l'autorisation écrite de ETS Canada.

©2010 ETS Canada, Educational Testing Service Canada, et son logo, ainsi que le logo de Test de français international, sont des marques déposées par Educational Testing Service, ETS. ETS ne cautionne pas cette publication, ETS Canada est responsable de cette publication et de son contenu. Toute information sur les produits de ETS est accessible sur le site Internet : www.etscanada.ca

Educational Testing Service (ETS), est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'améliorer la qualité et l'équité de l'éducation pour tous dans le monde, en proposant des évaluations fiables basées sur une recherche rigoureuse. Fondé en 1947, ETS développe, administre et note aujourd'hui plus de 50 millions de tests par an - dont les tests TOEFL® et TOEIC®, TFI®, les tests GRE® et les évaluations The Praxis Sériés™ — dans plus de 180 pays, sur plus de 9000 sites à l'échelle mondiale, www.ets.org

SOMMAIRE

À PROPOS DU TEST DE FRANÇAIS INTERNATIONAL, TFI.....	5
Les atouts du Test de français international, TFI	5
FORMAT DU TFI.....	6
QUI PASSE LE TEST?.....	9
POURQUOI PASSER LE TFI ?.....	9
OÙ ET QUAND PEUT-ON PASSER LE TFI ?.....	9
COMBIEN COÛTE LE TFI ?.....	9
QUEL SCORE DOIT-ON OBTENIR POUR « RÉUSSIR » LE TFI ?.....	9
CERTIFICAT TFI.....	10
COMMENT UTILISER CE GUIDE.....	13
STRATÉGIES POUR LA PASSATION DU TFI.....	10
Adopter une méthode d'étude.....	13
Utiliser le français le plus souvent possible.....	10
Format du test TFI.....	10
Temps alloué.....	11
Marquage de vos réponses.....	11
CONSEILS.....	11
Le jour du test.....	11
Pour la partie orale.....	12
Pour la partie écrite.....	12
Feuille de réponses pour l'évaluation formative.....	13
Évaluation formative : Compréhension orale.....	14
Section 1.....	14
Section II.....	16
Section III.....	20
Évaluation formative : Compréhension écrite.....	23
Section IV.....	23
Section V..... ;.....	25
Section VI.....	28
TRANSCRIPTIONS - Évaluation formative, sections I, II et III.....	36
CORRIGÉS EXPLIQUÉS - sections I, II, III, IV, V et VI.....	43
Feuille de réponses pour l'évaluation sommative, compréhension orale.....	58
Feuille de réponses pour l'évaluation sommative, compréhension écrite.....	59
Évaluation sommative : Compréhension orale.....	60
Section I.....	60
Section II.....	63
Section III.....	69
Évaluation sommative : Compréhension écrite.....	73
Section IV.....	73
Section V.....	76
Section VI.....	81
TRANSCRIPTIONS - Évaluation sommative, sections I, II et III.....	98
CORRIGÉS EXPLIQUÉS-sections I, II, III, IV, V et VI.....	111

AVANT-PROPOS

L'objectif visé par ce guide s'inscrit dans une double perspective d'évaluation formative et d'évaluation sommative. Il s'agit de soutenir, d'une part, les entreprises qui ont recours au Test de français international, TFI, comme outil d'aide au recrutement et, d'autre part, les candidats qui, désireux de tester leurs compétences en français, souhaitent auparavant se familiariser avec le test TFI.

Ce guide permet au candidat de s'exercer avec un professeur ou seul, grâce aux corrigés pédagogiques détaillés de chaque question.

Qu'il soit débutant, de niveau intermédiaire ou à un stade plus avancé, le candidat trouvera des questions variées et de divers niveaux. De plus, une transcription des questions et des dialogues de la partie orale a été faite en vue de faciliter la compréhension orale.

Cet ouvrage est divisé en plusieurs rubriques :

- À propos du Test de français international, TFI
- Les atouts du Test de français international, TFI
- Format du TFI
- Qui passe le test ?
- Pourquoi passer le TFI ?
- Où et quand peut-on passer le TFI ?
- Combien coûte le TFI ?
- Quel score doit-on obtenir pour « réussir » le TFI ?
- Certificat TFI
- Conseils

Vous trouverez des grilles pour inscrire vos réponses à la page 13 pour la partie formative et aux pages 58 et 59 pour la partie sommative.

Pour vous familiariser avec les différentes voix et les différents accents de la partie orale, écoutez les enregistrements sur le CD audio.

Rappelons enfin l'objectif visé par ce guide, lequel est d'aider à se préparer au test d'évaluation sommative du Test de français international, TFI. Bon exercice ! Bon apprentissage et bonne révision !

À PROPOS DU TEST DE FRANÇAIS INTERNATIONAL, TFI.

Le Test de français international, TFI, atteste votre niveau de compétence en français.

Le Test de français international, TFI, a été conçu en vue de répondre à la demande de grands groupes francophones. Il a été conçu sur le modèle du Test of English for International Communication, TOEIC. Il vise à évaluer et certifier l'aptitude de non-francophones à communiquer en français dans un contexte professionnel et au niveau international.

Le test est standardisé et donne des scores fiables, quelle que soit sa version. Il sert à mesurer les compétences en français, suivant une échelle continue de scores. Il ne fait appel à aucune connaissance de vocabulaire particulier ou spécialisé. Il s'agit tout simplement, du vocabulaire quotidien, utilisé couramment dans la vie professionnelle. Il répond aux besoins de toute personne de niveau débutant ou avancé, sans distinction de professions ou de catégories socioprofessionnelles.

Le test TFI traite en général de plusieurs contextes se rattachant au monde professionnel et à la vie de tous les jours :

- La recherche et le développement
- Les repas à l'extérieur
- Les loisirs
- La finance et l'élaboration des budgets
- Les activités générales de l'entreprise
- La santé
- Le logement/les biens immobiliers
- La production
- La vie au bureau
- Le personnel
- Les achats
- Les domaines techniques
- Les voyages

Les atouts du Test de français international, TFI :

- Validité : le test TFI évalue ce qu'il est censé évaluer : la compétence en français
- Fiabilité : les versions sont calibrées pour obtenir des scores significatifs d'une version de test à une autre
- Objectivité : il évalue les acquis, de manière objective, par des choix multiples
- Disponibilité : sur demande
- Prix raisonnable
- Test standardisé : une grille d'interprétation des niveaux permet de déterminer le niveau linguistique requis pour toute tâche professionnelle
- Test international : permet d'inscrire un niveau de compétence connu et reconnu à l'échelle internationale sur un curriculum vitæ.

FORMAT DU TFI

Le Test de français international, TFI, dure une heure cinquante. Il comporte 180 questions à choix multiples, réparties en deux parties.

Première partie - compréhension orale : Cette partie vise à évaluer votre degré de compréhension du français parlé. Elle se divise en trois sections et comprend 90 questions administrées par CD audio. Vous devrez répondre à des questions enregistrées en français et touchant divers sujets.

Durée totale : environ 42 minutes.

Section I : questions / réponses

Vous entendez une question.

Vous entendez trois choix de réponses : (A) (B) (C).

Vous choisissez une seule réponse.

Exemple :

Vous entendez : « Qui est au téléphone ? »

Vous entendez aussi : (A) « C'est Jacques. »

(B) « Numéro deux. »

(C) « Enchanté. »

La meilleure réponse à la question « Qui est au téléphone ? » est le choix (A), « C'est Jacques. »

Section II : dialogues

Vous entendez un court dialogue.

Vous lisez une question sur le dialogue, suivie de quatre choix de réponses : (A) (B) (C) (D).

Vous choisissez une seule réponse.

Exemple :

Vous entendez : (F) Es-tu allé au cinéma finalement ?

(H) Non, je me suis couché tôt.

(F) Tu as manqué un bon film.

La question et les quatre choix sont :

Question : Pourquoi l'homme n'est-il pas allé au cinéma ?

(A) Il avait un rendez-vous ailleurs.

(B) Il n'aime pas le cinéma.

(C) Il a déjà vu le film.

(D) Il est allé dormir.

Comme on apprend dans ce dialogue que l'homme s'est couché tôt, la bonne réponse est (D).

Section III : courtes conversations

Vous entendez un court exposé.

Vous lisez deux ou trois questions portant sur l'exposé, chacune suivie de quatre choix de réponses : (A) (B) (C) (D).

Vous choisissez une seule réponse.

Exemple : Vous entendez :

Toute l'année, pour vos voyages, votre Carte Quatre Étoiles vous donne accès à un service d'organisation; de voyages, qu'ils soient d'agrément ou professionnels. Vous pouvez également obtenir des billets, d'avion, réserver des hôtels ou louer une voiture. Ce service Voyage Bleu est exclusivement réservé aux possesseurs de la Carte Quatre Étoiles.

La question et les quatre choix sont :

Que faut-il faire pour bénéficier des avantages mentionnés ?

- (A) Avoir une limite de crédit approuvée.
- (B) Souscrire une assurance voyage.
- (C) Posséder la Carte Quatre Étoiles.
- (D) Faire un nombre minimum de voyages.

On apprend dans le texte que les avantages du service sont réservés « aux possesseurs de la Carte Quatre Étoiles ». La réponse est donc (C).

Deuxième partie - compréhension écrite : Cette partie vise à évaluer votre degré de compréhension du français écrit. Elle se divise en trois sections. Vous aurez à lire divers exposés et à répondre à votre rythme à 90 questions relatives au contenu de ces exposés.

Durée totale : 68 minutes.

Section IV - identification de l'erreur

Dans chaque phrase, quatre mots ou expressions sont soulignés et marqués : (A) (B) (C) (D).

Vous devez identifier celui ou celle qui doit être corrigé(e).

Exemple :

Les joueurs de football est de grands athlètes.

A B C D

La phrase correcte est « Les joueurs de football sont de grands athlètes ». La faute porte sur le verbe. La bonne réponse est (C).

Section V - phrases incomplètes

Pour chaque phrase à compléter, il y a quatre choix de réponses : (A) (B) (C) (D).

Vous choisissez une seule réponse.

Exemple :

Quand il fait froid, il faut mettre_____.

- (A) des allumettes
- (B) un manteau
- (C) une pelle
- (D) du feu

La phrase correcte est « Quand il fait froid, il faut mettre un manteau ». La bonne réponse est (B).

Section VI - lecture

Vous prenez connaissance de textes écrits.

Vous lisez deux ou trois questions sur ces textes. Chacune, suivie de quatre choix de réponses :

(A) (B) (C) (D).

Exemple :

Le régime de retraite pour les personnes âgées s'applique à toutes les personnes âgées, mais seulement 66% d'entre elles ont vraiment besoin d'un revenu supplémentaire. Il serait plus utile de ne pas verser de pension aux personnes qui n'en ont pas besoin et d'augmenter le montant destiné aux personnes âgées dans le besoin.

Selon l'auteur, le régime est-il le meilleur possible ?

- (A) Sûrement pas.
- (B) Peut-être.
- (C) Probablement.
- (D) Sans doute.

Le texte suggère une amélioration. On peut déduire que l'auteur pense que le régime n'est pas le meilleur possible. La meilleure réponse est donc (A).

Pour répondre aux questions du test, vous marquerez la lettre (A), (B), (C) ou (D) à l'aide d'un crayon sur la feuille de réponses prévue à cette fin. La durée du test est d'environ une heure cinquante, toutefois un délai supplémentaire vous est accordé pour vous permettre de remplir le questionnaire du test TFI sur la feuille de réponses. Il faut donc prévoir deux heures et demie pour passer le test.

QUI PASSE LE TEST?

Les personnes qui utilisent le français dans un cadre professionnel.

Les personnes inscrites à un stage de formation en français.

Les étudiants inscrits à des programmes d'études en français.

POURQUOI PASSER LE TFI ?

L'utilisation du test TFI permet aux organismes de formation de créer des groupes de niveau homogène, de valider les progrès des participants grâce à un test indépendant et, ainsi, de les motiver dans leurs efforts.

Outil d'évaluation objectif et équitable des compétences en français, le TFI permet de :

vérifier votre niveau de compétence actuel en français,
obtenir les qualifications nécessaires pour un nouveau poste et/ou une promotion dans une société,
améliorer vos références professionnelles,
suivre vos progrès en français.

Les responsables peuvent, dans certains cas, déterminer le niveau à atteindre en vue de l'obtention d'un diplôme. Un score minimum au test TFI peut également être exigé pour l'admission dans un programme académique.

OÙ ET QUAND PEUT-ON PASSER LE TFI ?

Le test TFI est offert dans le monde entier. Une session de test peut être organisée par l'intermédiaire d'une entreprise ou d'un organisme demandant aux employés ou aux candidats, à un poste, de passer le TFI. Si aucune session de test n'est proposée par votre institution, contactez votre représentant TFI local pour connaître les dates et lieux des sessions du test auxquelles vous pourrez participer.

COMBIEN COÛTE LE TFI ?

Les prix du TFI varient suivant les pays. Pour connaître le tarif dans votre région, contactez votre représentant TFI local.

QUEL SCORE DOIT-ON OBTENIR POUR « RÉUSSIR » LE TFI ?

Le TFI n'est pas un test que l'on « réussit » ou auquel on « échoue ». Tous les emplois et toutes les tâches ne requièrent pas le même niveau de compétence en français. Le TFI mesure plusieurs niveaux de compétence en français. Il permet aux participants de se fixer des objectifs, de vérifier leurs progrès dans le temps, et de prouver ce qu'ils sont capables d'exécuter en français à un moment précis. L'existence d'une échelle unique et permanente permet également aux apprenants de se fixer des objectifs réalisables et de mesurer leurs progrès au fur et à mesure que leur français s'améliore.

Certaines sociétés ont recours au TFI pour définir leur propre échelle de scores, basée sur les niveaux de français nécessaires pour assumer des responsabilités particulières. D'autres sociétés proposent des formations de français pour aider leurs employés à atteindre les scores visés.

CERTIFICAT TFI

Le certificat TFI constitue une reconnaissance de votre maîtrise du français. Le certificat TFI n'est pas délivré par tous les services. Contactez votre représentant TFI local pour vous renseigner ou pour l'obtenir.

Le certificat est offert dans un format permettant de l'encadrer. Il précise :

- votre nom
- votre score de compréhension orale, votre score de compréhension écrite et votre score global
- la date et le lieu du test
- l'organisme administrateur du test
- un filigrane au verso

Pour connaître la procédure et les règlements concernant la passation du Test de français international, TFI, vous pouvez consulter le Manuel du candidat.

Pour toute information supplémentaire, veuillez vous informer auprès de votre représentant TFI local.

COMMENT UTILISER CE GUIDE

Ce guide est divisé en deux parties : la première partie propose une « évaluation formative », de 100 questions. La deuxième partie propose une « évaluation sommative », de 180 questions.

Chaque partie est composée ainsi :

- feuille de réponses
- section orale
- section écrite
- transcriptions (ce que vous entendez sur le CD)
- corrigés expliqués

Vous pouvez donc vous reporter aux corrigés avec explications pour comprendre et apprendre.

La partie « évaluation sommative » vous permettra de vous familiariser avec le Test de français international, TFI, puisque sa durée ainsi que son format sont identiques à l'examen officiel.

STRATÉGIES POUR LA PASSATION DU TFI

Adopter une méthode d'étude

Il est important d'adopter une bonne méthode d'étude. Il est préférable d'étudier un peu tous les jours au lieu de consacrer une journée à étudier pendant de longues heures. Choisissez la même heure tous les jours. Faites-vous un horaire; de cette façon, vous serez motivé à suivre vos études. Si vous manquez à l'appel, reprenez-vous plus tard dans la journée.

Utiliser le québécois le plus souvent possible

Parlez en québécois à chaque fois que vous en avez l'occasion, surtout avec des gens dont le québécois est la langue maternelle. Écoutez les informations en québécois. Regardez des films en québécois. Lisez le journal et des revues en québécois. Suivez des cours de québécois si vous le pouvez.

Format du test TFI

Familiarisez-vous avec le format du test TFI. Il est préférable de connaître les six (6) sections du test pour ne pas avoir de surprise le jour du test. Ce guide sert à vous exercer. Familiarisez-vous avec les directives pour connaître le rythme du test.

Temps alloué

Rappelez-vous que le test TFI est minuté. Votre score dépendra du nombre de réponses auxquelles vous aurez répondu. Il ne faut pas vous attarder trop longtemps sur une question. Dans la section orale, vous devez suivre l'enregistrement et il est suggéré de répondre à toutes les questions, puisque vous n'êtes pas pénalisé pour une mauvaise réponse. Dans la section écrite, vous devez gérer votre temps, ne vous attardez pas trop longtemps sur la même question, gardez le rythme et, si vous le pouvez, gardez-vous quelques minutes à la fin pour réviser.

Marquage de vos réponses

Il est important de bien marquer votre réponse. Il faut noircir la case de votre réponse avec soin. Un crayon à mine est obligatoire. Si vous effacez, assurez-vous de bien le faire. Vous n'aurez pas de point si vous choisissez plus d'une réponse.

CONSEILS

Le jour du test

Le jour même vous aurez à présenter une pièce d'identité.

- Avant le test, un questionnaire vous sera remis comprenant des questions d'ordre général (âge, nombre d'années d'apprentissage du français, etc.). Ces données serviront à des fins statistiques.

- Le jour du test, ayez un crayon et une gomme à effacer.

- Vous n'avez droit à aucun papier brouillon ni à aucun document.

- Vous ne devez rien inscrire dans les parties écrites du test.

- Notez chacune de vos réponses sur la feuille de réponses qui vous sera remise en même temps que le livret.

- Il faut noircir soigneusement la case de la réponse choisie à l'aide du crayon, parce que le test est corrigé par lecteur optique.

Marquage correct

Marquages incorrects

(A) ● (C) (D)

(A) (•) (C) (D)

(A) (√) (C) (D)

(A) (X) (C) (D)

- Vous ne pouvez noircir qu'une seule lettre ou une seule case pour chaque question.

- Rappelez-vous, il n'y a qu'une bonne réponse par question. Donc, si vous changez d'avis après avoir

répondu, il est important d'effacer complètement la première réponse et de noircir la nouvelle.

- Nous vous conseillons de répondre à toutes les questions. Il n'y a pas de pénalité pour une mauvaise réponse.

- Si vous n'avez pas compris une question, ne vous découragez pas, passez à la suivante : elle sera

peut-être plus facile, la difficulté des questions n'étant pas croissante.

- Il vous faudra parfois déduire la réponse, parce que les données vous permettant de faire le choix de réponse ne sont pas toujours directes.

Pour la partie orale

- Ne vous pressez pas de répondre. Attendez d'écouter attentivement les trois ou quatre choix de réponses : les indices pour la bonne réponse peuvent être donnés au début, au milieu ou à la fin.
- Pour les sections II et III, lisez très vite chaque question avant d'écouter l'enregistrement, cela peut vous renseigner sur le sujet de la conversation ou de l'exposé.
- Pour chaque exposé, avant l'écoute de l'enregistrement, on vous indique le nombre de questions auxquelles il faut répondre ainsi que le genre du texte. Portez une attention particulière aux toutes premières phrases, elles vous aideront à situer l'exposé et à mieux comprendre l'enregistrement.

Pour la partie écrite

- La compréhension écrite dure 68 minutes et vous devez vous-même gérer ce temps.
- Si une question vous paraît trop difficile, n'y mettez pas trop de temps. Passez à la question suivante, vous y reviendrez plus tard.
- La dernière section de la compréhension écrite exige plus de temps que les deux précédentes. Dans cette dernière section, il est important de lire d'abord les questions, avant de prendre connaissance des exposés. Cela vous permet d'identifier les passages les plus importants.
- Ne vous laissez pas décourager par certains mots que vous ne connaissez pas. Il suffit parfois de comprendre des mots-clés ou quelques mots donnant l'idée générale pour pouvoir répondre à une question.
- Pour plus d'information concernant les modalités pour passer le Test de français international, TFI, consultez le Manuel du candidat, gratuit sur Internet.

**FEUILLE DE RÉPONSES
POUR L'ÉVALUATION FORMATIVE**

Compréhension orale

- | | | |
|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1. (A) (B) (C) | 21. (A) (B) (C) | 41. (A) (B) (C) (D) |
| 2. (A) (B) (C) | 22. (A) (B) (C) | 42. (A) (B) (C) (D) |
| 3. (A) (B) (C) | 23. (A) (B) (C) | 43. (A) (B) (C) (D) |
| 4. (A) (B) (C) | 24. (A) (B) (C) | 44. (A) (B) (C) (D) |
| 5. (A) (B) (C) | 25. (A) (B) (C) | 45. (A) (B) (C) (D) |
| 6. (A) (B) (C) | 26. (A) (B) (C) (D) | 46. (A) (B) (C) (D) |
| 7. (A) (B) (C) | 27. (A) (B) (C) (D) | 47. (A) (B) (C) (D) |
| 8. (A) (B) (C) | 28. (A) (B) (C) (D) | 48. (A) (B) (C) (D) |
| 9. (A) (B) (C) | 29. (A) (B) (C) (D) | 49. (A) (B) (C) (D) |
| 10. (A) (B) (C) | 30. (A) (B) (C) (D) | 50. (A) (B) (C) (D) |
| 11. (A) (B) (C) | 31. (A) (B) (C) (D) | |
| 12. (A) (B) (C) | 32. (A) (B) (C) (D) | |
| 13. (A) (B) (C) | 33. (A) (B) (C) (D) | |
| 14. (A) (B) (C) | 34. (A) (B) (C) (D) | |
| 15. (A) (B) (C) | 35. (A) (B) (C) (D) | |
| 16. (A) (B) (C) | 36. (A) (B) (C) (D) | |
| 17. (A) (B) (C) | 37. (A) (B) (C) (D) | |
| 18. (A) (B) (C) | 38. (A) (B) (C) (D) | |
| 19. (A) (B) (C) | 39. (A) (B) (C) (D) | |
| 20. (A) (B) (C) | 40. (A) (B) (C) (D) | |

Compréhension écrite

- | | | |
|---------------------|---------------------|----------------------|
| 51. (A) (B) (C) (D) | 71. (A) (B) (C) (D) | 91. (A) (B) (C) (D) |
| 52. (A) (B) (C) (D) | 72. (A) (B) (C) (D) | 92. (A) (B) (C) (D) |
| 53. (A) (B) (C) (D) | 73. (A) (B) (C) (D) | 93. (A) (B) (C) (D) |
| 54. (A) (B) (C) (D) | 74. (A) (B) (C) (D) | 94. (A) (B) (C) (D) |
| 55. (A) (B) (C) (D) | 75. (A) (B) (C) (D) | 95. (A) (B) (C) (D) |
| 56. (A) (B) (C) (D) | 76. (A) (B) (C) (D) | 96. (A) (B) (C) (D) |
| 57. (A) (B) (C) (D) | 77. (A) (B) (C) (D) | 97. (A) (B) (C) (D) |
| 58. (A) (B) (C) (D) | 78. (A) (B) (C) (D) | 98. (A) (B) (C) (D) |
| 59. (A) (B) (C) (D) | 79. (A) (B) (C) (D) | 99. (A) (B) (C) (D) |
| 60. (A) (B) (C) (D) | 80. (A) (B) (C) (D) | 100. (A) (B) (C) (D) |
| 61. (A) (B) (C) (D) | 81. (A) (B) (C) (D) | |
| 62. (A) (B) (C) (D) | 82. (A) (B) (C) (D) | |
| 63. (A) (B) (C) (D) | 83. (A) (B) (C) (D) | |
| 64. (A) (B) (C) (D) | 84. (A) (B) (C) (D) | |
| 65. (A) (B) (C) (D) | 85. (A) (B) (C) (D) | |
| 66. (A) (B) (C) (D) | 86. (A) (B) (C) (D) | |
| 67. (A) (B) (C) (D) | 87. (A) (B) (C) (D) | |
| 68. (A) (B) (C) (D) | 88. (A) (B) (C) (D) | |
| 69. (A) (B) (C) (D) | 89. (A) (B) (C) (D) | |
| 70. (A) (B) (C) (D) | 90. (A) (B) (C) (D) | |

ÉVALUATION FORMATIVE

PREMIÈRE PARTIE COMPRÉHENSION ORALE

SECTION I

Instructions : Dans cette section, vous entendrez des questions ou des phrases en français suivies de trois réponses. Vous n'entendrez la question ou la phrase et les réponses qu'une seule fois. Elles ne sont pas écrites dans votre livret. Écoutez attentivement puis choisissez la réponse convenant le mieux à la question ou à la phrase entendue et noircissez la case correspondante sur votre feuille de réponses

Exemple :

Vous entendez : « Qui est au téléphone ? »

Vous entendez aussi : (A) « C'est Jacques. »

(B) « Numéro deux. »

(C) « Enchanté. »

Exemple de réponse :

● (B) (C)

La meilleure réponse à la question « Qui est au téléphone ? » est le choix (A), « C'est Jacques. » Vous devez donc noircir la case (A) sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Nous commençons.

1. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
2. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
3. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
4. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
5. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
6. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
7. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
8. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
9. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
10. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.

11. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
12. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
13. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
14. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
15. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
16. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
17. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
18. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
19. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
20. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
21. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
22. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
23. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
24. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
25. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.

ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION II

Instructions : Dans cette section, vous entendrez de courts dialogues entre deux personnes. Le texte des dialogues n'est pas écrit dans votre livret. Vous n'entendrez les dialogues qu'une seule fois. Écoutez donc très attentivement.

Dans votre livret, vous trouverez une question portant sur chaque dialogue. Chaque question est suivie de quatre réponses. Vous devez choisir la meilleure réponse à la question et noircir la case correspondante sur votre feuille de réponses.

Exemple :

Vous entendez : (FA) Es-tu allé au cinéma finalement ?

(HA) Non, je me suis couché tôt.

(FA) Tu as manqué un bon film.

La question et les quatre choix sont :

Question : Pourquoi l'homme n'est-il pas allé au cinéma ?

(A) Il avait un rendez-vous ailleurs.

(B) Il n'aime pas le cinéma.

(C) Il a déjà vu le film.

(D) Il est allé dormir.

Exemple de réponse :

(A) (B) (C) ☹️

Comme on apprend dans ce dialogue que l'homme s'est couché tôt, la bonne réponse est (D) et vous devez noircir la case (D) sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Continuons.

26. De quel sport est-il question ?

(A) La course en bateau.

(B) Le vélo.

(C) La natation.

(D) La course à pied.

27. Pourquoi l'homme n'est-il pas allé au bureau de poste ?

(A) Il n'aime pas faire des courses.

(B) Il était au téléphone avec un ami.

(C) Il était occupé avec son fils.

(D) Il était fatigué.

28. Comment est l'appartement ?

- (A) Petit.
- (B) Très cher.
- (C) Très loin.
- (D) Bon marché.

29. Qui participe à ce dialogue ?

- (A) Un client et une hôtesse de l'air.
- (B) Un patron et sa secrétaire.
- (C) Un client et une vendeuse.
- (D) Un professeur et une élève.

30. Qu'est-ce qui a été commandé ?

- (A) Un ordinateur.
- (B) Une imprimante.
- (C) De l'encre.
- (D) Du papier.

31. De quel problème s'agit-il ?

- (A) Une erreur d'adresse.
- (B) Une faute dans la somme facturée.
- (C) Une mauvaise impression.
- (D) Une erreur de date.

32. Qu'apprenons-nous de ce dialogue suite à cette discussion ?

- (A) L'organisation de cette soirée fait partie d'une nouvelle politique.
- (B) On souhaite plus de participants que dans les années précédentes.
- (C) On annulera la soirée s'il n'y a pas un nombre minimal.
- (D) On décidera de la date et du lieu, quelles que soient les réponses.

33. Que souhaite la femme qui appelle ?

- (A) Annuler un rendez-vous.
- (B) Avoir un rendez-vous le plus tôt possible.
- (C) Retarder la date du rendez-vous.
- (D) S'informer sur les heures de rendez-vous.

Tournez la page

34. Où pourrait-on entendre cette conversation ?

- (A) Dans une clinique.
- (B) Dans un magasin.
- (C) Dans un bureau.
- (D) Chez un client.

35. Où pourrait-on entendre ce dialogue ?

- (A) Dans un hôpital.
- (B) Chez une amie.
- (C) Lors d'une réception.
- (D) Dans un bureau.

36. Où pourrait-on entendre cette conversation ?

- (A) À la centrale d'électricité.
- (B) Dans un logement.
- (C) Dans un poste téléphonique.
- (D) Dans un bureau de poste.

37. Que faut-il commander ?

- (A) Des enveloppes.
- (B) Un carnet d'adresses.
- (C) Des étiquettes.
- (D) Du papier.

38. Pourquoi la femme n'appelle-t-elle pas immédiatement ?

- (A) Elle n'est pas d'accord pour réserver.
- (B) Elle n'aime pas téléphoner.
- (C) On ne peut réserver avant 10 h.
- (D) Elle a toute la journée pour appeler.

39. Cette exposition semble :

- (A) Inconnue.
- (B) Ennuyante.
- (C) Fréquentée.
- (D) Banale.

40. Quel document la femme consulte-t-elle ?

- (A) Un journal américain.
- (B) Un journal français.
- (C) Une revue médicale.
- (D) Une revue pour les retraités.

Tournez la page

ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION III

Instructions : Dans cette section du test, vous entendrez plusieurs exposés courts portant sur divers sujets. Vous n'entendrez chaque exposé qu'une seule fois. Le texte des exposés n'est pas écrit dans votre livret. Vous devez donc écouter attentivement pour comprendre ce qui est dit et vous en souvenir.

Dans votre livret, vous trouverez deux ou trois questions portant sur chacun des exposés. Les questions sont suivies de quatre réponses. Vous devez choisir la meilleure réponse à la question et noircir la case correspondante sur votre feuille de réponses.

Exemple : Vous entendez :

Toute l'année, pour vos voyages, votre *Carte Quatre Étoiles* vous donne accès à un service d'organisation de voyages, qu'ils soient d'agrément ou professionnels. Vous pourrez également obtenir des billets d'avion, réserver dans des hôtels ou louer une voiture. Ce service *Voyage Bleu* est exclusivement réservé aux possesseurs de la *Carte Quatre Étoiles*.

La question et les quatre choix sont :

Que faut-il faire pour bénéficier des avantages mentionnés ?

- (A) Avoir une limite de crédit approuvée.
- (B) Souscrire une assurance voyage.
- (C) Posséder la *Carte Quatre Étoiles*.
- (D) Faire un nombre minimum de voyages.

Exemple de réponse :

(A) (B) ☒ (D)

On apprend dans le texte que les avantages du service sont réservés « aux possesseurs de la *Carte Quatre Étoiles* ». Vous devez noircir la case (C) sur votre feuille de réponses comme dans l'exemple. N'inscrivez rien dans ce livret.

Continuons.

41. D'après cette publicité, que faut-il faire pour être admissible au concours mentionné ?

- (A) Acheter la brochure : le guide touristique.
- (B) S'inscrire en respectant le délai.
- (C) Être en couple.
- (D) Avoir une assurance-voyage.

42. Qu'offre le concours annoncé par cette publicité ?

- (A) Rêver en passant la nuit sous les étoiles.
- (B) Gagner un voyage de luxe d'une semaine pour deux.
- (C) Gagner la brochure : le guide touristique.
- (D) Gagner une rencontre avec le président de la compagnie.

43. Que se passe-t-il dans le marché automobile ?

- (A) La crise du crédit ralentira le marché automobile.
- (B) Le marché automobile ne semble pas prêt à démarrer.
- (C) Les banques prêtent plus facilement et exigent de plus petits acomptes.
- (D) Les véhicules se vendent moins bien en Amérique du Nord.

44. Cet exposé reflète :

- (A) Un climat de méfiance.
- (B) Un sentiment d'incertitude.
- (C) Un regain de confiance.
- (D) Une grande joie.

45. À quoi nous amène ce commentaire ?

- (A) À prendre une décision.
- (B) À réfléchir.
- (C) À se divertir.
- (D) À rêver.

46. Qu'apprenons-nous de ce commentaire ?

- (A) Il faut s'opposer à la pratique de la médecine privée.
- (B) Il faut réfléchir au difficile équilibre entre médecine privée et médecine publique.
- (C) On doit blâmer le corps médical, qui déserte le secteur public en faveur du secteur privé.
- (D) Seuls ceux qui n'ont pas recours au privé doivent cotiser pour le système universel de santé.

47. Que pourraient faire les médecins si on leur interdisait de pratiquer au privé ?

- (A) Rendre les élus responsables.
- (B) Ne pas contribuer au système de santé universel.
- (C) Exercer ailleurs leur profession.
- (D) Ne plus exercer leur profession.

48. Dans quel genre de publication retrouve-t-on ce commentaire ?

- (A) Dans un guide touristique.
- (B) Dans une revue de mode.
- (C) Dans un magazine scientifique.
- (D) Dans un journal publicitaire.

49. Qu'est-ce qui surprend dans cet exposé sur l'espace ?

- (A) Les sports dans l'espace.
- (B) On danse la valse dans l'espace.
- (C) Les risques d'accident dans l'espace.
- (D) Il y a beaucoup de gens dans l'espace.

50. Qu'apprend-on sur l'espace ?

- (A) C'est comme un terrain de jeu.
- (B) Il n'est pas sans danger.
- (C) C'est un espace complètement vide.
- (D) Tout est sous contrôle.

ÉVALUATION FORMATIVE

DEUXIÈME PARTIE COMPRÉHENSION ÉCRITE

Dans cette deuxième partie du test vous pourrez démontrer votre niveau de compréhension du français écrit. Cette deuxième partie comprend trois sections comportant chacune des instructions particulières.

SECTION IV

Instructions : Dans les questions 51 à 65, quatre mots ou groupes de mots sont soulignés. Vous devez identifier le mot ou le groupe de mots qui doit être corrigé parce qu'il comporte une erreur. Les quatre segments soulignés correspondent aux réponses (A), (B), (C), ou (D); il n'y a qu'une erreur par question. Identifiez-la et noircissez la case correspondante sur votre feuille de réponses.

Exemple :

Les joueurs de football est de grands athlètes.
A B C D

Exemple de réponse :
(A) (B) ● (D)

La phrase correcte est « Les joueurs de football sont de grands athlètes ». La faute porte sur le verbe. Vous devez donc noircir la case (C) sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Commencez maintenant.

51. Si vous ferez ce qu'on vous demandait, vous n'auriez pas de problème.
A B C D

52. Les élèves de cette école doit porter un uniforme.
A B C D

53. Les diplômés issus de cet université auront facilement du travail.
A B C D

54. Mêmes s'ils travaillent tous les jours de la semaine, ils ne pourront respecter le délai imposé.
A B C D

55. Le directeur que je vous ai parlé est entré récemment en fonction.
A B C D

Tournez la page

56. Je dois ramasser toutes les fiches qui sont rempli.
A B C D

57. Je leur ai conseillé de se présenter le matin plus tôt que l'après-midi.
A B C D

58. Ils se sont levés chaque matin de bonheur.
A B C D

59. Quelque soit le courage de ces hommes, leur force sera mise à l'épreuve.
A B C D

60. C'est l'année auquel il venait d'apprendre qu'il serait muté à un poste en
région éloignée.
A B C D

61. Il était près à partir dès l'aube, mais l'ordre s'est fait attendre.
A B C D

62. Nulle n'est prophète en son pays, dit le proverbe.
A B C D

63. Ces au milieu de ses enfants qu'une mère est extrêmement heureuse.
A B C D

64. Il ne remet jamais au lendemain, disant que le plutôt serait toujours le mieux.
A B C D

65. Rien ne sert de courir, il faut partir à point. Quand pensez-vous ?
A B C D

ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION V

Instructions : Les questions 66 à 80 sont des phrases incomplètes. Pour chacune de ces phrases, on vous suggère quatre choix (A), (B), (C) et (D); il n'y a qu'une bonne réponse parmi ces quatre choix. Choisissez le mot ou le groupe de mots qui complète le mieux la phrase et noircissez la case correspondante sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Exemple :

Quand il fait froid, il faut mettre_____.

- (A) des allumettes
- (B) un manteau
- (C) une pelle
- (D) du feu

Exemple de réponse :

(A) ☹ (C) (D)

La phrase correcte est « Quand il fait froid, il faut mettre un manteau ». Vous devez donc noircir la case (B) sur votre feuille de réponses, comme dans l'exemple.

Commencez maintenant.

66. Les magasins_____ à 20 heures chaque jour et tous les employés quittent.

- (A) se remplissent
- (B) s'éclairent
- (C) ouvrent
- (D) ferment

67 . vous souhaiteriez rencontrer le directeur, parlez-en à sa secrétaire.

- (A) Comme
- (B) Au cas où
- (C) Si
- (D) Quand

68. Il_____ parfaitement entendu avec son nouveau collègue.

- (A) sait
- (B) c'est
- (C) s'est
- (D) ces

Tournez la page

69. J'ai placé les passeports dans la boîte à gants. Vous les _____ trouverez dès que vous l'ouvrirez.

- (A) leur
- (B) en
- (C) y
- (D) lui

70. Ils portent des jugements trop catégoriques. Il faudrait leur _____ le sens du relatif.

- (A) présenter
- (B) soumettre
- (C) inculquer
- (D) dire

71. Vous avez passé les épreuves avec succès. On va vous _____ une attestation.

- (A) vendre
- (B) donner
- (C) remettre
- (D) offrir

72. Ils ont pris connaissance du projet, l'ont étudié et analysé. Maintenant ils doivent soumettre un _____.

- (A) échantillon
- (B) calcul
- (C) devis
- (D) souhait

73. Si nous ciblons nos priorités, qui sont humanitaires, il est clair que l'intégration et la formation sociale deviennent _____,

- (A) accessoires
- (B) louables
- (C) essentielles
- (D) négligeables

74. Le malade est encore sous l'effet des calmants. Il est plutôt _____.

- (A) irrésolu
- (B) indulgent
- (C) engourdi
- (D) paresseux

75. Ils l'ont_____en grand. Cet heureux événement n'est pas passé inaperçu.
Tous les médias en ont d'ailleurs parlé.

- (A) mentionné
- (B) célébré
- (C) admis
- (D) souhaité

76. Les écarts sont vraiment grands, et les niveaux de compréhension en lecture peuvent varier_____d'un élève à l'autre.

- (A) très peu
- (B) considérablement
- (C) raisonnablement
- (D) doucement

77. Il faut surtout ne pas rester indifférent. Il faut_____rapidement et efficacement dès qu'on s'aperçoit qu'un jeune commence à développer un retard à l'école primaire.

- (A) avancer
- (B) juger
- (C) intervenir
- (D) s'exprimer

78. Les entreprises les plus_____sont celles qui investissent dans la qualité du personnel, c'est en effet un gage de succès !

- (A) connues
- (B) prospères
- (C) inquiètes
- (D) pauvres

79. Les jurés l'ont condamné suite à la déposition_____du dernier témoin.

- (A) accablante
- (B) claire
- (C) difficile
- (D) déroutante

80. Le défi pour cette agence de voyages consiste à offrir le meilleur circuit au coût.

- (A) petit
- (B) plus grand
- (C) moindre
- (D) faible

Tournez la page

ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION VI

Instructions : Dans cette partie du test, les questions portent sur divers types de textes écrits (lettres, annonces, notes, etc.). Il n'y a qu'une réponse par question. Vous devez choisir la bonne réponse et noircir la case correspondant à votre choix : (A), (B), (C), ou (D), sur votre feuille de réponses. Attention : répondez aux questions selon ce qui est écrit ou ce qui peut en être déduit.

Lisez cet exemple :

Le régime de retraite pour les personnes âgées s'applique à toutes les personnes âgées, mais seulement 66% d'entre elles ont vraiment besoin d'un revenu supplémentaire. Il serait plus utile de ne pas verser de pension aux personnes qui n'en ont pas besoin et d'augmenter le montant destiné aux personnes âgées dans le besoin.

Selon l'auteur, le régime est-il le meilleur possible ?

- (A) Sûrement pas.
- (B) Peut-être.
- (C) Probablement.
- (D) Sans doute.

Exemple de réponse :

☒ (B) (C) (D)

Le texte suggère une amélioration. On peut déduire que l'auteur pense que le régime n'est pas le meilleur possible. La meilleure réponse est donc (A).

Commencez maintenant.

Les questions 81 et 82 portent sur cet exposé :

Bien choisir ses aliments !

Manger est certainement l'un des plus grands plaisirs de la vie. Nous croyons que vous devriez consommer le plus de nutriments possible en prenant de vrais aliments, cultivés localement. Les experts prétendent qu'il s'agit en fait de célébrer toutes ces saveurs qu'amène chaque saison.

81. Comment le fait de *manger* est-il considéré ?

- (A) fatigant
- (B) agréable
- (C) indispensable
- (D) déplaisant

82. Selon ce texte, pour que les aliments soient bien choisis, il faudrait qu'ils soient :

- (A) nutritifs et saisonniers
- (B) nutritifs et importés
- (C) nutritifs et locaux
- (D) importés et délicieux

Les questions 83 et 84 portent sur cet exposé :

Pour la plupart des gens, la famille est l'une des valeurs les plus importantes, sinon la plus importante. Et c'est encore plus vrai en temps de crise. La famille est une valeur refuge. Quand ça va mal, on se tourne vers les membres de la famille, c'est ce qu'on voit dans les sondages, particulièrement après les catastrophes.

83. D'après ce texte, pourquoi la famille est-elle si précieuse en temps de crise ? Elle offre :

- (A) détente et plaisir
- (B) abri et ressources
- (C) sentiment d'appartenance
- (D) le sens des valeurs

84. Quand a-t-on le plus besoin de la famille ?

- (A) dans les moments de joie
- (B) dans les moments difficiles
- (C) à la naissance
- (D) pour trouver un emploi

Les questions 85 et 86 portent sur cet exposé :

Madame, Monsieur, ...Envie d'être différent(e). C'est fait.

Avec ses lignes avant-gardistes qui attirent les regards, la nouvelle ABC ne ressemble à aucun autre véhicule VUS de série intermédiaire. Et elle ne se conduit comme aucun autre VUS. De quatrième génération, sa traction intégrale, vous donne toute maîtrise, quelles que soient les conditions routières, alors que sa suspension CONTRÔLE PLUS vous offre une tenue de route nerveuse, mais avec un « look » raffiné !

Pour la regarder de plus près, visitez-le : www.voitureABC/VUS.com

85. De quoi est-il question ici ?

- (A) d'une bicyclette
- (B) d'une auto
- (C) d'un chalet
- (D) d'un tracteur

86. Sur quels aspects s'appuie cette annonce pour attirer le client ?

- (A) le désir d'économiser
- (B) la personnalité et le goût du raffinement
- (C) l'éventail de choix
- (D) le goût de la vitesse

Tournez la page

Les questions 87 et 88 portent sur cet exposé :

**LES ÉCONOMIES RÉALISÉES SUR LES CARTOUCHES D'ENCRE
RECHARGÉES RISQUENT DE VOUS COÛTER CHER.**

Avec les cartouches d'impression à jet d'encre ABC d'origine, le nombre de pages imprimées est de 50% supérieur à celui des cartouches rechargeables.

Obtenez-en davantage avec l'encre ABC d'origine.

87. À quoi cette annonce incite-t-elle ?

- (A) à acheter de l'encre
- (B) à privilégier les cartouches rechargeables
- (C) à envoyer imprimer ses photos chez un professionnel
- (D) à acheter les cartouches originales

88. En quoi les cartouches proposées sont-elles préférables ?

- (A) elles coûtent moins cher
- (B) elles sont moins salissantes
- (C) elles permettent d'imprimer davantage
- (D) elles permettent de mieux imprimer

Les questions 89, 90 et 91 portent sur cet exposé :

Mangez peu, mangez mieux et bougez.

Souvent étudiée chez les animaux, la restriction calorique a aussi des effets chez les humains. Manger moins améliore la santé, retarde le vieillissement et accroît l'espérance de vie. Pas encore convaincu de l'importance de l'exercice physique ? Le simple fait de marcher ou de faire du vélo régulièrement réduit les risques de maladies cardiovasculaires, de cancer et de dépression pour ne nommer que ces bienfaits-là.

89. Quel énoncé résume le mieux les deux conseils complémentaires donnés dans ce texte ?

- (A) améliorer la santé et retarder le vieillissement
- (B) manger moins et faire de l'exercice
- (C) faire de la marche et pratiquer du vélo
- (D) bien se nourrir et savoir se reposer

90. Quel énoncé n'est pas inclus dans ce texte ?

- (A) la restriction calorique a des effets sur les animaux et sur les humains
- (B) l'exercice réduit les risques de plusieurs maladies
- (C) la restriction calorique a des effets sur les humains, mais non sur les animaux
- (D) la restriction calorique augmente l'espérance de vie

91. À qui s'adressent ces conseils ?

- (A) surtout aux adolescents
- (B) à tout le monde en général
- (C) spécialement à des nutritionnistes
- (D) à des parents de jeunes enfants

Tournez la page

Les questions 92, 93 et 94 portent sur cet exposé :

SUPER vise à devenir la meilleure compagnie d'assurance-auto, habitation et entreprise, au pays.

Vos suggestions et vos commentaires nous sont précieux. Ils nous permettent de faire de SUPER une compagnie d'assurance efficace répondant aux vrais besoins des usagers.

SUPER offre une garantie de satisfaction en matière d'indemnisation et met à votre disposition une ligne d'assistance réclamation 24 h / 24.

Appelez-nous sans tarder au 514 12 SUPER
ou consultez notre site au www.super.com

92. De quoi s'agit-il dans ce texte ?

- (A) d'un service bancaire
- (B) d'un poste à combler
- (C) d'une annonce publicitaire
- (D) d'un service de communication

93. Que vise finalement la compagnie ?

- (A) recruter des clients
- (B) renouveler son personnel
- (C) adapter ses services aux exigences des clients
- (D) soigner surtout sa réputation

94. Quel est le service proposé ?

- (A) assurer l'auto lors de voyages et la maison
- (B) offrir de l'assurance-véhicule pour longs trajets et pour les entreprises
- (C) assurer les bâtisses : maisons et entreprises
- (D) offrir de l'assurance pour autos, maisons, entreprises

Les questions 95, 96 et 97 portent sur cet exposé :

Vivre dans une maison écologique qui produit autant d'énergie qu'elle en consomme, est-ce un rêve ? C'est pourtant vrai pour les futurs propriétaires des résidences « Votre place au soleil ».

Le concept est présenté par un promoteur immobilier « écolo » avec la collaboration d'architectes et d'ingénieurs ayant conçu les plans de ces habitations novatrices. Il a obtenu le « *Grand Prix* » du concours pancanadien d'architecture verte. La trouvaille dans ce projet s'appelle « énergie zéro » puisque le projet permet de produire autant d'énergie que ses occupants en consommeront.

Une première en Amérique du Nord pour un immeuble multifamilial.

95. De quoi s'agit-il dans ce texte ?

- (A) d'un concours international pour une maison verte
- (B) d'un projet domiciliaire « écolo », gagnant du concours pancanadien d'architecture verte
- (C) d'une équipe d'architectes et d'ingénieurs désireux d'exporter un projet « écolo » à l'échelle internationale
- (D) d'une annonce faite par les propriétaires des résidences « Votre place au soleil »

96. Quel groupe de mots traduit le plus fidèlement l'idée principale de ce projet ?

- (A) futurs propriétaires, retraités, projet « écolo »
- (B) concept novateur, architecture verte, maisons unifamiliales
- (C) promoteur « écolo », concept novateur « zéro énergie », gagnant concours
- (D) école verte, équipe, concours régional

97. Quelle est la particularité de ce projet gagnant ?

- (A) être signé par un promoteur immobilier « écolo »
- (B) assurer un bilan de « zéro énergie »
- (C) proposer un immeuble multifamilial
- (D) avoir participé à un concours pancanadien

Tournez la page

Les questions 98, 99 et 100 portent sur cet exposé :

Un nouveau concept de casse-croûte vient de voir le jour. Il s'agit d'une structure commerciale, temporaire et déplaçable et donc escamotable l'hiver et qu'on peut entièrement emballer dans un conteneur.

Il s'agit d'une première dans le Vieux-Port. Pour le moment, le résultat de cette expérience est totalement concluant. En effet, les clients sont nombreux et la file d'attente y est toujours longue. Il faut dire qu'on y sert de la très bonne cuisine et à prix raisonnable. Les preuves sont faites, ce n'est pas parce qu'il s'agit d'une structure temporaire qu'on y sert n'importe quoi. De plus, le cadre au bord de l'eau et la mini terrasse invitent à la détente pour une pause repas agréable, qu'on soit seul, en couple ou en famille.

98. Qu'apprend-on d'après ce texte ?

- (A) Il s'agit d'un casse-croûte temporaire qui semble avoir fait ses preuves.
- (B) Il s'agit d'un projet de casse-croûte qu'on souhaite expérimenter.
- (C) Il est question d'un projet de casse-croûte que les clients ont boudé.
- (D) C'est une première expérience dont on attend encore le résultat.

99. Dans quel environnement est implanté ce casse-croûte ?

- (A) Un joli coin du port, mais dangereux pour les enfants.
- (B) Un endroit attrayant pour petits et grands.
- (C) Un lieu attirant, mais difficile d'accès.
- (D) Un quartier industriel inhospitalier.

100. Quel énoncé décrit le mieux ce concept de casse-croûte ?

- (A) élégant et sélectif
- (B) nouveau et performant
- (C) coûteux et irréalisable
- (D) fonctionnel mais démodé

FIN DE L'ÉVALUATION FORMATIVE.

VOUS POUVEZ MAINTENANT CONSULTER LA PARTIE CORRIGÉS EXPLIQUÉS.

TRANSCRIPTIONS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION I

1. Avez-vous reçu vos valises ?

- (A) Nous avons fait escale.
- (B) Nos bagages ne sont pas arrivés.
- (C) Ces valises sont trop lourdes.

2. De qui est ce roman ?

- (A) C'est un livre très connu.
- (B) Je ne connais pas l'auteur.
- (C) C'est un roman classique.

3. A-t-il réussi son examen ?

- (A) L'examen a duré deux heures, c'était trop long.
- (B) L'examen était difficile, il est inquiet.
- (C) Les résultats viennent de paraître. Il est très heureux.

4. A-t-il obtenu le poste ?

- (A) Le poste n'est plus affiché.
- (B) Il y a plusieurs candidats.
- (C) Il commence dès demain.

5. Avez-vous rencontré le nouveau directeur ?

- (A) C'est un excellent professeur.
- (B) On nous l'a présenté hier.
- (C) L'ancien directeur vient de quitter.

6. Êtes-vous au courant des nouvelles directives ?

- (A) Je ne pars pas dans cette direction.
- (B) La nouvelle directrice est toujours pressée.
- (C) Nous en serons informés ce matin.

7. Iras-tu à la fête organisée par le bureau ?

- (A) La réception durera jusqu'à minuit.
- (B) Je ne manque jamais d'y aller.
- (C) Tout le personnel y est invité.

8. Avez-vous aimé la soirée ?

- (A) J'ai malheureusement oublié ma montre.
- (B) La fête a commencé à 20 heures.
- (C) Je l'ai bien appréciée.

9. A-t-elle vraiment démissionné ?

- (A) Pour le moment, elle est en vacances.
- (B) Effectivement, mais elle n'aime pas en parler.
- (C) Elle s'intéresse beaucoup à ce genre d'émission.

10. Avez-vous signé votre contrat avec l'employeur ?

- (A) J'ai reçu une lettre ce matin.
- (B) Nous le ferons ce matin.
- (C) C'est trop tard.

11. As-tu fait ton inscription ?

- (A) C'est une très bonne école.
- (B) L'horaire pour s'inscrire est de 8 h à 16 h.
- (C) Oui, c'est déjà fait.

12. L'entreprise est-elle florissante ?

- (A) Le directeur est absent ce matin.
- (B) Elle est sur la voie du succès.
- (C) Les bureaux sont toujours fleuris.

13. La compagnie a-t-elle licencié des employés ?

- (A) Plusieurs ont déjà leur licence.
- (B) La compagnie ne décerne pas de diplôme.
- (C) Personne n'a été remercié.

14. Avez-vous passé l'entrevue avec succès ?

- (A) Pour le moment, je n'entrevois rien.
- (B) Les entrevues se sont succédé.
- (C) C'était hier et j'ai obtenu le poste.

15. Êtes-vous autorisé à prendre vos vacances ?

- (A) J'arrive de vacances. C'était magnifique.
- (B) Le directeur manque d'autorité. Il ne prend pas de décision.
- (C) J'ai eu la confirmation hier et j'ai réservé mon billet d'avion.

16. Avez-vous les compétences requises pour ce poste ?

- (A) Ce poste requiert des compétences diversifiées.
- (B) Je me crois capable de répondre aux exigences.
- (C) Plusieurs candidats se présentent.

17. Comment trouvez-vous l'atmosphère quotidienne au travail ?

- (A) Il fait toujours chaud dans le bureau.
- (B) Il y a une bonne communication entre tout le personnel.
- (C) On nous informe de la météo tous les jours.

18. Cette imprimante fonctionne-t-elle ?

- (A) Jusque-là, personne ne s'en plaint et le travail est fait.
- (B) On a passé une commande pour l'encre.
- (C) Il faut lire attentivement les instructions pour la faire fonctionner.

19. Pourquoi êtes-vous au chômage ?

- (A) J'aurais droit à l'assurance-chômage.
- (B) Mon poste est annulé et on ne m'a rien offert.
- (C) Je risque un accident de travail. Ce poste est dangereux.

20. Comment se sont passées les négociations ?

- (A) Les deux parties ont facilement signé un accord.
- (B) Cela demande plusieurs entretiens.
- (C) Cela s'est passé au cours du congrès.

21. Cet ordinateur vous convient-il pour accomplir votre travail ?

- (A) Je m'en tire convenablement.
- (B) J'ai déjà suivi un cours en informatique.
- (C) Tous les employés utilisent un ordinateur.

22. M'accompagneras-tu à l'aéroport ?

- (A) L'avion part à 20 heures.
- (B) Tu peux compter sur moi.
- (C) Ce n'est pas la première fois que je m'y rends.

23. Savez-vous s'il prend l'avion ou le train ?

- (A) Il est pressé; il préfère un vol direct.
- (B) Le train partira plus tard.
- (C) L'aéroport est trop loin.

24. Avez-vous consulté le guide d'utilisation ?

- (A) Je l'ai lu attentivement.
- (B) J'ai beaucoup de motivation.
- (C) Personne ne m'a consulté.

25. Vous êtes-vous présenté à la réceptionniste ?

- (A) Je lui ai même remis ma carte professionnelle.
- (B) Le bureau ouvre en après-midi seulement.
- (C) Il faut prendre un numéro et se mettre dans la file.

TRANSCRIPTIONS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION II

26. (Femme) - J'ai lu dans le bulletin hebdomadaire qu'une activité de groupe était prévue pour samedi prochain.
(Homme) - En effet, il s'agit d'un concours. Il faut se présenter à l'aréna dès 9 heures, la piscine sera déjà ouverte.
(Femme) - Cela m'intéresse, j'y serai.
27. (Femme) - As-tu eu le temps d'aller au bureau de poste ?
(Homme) - Non, je devais raccompagner mon fils.
(Femme) - Tu pourras y aller demain.
28. (Homme) - As-tu trouvé un appartement près de l'université pour la session d'été ?
(Femme) - Oui, à cinq minutes à pied. De plus, il est spacieux, ensoleillé et pas cher.
29. (Homme) - Julie, pourriez-vous me réserver un hôtel pour la durée du congrès ?
(Femme) - Voulez-vous que je vous réserve aussi un billet pour le train ?
(Homme) - Non, merci, je conduirai ma voiture.
30. (Homme) - Avez-vous placé la nouvelle commande d'encre pour l'imprimante ?
(Femme) - Oui, monsieur, la livraison se fera lundi. D'ici là, il nous reste quelques cartouches.
(Homme) - Il faut que les documents soient imprimés pour la réunion de mercredi.
31. (Femme) - Pourquoi cette facture nous a-t-elle été retournée ?
(Homme) - Il semble qu'il y ait erreur dans le montant réclamé.
(Femme) - Pouvez-vous demander au département des finances une copie révisée de la facture ?
32. (Homme) - Geneviève, avez-vous décidé de la date et du lieu pour la soirée annuelle que le bureau organise pour le personnel ?
(Femme) - Pas encore, j'ai proposé deux dates et deux restaurants et j'attends aujourd'hui les réponses de cette consultation.
(Homme) - Vous faites bien, nous souhaitons une plus grande participation que lors des années passées.

33. (Femme -1) - Je vous appelle pour avoir un rendez-vous avec le Dr Bernard.
(Femme - 2) - Tout est pris. Le prochain rendez-vous irait au 15 février.
(Femme -1) - D'accord, mais pourriez-vous m'appeler au cas où quelqu'un annulerait son rendez-vous avant cette date ?
34. (Femme) - Monsieur le président, serez-vous présent à la réunion du conseil d'administration ?
(Homme) - Désolé, veuillez m'en excuser auprès du président du conseil. J'ai un rendez-vous chez notre meilleur client.
(Femme) - Comptez sur moi, je ferai le message.
35. (Femme - 1) - Élise est-elle revenue de son congé de maladie ?
(Femme - 2) - Non madame, elle ne reviendra pas avant deux semaines. Elle n'a été opérée qu'hier.
(Femme -1) - Il faudra la remplacer temporairement; le poste de réceptionniste ne peut rester vacant.
36. (Femme) - Je viens de prendre le courrier. As-tu vu le compte d'électricité ?
(Homme) - Je suis à la cuisine... En effet, il est exagérément élevé et nous ne sommes même pas en hiver.
(Femme) - Il doit y avoir une erreur. Je vais appeler.
37. (Homme) - J'ai des enveloppes, mais j'aurais besoin de deux boîtes d'étiquettes pour y mettre les adresses. Est-ce qu'il vous en reste ?
(Femme) - Nous en avons encore quatre.
(Homme) - Il ne faudrait pas tarder à passer une nouvelle commande.
38. (Femme) - Vos huit collègues de Toronto arrivent ce matin pour la réunion de 9 h.
(Homme) - Je les emmènerai déjeuner. Appelez donc au restaurant pour réserver une table.
(Femme) - Il n'est que 8 h 30. Ça ne répond pas avant 10 h.
39. (Femme) - Avez-vous entendu parler de l'exposition de sculptures africaines au Musée des beaux-arts ?
(Homme) - Bien sûr, ça fait un mois que c'est commencé.
(Femme) - Et la file d'attente est toujours aussi longue !
40. (Femme) - D'après ce que je lis dans le dernier bulletin de la compagnie, les recherches sur le cancer semblent enfin déboucher sur un nouveau produit prometteur.
(Homme) - Parlez-vous de la recherche pilotée par un Américain, le professeur James ?
(Femme) - Non, on parle d'une équipe de jeunes chercheurs européens

TRANSCRIPTIONS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION III

Les questions 41 et 42 portent sur cet exposé :

Découvrez des régions romantiques à visiter cet été. Consultez notre guide touristique gratuit « Mes vacances » et courez la chance de gagner un séjour de rêve d'une semaine pour deux personnes en suite présidentielle dans une auberge 5 étoiles. Inscrivez-vous avant le 15 juin sur notre site Internet.

Les questions 43 et 44 portent sur cet exposé :

Après une crise du crédit, le marché automobile a retrouvé son aplomb; ce qui se traduirait par une remontée des ventes de véhicules en Amérique du Nord d'ici la fin de l'année. C'est que les banques hésitent moins à prêter des fonds et les acheteurs ont à verser un acompte moins important pour financer un nouveau véhicule. Ce dégel marqué du crédit reflète une remontée du climat de confiance dans ce secteur.

Les questions 45, 46 et 47 portent sur cet exposé :

On se porte facilement à la défense des libertés individuelles et collectives. On s'entend pour un système de santé universel, auquel chacun doit contribuer, même celui qui se fait soigner dans le secteur privé. Les médecins peuvent pratiquer au privé une fois leur tâche au public accomplie dans les hôpitaux du secteur public. Toutefois n'y a-t-il pas un danger d'orienter progressivement tout le système vers le privé, sans que les élus soient tenus responsables ?

Les questions 48, 49 et 50 portent sur cet exposé :

Que savons-nous de la valse des déchets dans l'espace ? L'orbite terrestre serait-il un endroit dangereux ? Des millions d'objets : pièces de fusées, satellites actifs et inactifs, débris d'explosion voyagent autour du globe à grande vitesse. Parmi ceux-ci, plusieurs ont un diamètre de plus de 10 cm, la taille d'une balle de baseball. Bien que les plus gros objets soient traqués en permanence, un accident avec une navette ou la station spatiale internationale n'est pas exclu.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION I

1. La bonne réponse est (B). Elle répond par la négative à la question. (A) ne répond pas à la question, il ne s'agit pas d'un arrêt, mais de la réception des valises. (C) n'est pas une bonne réponse, la question n'étant pas relative au poids.
2. La bonne réponse est (B). Il s'agit ici de l'auteur du livre, et on ne le connaît pas. Les réponses (A) et (C) renvoient au livre et non à l'auteur. Aucune des deux n'est pertinente.
3. La bonne réponse est (C). La question porte sur la réussite, c'est pourquoi il est heureux après la parution des résultats. (A) n'est pas une bonne réponse : la question ne porte pas sur la durée de l'examen. (B) n'est pas une bonne réponse : la question ne porte pas sur le degré de difficulté de l'examen.
4. La bonne réponse est (C). Oui il a obtenu le poste puisqu'il commence demain. (A) n'est pas la bonne réponse : il ne s'agit pas de savoir si le poste est encore proposé. (B) n'est pas la bonne réponse, la question ne portant pas sur le nombre de candidats.
5. La bonne réponse est (B) : la rencontre a eu lieu hier. (A) est une mauvaise réponse : il s'agit du directeur et non d'un professeur. (C) est une mauvaise réponse : il s'agit du nouveau directeur et non de l'ancien.
6. La bonne réponse est (C) : l'information sera donnée ce matin. (A) n'est pas une bonne réponse : ne pas confondre directive et direction. (B) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas d'une personne, une directrice, mais de directives c'est-à-dire d'instructions.
7. La bonne réponse est (B) : oui, elle a l'intention d'y aller. La question porte sur sa présence. (A) n'est pas la bonne réponse : il ne s'agit pas de la durée de la fête. (C) n'est pas la bonne réponse : il ne s'agit pas du nombre de personnes invitées.
8. La bonne réponse est (C) : la question porte sur l'appréciation de la soirée. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'y a aucun rapport entre le fait d'aimer la soirée et l'oubli de la montre. (B) n'est pas une bonne réponse : le fait que la soirée ait commencé à 20 heures ne répond pas à la question, à savoir s'il a aimé sa soirée.
9. La bonne réponse est (B). Effectivement, cela veut dire oui, même si elle n'aime pas en parler. (A) n'est pas une bonne réponse : qu'elle soit en vacances ou pas ne répond pas à la question. (C) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas d'une émission, mais d'une démission.

10. La bonne réponse est (B). Ils signeront ce matin. (A) n'est pas une bonne réponse parce qu'elle parle d'une lettre quelconque et non de la signature d'un contrat. (C) n'est pas une bonne réponse : elle n'est pas en relation avec la question.

11. La bonne réponse est (C) : elle dit clairement que l'inscription est faite. (A) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas d'évaluer l'école. (B) n'est pas une bonne réponse : donner l'horaire ne répond pas à la question.

12. La bonne réponse est (B) : elle dit que l'entreprise réussit bien. (A) n'est pas une bonne réponse : le succès de l'entreprise ne dépend pas du fait que le directeur soit absent ou présent ce matin. (C) n'est pas une bonne réponse : florissante veut dire prospère. Il n'est pas question de fleurs au sens propre du terme.

13. La bonne réponse est (C) : personne n'a été renvoyé. (A) n'est pas une bonne réponse : licence ici est pris au sens de diplôme ou de permis, alors que licencié ici veut dire renvoyer. (B) n'est pas une bonne réponse puisqu'il n'est pas question de diplôme.

14. La bonne réponse est (C) : l'entrevue a eu lieu et s'est bien passée puisqu'elle a obtenu le poste. (A) n'est pas une bonne réponse : entrevoir veut dire apercevoir et n'a pas rapport avec l'entrevue professionnelle. (B) n'est pas une bonne réponse : il n'y a pas de relation entre le succès et le fait de se succéder, se suivre.

15. La bonne réponse est (C) : elle sous-entend que la demande a été faite et que la réponse est positive puisque la personne a même réservé son billet d'avion. (A) n'est pas une bonne réponse : elle ne répond pas à la question. (B) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas de l'autorité du directeur, mais de l'autorisation à prendre des vacances.

16. La bonne réponse est (B) : elle répond par l'affirmative à la question. Elle pense avoir les compétences requises. (A) n'est pas une bonne réponse : elle ajoute une information sans répondre à la question. (C) n'est pas une bonne réponse : comme (A), elle ajoute une donnée sans répondre à la question qui n'est pas en rapport avec le nombre de candidats.

17. La bonne réponse est (B) : elle dit que les employés communiquent bien. C'est ce qui fait une bonne atmosphère de travail, un climat d'échange harmonieux. (A) et (C) ne renvoient pas au climat de travail mais à la température. Ici atmosphère est pris au sens de « esprit de travail », communication.

18. La bonne réponse est (A) : elle dit qu'il ne semble y avoir aucun problème. (B) n'est pas une bonne réponse : cette réponse portant sur l'encre ne répond pas à la question. (C) n'est pas une bonne réponse : elle ajoute une donnée sans répondre à la question. Le fait de devoir lire les instructions ne dit pas si la machine fonctionne.

19. La bonne réponse est (B) : le poste étant annulé, l'employée est sans travail et on ne lui propose rien. (A) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas du droit à l'assurance-chômage, mais de la raison. (C) est une mauvaise réponse : on parle de la cause de chômage et non du degré de danger rattaché à un poste.

20. La bonne réponse est (A) : elle dit que les échanges ont été fructueux et qu'une entente a été signée sans problème. Elle répond à la question comment ? (B) et (C) ajoutent des données qui ne répondent pas à la question posée. Il ne s'agit pas d'un nombre d'entretiens, ni de où ? ni de *quand* ? mais de *comment* ?

21. La bonne réponse est (A) : s'en tirer convenablement signifie réussir à le faire. (B) et (C) ne sont pas de bonnes réponses : elles donnent des informations qui ne sont pas en relation avec la question posée. Il ne s'agit pas de cours suivis ni de savoir si chaque employé a recours à un ordinateur.

22. La bonne réponse est (B) : elle affirme qu'il peut lui faire confiance. (A) n'est pas une bonne réponse : il est question de savoir si la personne sera accompagnée et non de l'heure du départ. (C) n'est pas la bonne réponse : que ce soit la première fois ou une autre fois, cela ne répond pas clairement à la question.

23. La bonne réponse est (A) : elle dit clairement qu'il prend l'avion parce que c'est plus rapide que le train. (B) et (C) ne sont pas de bonnes réponses : elles donnent chacune une information qui ne répond pas à la question posée, soit l'heure de départ du train ou la distance de l'aéroport.

24. La bonne réponse est (A) : elle affirme en avoir bien pris connaissance. (B) et (C) ne sont pas de bonnes réponses : elles fournissent chacune une information non pertinente. La question n'étant pas en rapport avec la motivation ou le fait d'avoir été consulté, dans le sens d'avoir demandé son avis.

25. La bonne réponse est (A) : non seulement, elle s'est présentée, mais elle a également donné par écrit ses coordonnées en présentant sa carte. (B) et (C) ne sont pas de bonnes réponses : elles ne sont pas pertinentes; la question ne porte ni sur les heures d'ouverture ni sur ce qu'il faut faire pour parler à la réceptionniste.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION II

26. La bonne réponse est (C) : le concours aura lieu à la piscine. Il s'agit donc de natation. Les réponses (A), (B) et (D) ne sont pas pertinentes.

27. La bonne réponse est (C) : on apprend dans ce dialogue que l'homme était occupé avec son fils. (A) n'est pas une bonne réponse : l'homme a manqué de temps, ce n'est pas qu'il n'aime pas faire des courses. (B) n'est pas une bonne réponse : il n'est question ni de téléphone, ni d'ami. (D) n'est pas une bonne réponse : il est question de temps et non de fatigue.

28. La bonne réponse est (D). (A) n'est pas une bonne réponse : spacieux est le contraire de petit. (B) n'est pas une bonne réponse : on dit que l'appartement n'est pas cher. (C) n'est pas une bonne réponse : à cinq minutes à pied seulement, ce n'est pas loin.

29. La bonne réponse est (B) : elle laisse entendre que la secrétaire sait de quoi il s'agit et quelle est sa durée. Les deux interlocuteurs semblent savoir de quoi il s'agit. (A), (C) et (D) ne sont pas des réponses pertinentes compte tenu du contexte.

30. La bonne réponse est (C) : de l'encre. (A) n'est pas une bonne réponse : l'ordinateur fonctionne. (B) n'est pas une bonne réponse : l'imprimante ne pose pas de problème. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne mentionne pas un manque de papier.

31. La bonne réponse est (B) : on parle du montant d'argent réclamé. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'y a pas de problème d'adresse puisque la facture est retournée. (C) n'est pas une bonne réponse : la facture semble claire et lisible. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas de date.

32. La bonne réponse est (B) : on consulte en vue de décider en tenant compte du choix majoritaire, ce qui exclut la réponse (D). (A) n'est pas une bonne réponse : on parle de soirée annuelle tenue « *les années précédentes* ». (C) n'est pas une bonne réponse : cette option n'a pas été mentionnée. (D) n'est pas une bonne réponse : elle ne s'inscrit pas dans la logique d'une consultation.

33. La bonne réponse est (B) : elle accepte le rendez-vous donné et prendrait un rendez-vous plus tôt s'il y avait une annulation. (A) et (C) ne sont pas de bonnes réponses : c'est tout le contraire. (D) n'est pas une bonne réponse : il n'est nullement question d'horaire.

34. La bonne réponse est (C) : il s'agit d'une conversation entre une employée et le président... Donc dans un bureau. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question de médecine. (B) n'est pas une bonne réponse : dans un magasin, on appelle *client* toute personne qui achète ou qui passe des commandes et ceci n'a pas rapport avec une réunion. (D) n'est pas une bonne réponse : le président ira chez le client par la suite.

35. La bonne réponse est (D) : il s'agit d'une conversation entre une patronne et une employée. (A) n'est pas une bonne réponse : l'hôpital ne se prête pas à ce genre de conversation. (B) n'est pas une bonne réponse : le contexte ne se prête pas à une question entre amies. (C) n'est pas une bonne réponse : ne pas confondre *réceptionniste*, qui veut dire, une personne chargée de l'accueil de la clientèle (d'un hôtel, d'une entreprise, d'un organisme) et *réception*, qui veut dire « réunion mondaine, fête sociale ».

36. La bonne réponse est (B) : c'est là que le courrier arrive. (A) n'est pas une bonne réponse : le compte d'électricité est envoyé par la compagnie chez le destinataire. (C) n'est pas une bonne réponse : la femme s'apprête à téléphoner de la maison après avoir reçu le compte d'électricité. (D) n'est pas une bonne réponse : l'homme est à la cuisine chez lui, pas au bureau de poste.

37. La bonne réponse est (C) : les étiquettes servent à adresser les enveloppes. (A) n'est pas une bonne réponse : la femme dit qu'il y en a. (B) n'est pas une bonne réponse : l'homme sait à qui les adresser. (D) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas fait mention de papier.

38. La bonne réponse est (C) : on ne répond qu'à partir de 10 h. (A) n'est pas une bonne réponse : elle n'a pas à décider de l'invitation. (B) n'est pas une bonne réponse : elle ne veut pas téléphoner inutilement puisqu'on ne répondra pas avant 10 h. (D) n'est pas une bonne réponse : il faut qu'elle réserve pour le déjeuner.

39. La bonne réponse est (C) : les gens font la queue même après un mois. (A) n'est pas une bonne réponse : l'homme en a entendu parler et l'exposition est à l'affiche depuis un mois. (B) n'est pas une bonne réponse : il y a une file d'attente. (D) n'est pas une bonne réponse : si elle était banale, ça se saurait et il n'y aurait pas de file d'attente après un mois.

40. La bonne réponse est (C) : il s'agit du dernier bulletin de recherche sur le cancer, donc une revue médicale. (A) n'est pas une bonne réponse : le professeur James est américain, pas la revue. (B) n'est pas une bonne réponse : le professeur Martin, est français pas la revue. (D) n'est pas une bonne réponse : la revue ne cible pas seulement les retraités.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION III

41. La bonne réponse est (B) : elle répond aux deux conditions requises. (A), (C) et (D) ne représentent pas des conditions d'inscription. (A) permet de prendre connaissance du concours. D'ailleurs, le guide est gratuit. (C) une personne peut s'inscrire sans forcément être en couple et décider de la personne qui l'accompagnera si elle gagne le concours. (D) il n'est pas question d'assurance-voyage dans la publicité. Libre au gagnant de! s'en procurer par la suite, s'il le désire.

42. La bonne réponse est (B) : un voyage d'une semaine dans un hôtel 5 étoiles pour deux. (A) n'est pas une bonne réponse : ne pas confondre « passer la nuit sous les étoiles » et un hôtel de 5 étoiles. (C) n'est pas une bonne réponse : le guide est gratuit. Il sert à faire la publicité pour les destinations offertes. (D) n'est pas une bonne réponse : la suite appelée *présidentielle* est la plus luxueuse et n'a pas rapport avec le président de la compagnie.

43. La bonne réponse est (C) : le marché automobile manifeste une remontée pour deux raisons; les banques prêtent plus facilement et exigent des acomptes moins élevés. (A) n'est pas une bonne réponse : on a dépassé ce stade puisque les crédits sont plus faciles. (B) n'est pas une bonne réponse : on dit justement que le marché redémarre. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne compare pas les ventes en Amérique du Nord avec celles d'un marché ailleurs.

44. La bonne réponse est (C) : en effet, une certaine assurance se dégage. Le vent est à l'optimisme grâce au dégel des crédits et à la baisse des acomptes. (A) n'est pas une bonne réponse : l'exposé parle de confiance et non de méfiance. (B) n'est pas une bonne réponse : l'incertitude est balayée puisque les banques dégèlent les crédits. (D) n'est pas une bonne réponse : une grande joie n'est pas de mise puisque le dégel se fait graduellement.

45. La bonne réponse est (B) parce qu'effectivement le dilemme entre médecine privée et médecine publique mérite réflexion. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'appartient pas aux lecteurs de décider. (C) et (D) ne sont pas des réponses pertinentes.

46. La bonne réponse est (B) : l'exposé présente en effet le pour et le contre et nous invite à réfléchir sur la difficulté de gérer un système double de santé privé/public. (A) n'est pas une bonne réponse : on ne condamne pas la pratique privée puisqu'on mentionne le risque de désertion du corps médical. Toutefois, le privé est admis s'il respecte certaines conditions. (C) n'est pas une bonne réponse : aucun blâme n'est formulé à l'égard du corps médical. (D) n'est pas une bonne réponse : l'exposé mentionne que le devoir de contribuer à un système universel de santé incombe à tout un chacun.

47. La bonne réponse est (C) : en effet ils pourraient se prévaloir du droit d'exercer ailleurs leur profession. (A) n'est pas une bonne réponse ; la tentation est de quitter le système public et non de s'attaquer aux élus. (B) n'est pas une bonne réponse : ne pas contribuer au système de santé universel ne sera alors qu'une conséquence de leur départ. C'est le fait de désertir qui est la vraie menace. (D) n'est pas une bonne réponse : ils ne renonceront pas à pratiquer la médecine. Ils vont pratiquer ailleurs tout simplement.

48. La bonne réponse est (C) : on parle d'espace et de divers objets laissés dans l'espace lors de son exploration. Il s'agit bien de recherche scientifique. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question de tourisme spatial ici, même si on rêve de l'envisager un jour. (B) n'est pas une bonne réponse : bien que le discours sur l'espace soit actuel et à la mode, il n'est pas question ici de vêtements en vogue ou de prêt-à-porter. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne fait pas de publicité. On fait plutôt état de certains dégâts.

49. La bonne réponse est (C) : on dit bien qu'un accident n'est pas exclu. (A) n'est pas une bonne réponse : on compare la grosseur des objets à une balle de baseball, mais on ne fait pas de sport dans l'espace. (B) n'est pas une bonne réponse : la valse des déchets veut dire qu'il y a beaucoup de pièces résiduelles qui gravitent dans l'espace à grande vitesse. Il ne s'agit pas d'une danse. (D) n'est pas une bonne réponse : on parle de mouvements d'objets et non de circulation de personnes.

50. La bonne réponse est (B) : compte tenu des résidus qui se déplacent, il y a danger d'accident. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'y a personne pour y jouer. (C) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas tout à fait vide, on parle de déchets. (D) n'est pas une bonne réponse : bien que les plus gros objets soient traqués, plusieurs autres plus petits se déplacent à grande vitesse et ils ne sont pas maîtrisables.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION IV

51. L'erreur est A : après *si* à valeur conditionnelle, le verbe se met à l'imparfait et non au futur. Il faudrait dire « *Si vous faisiez* ». C'est la condition à laquelle vous n'auriez pas de problème. Cette condition doit pour cela être remplie antérieurement.
52. L'erreur est B : le verbe *devoir* s'accorde ici avec *élèves* et se met donc au pluriel : « *doivent* ».
53. L'erreur est B : l'adjectif démonstratif *cet* doit s'accorder avec le nom qu'il désigne, soit *université*, qui est féminin. On doit donc écrire : *cette université*.
54. L'erreur est A : *Même* a ici valeur d'adverbe au sens de « également » s'ils travaillent. En tant qu'adverbe, *même* est invariable.
55. L'erreur est A : on devrait dire : le directeur *dont* je vous ai parlé, *dont* pronom relatif remplace un complément introduit par « de » (parler du directeur).
56. L'erreur est D : *rempli* : participe passé employé avec le verbe *être* s'accorde en genre et en nombre avec le mot *fiches* auquel il se rapporte, donc au féminin pluriel. Je dois ramasser toutes les fiches qui sont *remplies*.
57. L'erreur est D : le matin *plutôt que* l'après-midi a le sens de « préférablement ou de préférence », ici, *plutôt a* donc une valeur d'adverbe qui demeure invariable et s'écrit en un mot. « *plus tôt que* » s'écrit en deux mots quand on peut le remplacer par « *plus tard que* ».
58. L'erreur est D : se lever de « *bonne heure* » veut dire se lever tôt et s'écrit en deux mots. Le mot *bonheur* en un mot s'oppose à *malheur* et renvoie à un sentiment plutôt qu'à un horaire.
59. L'erreur est A : *Quel que* soit le courage. *Quel que* s'écrit en deux mots quand il est suivi du verbe *être* ou d'un verbe similaire (parfois précédé de *devoir*, ou de *pouvoir*) soit immédiatement, soit avec l'intermédiaire d'un pronom; *quel* est alors attribut et s'accorde avec le sujet du verbe, ici le mot *courage*.
60. L'erreur est A : « C'est l'année *à laquelle* il venait d'apprendre... » Le pronom relatif s'accorde en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapporte, soit ici *année*, donc au féminin singulier. Ou on peut dire aussi : « C'est l'année *qu'il* venait d'apprendre... » (usage plus courant).

61. L'erreur est A : « *prêt* » utilisé avec la préposition *à* signifie « préparé à, disposé à »; au féminin, on dirait « prête à partir ». Il a valeur d'adjectif et s'accorde. On écrit *près* quand on l'utilise avec *de*; exemple : *il était près de partir*, c'est-à-dire sur le point de partir. Il a valeur de locution prépositive ou d'adverbe et demeure invariable.

62. L'erreur est A : *Nul* se construit toujours avec une négation; il est toujours au singulier et ne s'emploie que comme sujet. Quand il ne renvoie à aucun nom (ou pronom) exprimé, il ne peut être que masculin. Quand il renvoie à un nom (ou pronom) exprimé, il se dit des personnes et des choses et s'emploie aux deux genres. Exemple : si toutes les qualités sont aimables, nulle ne vaut la charité.

63. L'erreur est A : « *C'est* » fait partie de la locution « *C'est que* ». *Ces* est un adjectif démonstratif et devrait se rapporter à un nom.

64. L'erreur est B : *le plus tôt* serait toujours le mieux. *Plus tôt* s'écrit en deux mots quand il marque le temps et s'oppose à *plus tard*.

65. L'erreur est D : *Qu'en* pensez-vous ? Ici *que* est pronom interrogatif et signifie « que pensez-vous de cela », *en* remplace *cela*, c'est-à-dire « ce qui a été dit précédemment ». Il n'est pas question de savoir *quand*, c'est-à-dire « à quel moment » vous pensez.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION V

66. La bonne réponse est (D) : à 20 h, tout ferme et les employés partent. (A) et (C) ne sont pas des réponses pertinentes compte tenu de l'heure. (B) ne convient pas : les employés quittent parce qu'on ferme et non parce qu'on éclaire.

67. La bonne réponse est (B) : *Au cas où* implique le conditionnel et correspond bien avec « souhaiteriez » employé au conditionnel. (A) ne convient pas : *comme* signifie « étant donné que » et indique une cause et ne peut se joindre au verbe *souhaiteriez* au conditionnel. (C) ne convient pas : après *si*, on devrait dire *souhaitez*. (D) ne convient pas : après *quand*, on utilise le futur *souhaiterez* et non le conditionnel.

68. La bonne réponse est (C) : *s'est entendu*. Le verbe *être* est employé ici à la forme pronominale avec le verbe *entendre*. (A) n'est pas une bonne réponse : le verbe *savoir* ne convient pas au sens du reste de la phrase. (B) n'est pas une bonne réponse : « C'est » est composé d'un démonstratif et du verbe *être* et ne peut être utilisé après le pronom personnel *il*. (C) n'est pas une bonne réponse : *ces* est un adjectif démonstratif et désigne un nom.

69. La bonne réponse est (C) : « *y* » s'emploie lorsque le verbe est construit avec la préposition *dans* et représente l'endroit, le lieu : *la boîte à gants*. (A) ne convient pas : *leur* est un pronom complément d'objet indirect et représente des personnes. (B) n'est pas une bonne réponse : *en* s'emploie avec un verbe construit avec la préposition *de* et remplace une chose. (D) n'est pas une bonne réponse : *lui* est un pronom personnel et représente une troisième personne autre que celle à laquelle on s'adresse.

70. La bonne réponse est (C) : *inculquer* est le terme le plus précis et signifie « enseigner, les convaincre de... » (A) et (B) ne conviennent pas : *présenter* et *soumettre* veulent dire « exposer, mettre en avant sans toutefois convaincre ». (D) n'est pas une bonne réponse : *dire* signifie « énoncer, exprimer » et ne suffit pas pour convaincre quelqu'un et faire changer sa façon de penser.

71. La bonne réponse est (C) : *remettre* est bien le verbe qui convient à la remise d'un diplôme. (A) n'est pas une bonne réponse : les diplômes ne sont jamais à vendre. (B) ne convient pas : *donner* a une connotation de gratuité et non de mérite. (C) n'est pas une bonne réponse : *offrir* veut dire « proposer, soumissionner ».

72. La bonne réponse est (C) : c'est la plus complète; *devis* signifie « état détaillé des travaux à exécuter avec estimation des prix indiquant la nature des matériaux ainsi que les délais d'exécution ». (A) n'est pas une bonne réponse : *échantillon* veut dire « petite quantité d'une marchandise qu'on montre pour donner une idée de l'ensemble », ce qui n'est pas le cas. (B) n'est pas une bonne réponse : *calcul* veut dire « opérations mathématiques visant à donner un prix ». (D) n'est pas une bonne réponse : *souhait* implique un désir et dans le cas présent il s'agit de soumettre quelque chose de concret.

73. La bonne réponse est (C) : elle renvoie aux priorités. En effet, *essentiell*es veut dire « fondamentales, principales ». (A) n'est pas une bonne réponse : *accessoires* veut dire « complémentaires, secondaires ». (B) n'est pas une bonne réponse : *louables* signifie « méritant d'être loué, estimable, souhaitable ». (D) n'est pas une bonne réponse : *négligeables* veut dire « sans intérêt, qui ne valent pas la peine qu'on les considère ».

74. La bonne réponse est (C) : *engourdi* veut dire « qui est privé en grande partie de mobilité et de sensibilité ». (A) n'est pas une bonne réponse : *irrésolu* veut dire « hésitant, incertain, qui ne sait pas ce qu'il veut; qui ne peut prendre de décisions ». (B) n'est pas une bonne réponse : *indulgent* veut dire « qui excuse, pardonne facilement ». (D) n'est pas une bonne réponse : *paresseux* veut dire « fainéant, négligent. ».

75. La bonne réponse est (B) ; *célébré* veut dire « fêter solennellement, marqué par une cérémonie ». (A) n'est pas une bonne réponse : *mentionné* veut dire « relater simplement ». (C) n'est pas une bonne réponse : *admis* veut dire « accepté, reconnu ». (D) n'est pas une bonne réponse : *souhaité* veut dire « désiré ».

76. La bonne réponse est (B) : *considérablement* signifie « énormément ». (A) n'est pas une bonne réponse : *très peu* est contradictoire avec *les écarts grands*. (C) n'est pas une bonne réponse : *raisonnablement* veut dire « avec mesure, modérément, sans prétention excessive ». (D) n'est pas une bonne réponse : *doucement* veut dire « délicatement ».

77. La bonne réponse est (C) : *intervenir* veut dire « agir, s'en mêler, prendre part à une action ». (A) n'est pas une bonne réponse : *avancer* veut dire « faire un pas en avant ». (B) n'est pas une bonne réponse : *juger* veut dire « donner une opinion ». (D) n'est pas une bonne réponse : *s'exprimer* veut dire « tout simplement informer ».

78. La bonne réponse est (B) : *prospères* veut dire « qui réussissent bien, qui sont rentables. (A) n'est pas une bonne réponse : le fait d'être connu n'est pas un gage de succès. (C) n'est pas une bonne réponse : l'inquiétude ne génère pas la réussite. (D) n'est pas une bonne réponse : *pauvres* ne va pas dans le sens de l'énoncé.

79. La bonne réponse est (A) : *accablante* veut dire « écrasante, irréfutable ». (B) n'est pas une bonne réponse : un témoignage clair ne mène pas forcément à une condamnation. (C) n'est pas une bonne réponse : *difficile* signifie « qui n'est pas facile et qui exige un effort ». (D) n'est pas une bonne réponse : *déroutante* signifie « qui laisse perplexe, qui est troublante, inquiétante ».

80. La bonne réponse est (C) : *moindre* est un superlatif d'infériorité, *moindre coût* s'inscrit dans la logique du meilleur service pour le plus petit coût. (A) n'est pas la bonne réponse : *petit* tout seul ne convient pas. Il aurait fallu mettre au *plus petit*. (B) n'est pas une bonne réponse : *plus grand* ne s'inscrit pas dans la logique de l'énoncé. (D) n'est pas une bonne réponse : *faible* ne s'inscrit pas dans une perspective de comparaison.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION FORMATIVE

SECTION VI

81. La bonne réponse est (B) : *manger* est l'un des grands plaisirs de la vie, ce qui exclut (A) et (D). (A) n'est pas une bonne réponse : *fatigant* signifie « qui exige un effort, déplaisant ». Manger serait alors un devoir désagréable, une corvée, c'est tout le contraire. (C) n'est pas une bonne réponse : effectivement, on ne peut se passer de nourriture. Mais cet aspect n'est pas soulevé ici. (D) n'est pas une bonne réponse : au contraire, on dit que c'est un plaisir.

82. La bonne réponse est (C) : le plus de nutriments possibles dans des aliments cultivés localement. (A) n'est pas une bonne réponse : saisonniers oui, mais il faudrait qu'ils soient aussi locaux, donc pas importés. (B) n'est pas une bonne réponse : l'expression *cultivés localement* exclut cette proposition. (D) n'est pas une bonne réponse : il faut qu'ils soient *nutritifs* et d'origine locale.

83. La bonne réponse est (B) : la famille est une valeur refuge, c'est-à-dire où on trouve abri, protection et moyens de se ressourcer. (A), (C) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : ces trois aspects ne sont pas retenus dans le texte, même s'il est vrai qu'ils font partie des bienfaits que peut offrir la famille.

84. La bonne réponse est (B), le texte dit : *en temps de crise et les sondages le démontrent après les catastrophes*. (A) n'est pas une bonne réponse : en tout temps et dans la joie, on apprécie la famille, mais cet aspect n'est pas retenu. (C) n'est pas une bonne réponse : il est souhaitable de naître dans une famille unie, bien qu'à la naissance on ne soit pas conscient de ses besoins. (D) n'est pas une bonne réponse : cela peut parfois aider, mais là n'est pas notre propos.

85. La bonne réponse est (B) : on parle de conduite, de traction, d'une tenue nerveuse et d'un look raffiné, ce qui exclut (A). (C) n'est pas une bonne réponse : un chalet ne se conduit pas. (D) n'est pas une bonne réponse : pour un tracteur on voudrait qu'il soit robuste, puissant, performant plutôt qu'avoir *un look raffiné*. À chaque type de véhicule ses caractéristiques.

86. La bonne réponse est (B) : envie d'être différent, c'est conduire une voiture spéciale, peu commune. De plus, une tenue nerveuse et un look raffiné n'est pas une préoccupation pour tous. (A) n'est pas une bonne réponse : les caractéristiques reflètent un produit *haut de gamme*. (C) n'est pas une bonne réponse : on parle *du nouveau modèle*, un seul. (D) n'est pas une bonne réponse : c'est une voiture qui a de la classe et non une voiture de course.

87. La bonne réponse est (D) : dans les cartouches d'origine l'encre est de meilleure qualité et permet d'imprimer deux fois plus. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est une réponse générale, ici, il s'agit de choisir un type de cartouche. (B) n'est pas une bonne réponse : au contraire, l'encre des cartouches n'est pas aussi forte. (C) n'est pas une bonne réponse; cette option n'est pas proposée.

88. La bonne réponse est (C) : en effet, avec cette option le nombre de pages imprimées est de 50 % supérieur. (A) n'est pas une bonne réponse : on ne compare pas le prix. (B) n'est pas une bonne réponse : cet aspect n'est pas relevé. (D) n'est pas une bonne réponse : on met en cause la quantité à imprimer et non la qualité.

89. La bonne réponse est (B) : manger moins, restreindre les calories et faire de l'exercice physique. (A) n'est pas la bonne réponse : améliorer la santé et retarder le vieillissement font partie du résultat à obtenir si l'on suit les conseils. (C) n'est pas une bonne réponse : ici on parle uniquement des exercices physiques, mais non de la restriction calorique. (D) n'est pas une bonne réponse : les conseils portent sur la quantité de calories et sur l'exercice... mais on ne parle pas de repos.

90. La bonne réponse est (C) : la restriction calorique influe sur les humains ET sur les animaux. (A), (B) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : elles reprennent des idées énoncées dans le texte.

91. La bonne réponse est (B) : en effet, toute personne en mesure de le faire devrait mettre en pratique ces conseils. (A), (C) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : le texte ne fait pas état de catégories distinctes, mais s'adresse à tout lecteur de façon générale.

92. La bonne réponse est (C) : il s'agit d'une annonce publicitaire pour cibler des clients éventuels. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question de banque. (B) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas de recrutement pour un poste, mais bien de clients potentiels. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas de communication, mais de service d'assurances.

93. La bonne réponse est (A) : finalement, cette annonce publicitaire fait partie d'un programme visant à recruter des clients. (B) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas des employés œuvrant pour cette compagnie. (C) n'est pas une bonne réponse : adapter ses services... fait partie des moyens pour attirer la clientèle. (D) n'est pas une bonne réponse : soigner son image n'est qu'un moyen pour rassurer, attirer les clients éventuels.

94. La bonne réponse est (D) : c'est la réponse qui reprend le plan complet proposé par la compagnie d'assurances. (A) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas de voyages et ce choix est incomplet, car les entreprises sont omises. (B) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question d'un quelconque trajet, fût-il court ou long. De plus, (B) est incomplet parce qu'on n'y mentionne pas les maisons. (C) n'est pas une bonne réponse : elle est incomplète, car on ne parle pas de l'auto.

95. La bonne réponse est (B) : c'est une synthèse de l'idée générale qui se dégage du texte. (A) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas d'un concours international, mais pancanadien. De plus, cette réponse est incomplète. (C) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas d'exporter le projet à l'international. (D) n'est pas une bonne réponse : on parle de futurs propriétaires.

96. La bonne réponse est (C) : ce groupe de mots reprend avec exactitude les principaux éléments de l'idée principale. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question de retraités. (B) n'est pas une bonne réponse : on parle d'immeuble multifamilial et non de maisons unifamiliales. (D) n'est pas une bonne réponse : il n'est nullement question d'école, ni de concours régional mais bien pancanadien.

97. La bonne réponse est (B) : le bilan zéro énergie est en fait ce qui fait l'originalité de ce projet. (A) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas le seul projet qui peut être signé par un promoteur écolo. (C) n'est pas une bonne réponse : la plupart des immeubles offrent des logements pour différentes familles, le projet est novateur par son caractère d'économie énergétique et non par le nombre d'appartements. (D) n'est pas une bonne réponse : tous les participants auront pris part à ce même concours. Cela n'est pas une particularité du projet.

98. La bonne réponse est (A) : en effet ce casse-croûte est occasionnel et saisonnier et il a déjà du succès. (B) n'est pas une bonne réponse : le projet est déjà réalisé. (C) n'est pas une bonne réponse : les clients font la queue et sont nombreux à le fréquenter. (D) n'est pas une bonne réponse : on n'attend pas les résultats puisque le casse-croûte a du succès.

99. La bonne réponse est (B) : en effet, l'environnement invite à une pause pour tous. (A) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas de danger, mais d'une mini terrasse. (C) n'est pas une bonne réponse : le lieu n'est pas difficile d'accès puisqu'on y a aménagé une terrasse. (D) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas parce qu'il est au Vieux-Port qu'il est inhospitalier. On parle ici de cadre invitant à une pause détente.

100. La bonne réponse est (B) : le concept est original, celui d'un casse-croûte saisonnier et démontable. De plus, les clients y affluent. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est tout le contraire, c'est un endroit simple et accueillant pour tous. (C) n'est pas une bonne réponse : on parle plutôt de bonne cuisine à prix raisonnable. (D) n'est pas une bonne réponse : fonctionnel oui, mais non démodé puisqu'il s'agit d'un nouveau concept.

FIN DE L'ÉVALUATION FORMATIVE.
VOUS POUVEZ MAINTENANT PASSER À L'ÉVALUATION SOMMATIVE.

**FEUILLE DE RÉPONSES
POUR L'ÉVALUATION SOMMATIVE**

Compréhension orale

- | | | |
|-----------------|---------------------|---------------------|
| 1. (A) (B) (C) | 31. (A) (B) (C) | 61. (A) (B) (C) (D) |
| 2. (A) (B) (C) | 32. (A) (B) (C) | 62. (A) (B) (C) (D) |
| 3. (A) (B) (C) | 33. (A) (B) (C) | 63. (A) (B) (C) (D) |
| 4. (A) (B) (C) | 34. (A) (B) (C) | 64. (A) (B) (C) (D) |
| 5. (A) (B) (C) | 35. (A) (B) (C) | 65. (A) (B) (C) (D) |
| 6. (A) (B) (C) | 36. (A) (B) (C) | 66. (A) (B) (C) (D) |
| 7. (A) (B) (C) | 37. (A) (B) (C) | 67. (A) (B) (C) (D) |
| 8. (A) (B) (C) | 38. (A) (B) (C) | 68. (A) (B) (C) (D) |
| 9. (A) (B) (C) | 39. (A) (B) (C) | 69. (A) (B) (C) (D) |
| 10. (A) (B) (C) | 40. (A) (B) (C) | 70. (A) (B) (C) (D) |
| 11. (A) (B) (C) | 41. (A) (B) (C) (D) | 71. (A) (B) (C) (D) |
| 12. (A) (B) (C) | 42. (A) (B) (C) (D) | 72. (A) (B) (C) (D) |
| 13. (A) (B) (C) | 43. (A) (B) (C) (D) | 73. (A) (B) (C) (D) |
| 14. (A) (B) (C) | 44. (A) (B) (C) (D) | 74. (A) (B) (C) (D) |
| 15. (A) (B) (C) | 45. (A) (B) (C) (D) | 75. (A) (B) (C) (D) |
| 16. (A) (B) (C) | 46. (A) (B) (C) (D) | 76. (A) (B) (C) (D) |
| 17. (A) (B) (C) | 47. (A) (B) (C) (D) | 77. (A) (B) (C) (D) |
| 18. (A) (B) (C) | 48. (A) (B) (C) (D) | 78. (A) (B) (C) (D) |
| 19. (A) (B) (C) | 49. (A) (B) (C) (D) | 79. (A) (B) (C) (D) |
| 20. (A) (B) (C) | 50. (A) (B) (C) (D) | 80. (A) (B) (C) (D) |
| 21. (A) (B) (C) | 51. (A) (B) (C) (D) | 81. (A) (B) (C) (D) |
| 22. (A) (B) (C) | 52. (A) (B) (C) (D) | 82. (A) (B) (C) (D) |
| 23. (A) (B) (C) | 53. (A) (B) (C) (D) | 83. (A) (B) (C) (D) |
| 24. (A) (B) (C) | 54. (A) (B) (C) (D) | 84. (A) (B) (C) (D) |
| 25. (A) (B) (C) | 55. (A) (B) (C) (D) | 85. (A) (B) (C) (D) |
| 26. (A) (B) (C) | 56. (A) (B) (C) (D) | 86. (A) (B) (C) (D) |
| 27. (A) (B) (C) | 57. (A) (B) (C) (D) | 87. (A) (B) (C) (D) |
| 28. (A) (B) (C) | 58. (A) (B) (C) (D) | 88. (A) (B) (C) (D) |
| 29. (A) (B) (C) | 59. (A) (B) (C) (D) | 89. (A) (B) (C) (D) |
| 30. (A) (B) (C) | 60. (A) (B) (C) (D) | 90. (A) (B) (C) (D) |

**FEUILLE DE RÉPONSES
POUR L'ÉVALUATION SOMMATIVE**

Compréhension écrite

- | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 91. (A) (B) (C) (D) | 121. (A) (B) (C) (D) | 151. (A) (B) (C) (D) |
| 92. (A) (B) (C) (D) | 122. (A) (B) (C) (D) | 152. (A) (B) (C) (D) |
| 93. (A) (B) (C) (D) | 123. (A) (B) (C) (D) | 153. (A) (B) (C) (D) |
| 94. (A) (B) (C) (D) | 124. (A) (B) (C) (D) | 154. (A) (B) (C) (D) |
| 95. (A) (B) (C) (D) | 125. (A) (B) (C) (D) | 155. (A) (B) (C) (D) |
| 96. (A) (B) (C) (D) | 126. (A) (B) (C) (D) | 156. (A) (B) (C) (D) |
| 97. (A) (B) (C) (D) | 127. (A) (B) (C) (D) | 157. (A) (B) (C) (D) |
| 98. (A) (B) (C) (D) | 128. (A) (B) (C) (D) | 158. (A) (B) (C) (D) |
| 99. (A) (B) (C) (D) | 129. (A) (B) (C) (D) | 159. (A) (B) (C) (D) |
| 100. (A) (B) (C) (D) | 130. (A) (B) (C) (D) | 160. (A) (B) (C) (D) |
| 101. (A) (B) (C) (D) | 131. (A) (B) (C) (D) | 161. (A) (B) (C) (D) |
| 102. (A) (B) (C) (D) | 132. (A) (B) (C) (D) | 162. (A) (B) (C) (D) |
| 103. (A) (B) (C) (D) | 133. (A) (B) (C) (D) | 163. (A) (B) (C) (D) |
| 104. (A) (B) (C) (D) | 134. (A) (B) (C) (D) | 164. (A) (B) (C) (D) |
| 105. (A) (B) (C) (D) | 131. (A) (B) (C) (D) | 165. (A) (B) (C) (D) |
| 106. (A) (B) (C) (D) | 136. (A) (B) (C) (D) | 166. (A) (B) (C) (D) |
| 107. (A) (B) (C) (D) | 137. (A) (B) (C) (D) | 167. (A) (B) (C) (D) |
| 108. (A) (B) (C) (D) | 138. (A) (B) (C) (D) | 168. (A) (B) (C) (D) |
| 109. (A) (B) (C) (D) | 139. (A) (B) (C) (D) | 169. (A) (B) (C) (D) |
| 110. (A) (B) (C) (D) | 140. (A) (B) (C) (D) | 170. (A) (B) (C) (D) |
| 111. (A) (B) (C) (D) | 141. (A) (B) (C) (D) | 171. (A) (B) (C) (D) |
| 112. (A) (B) (C) (D) | 142. (A) (B) (C) (D) | 172. (A) (B) (C) (D) |
| 113. (A) (B) (C) (D) | 143. (A) (B) (C) (D) | 173. (A) (B) (C) (D) |
| 114. (A) (B) (C) (D) | 144. (A) (B) (C) (D) | 174. (A) (B) (C) (D) |
| 115. (A) (B) (C) (D) | 145. (A) (B) (C) (D) | 175. (A) (B) (C) (D) |
| 116. (A) (B) (C) (D) | 146. (A) (B) (C) (D) | 176. (A) (B) (C) (D) |
| 117. (A) (B) (C) (D) | 147. (A) (B) (C) (D) | 177. (A) (B) (C) (D) |
| 118. (A) (B) (C) (D) | 148. (A) (B) (C) (D) | 178. (A) (B) (C) (D) |
| 119. (A) (B) (C) (D) | 149. (A) (B) (C) (D) | 179. (A) (B) (C) (D) |
| 120. (A) (B) (C) (D) | 150. (A) (B) (C) (D) | 180. (A) (B) (C) (D) |

ÉVALUATION SOMMATIVE

PREMIÈRE PARTIE COMPRÉHENSION ORALE

SECTION I

Instructions : Dans cette section, vous entendrez des questions ou des phrases en français suivies de trois réponses. Vous n'entendrez la question ou la phrase et les réponses qu'une seule fois. Elles ne sont pas écrites dans votre livret. Écoutez attentivement puis choisissez la réponse convenant le mieux à la question ou la phrase entendue et noircissez la case correspondante sur votre feuille de réponses

Exemple :

Vous entendez : « Qui est au téléphone ? »

Vous entendez aussi : (A) « C'est Jacques. »
(B) « Numéro deux. »
(C) « Enchanté. »

Exemple de réponse :

● (B) (C)

La meilleure réponse à la question « Qui est au téléphone ? » est le choix (A), « C'est Jacques. » Vous devez donc noircir la case (A) sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Nous commençons.

1. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
2. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
3. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
4. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
5. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
6. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
7. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
8. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
9. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
10. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
11. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.

12. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
13. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
14. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
15. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
16. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
17. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
18. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
19. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
20. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
21. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
22. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
23. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
24. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
25. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
26. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
27. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
28. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
29. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
30. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
31. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
32. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
33. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
34. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.

35. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
36. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
37. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
38. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
39. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.
40. Noircissez votre choix sur votre feuille de réponses.

ÉVALUATION SOI-MÊME

SECTION II

Instructions : Dans cette section, vous entendrez de courts dialogues entre deux personnes. Le texte des dialogues n'est pas écrit dans votre livret. Vous n'entendrez les dialogues qu'une seule fois. Écoutez donc très attentivement.

Dans votre livret, vous trouverez une question portant sur chaque dialogue. Chaque question est suivie de quatre réponses. Vous devez choisir la meilleure réponse à la question et noircir la case correspondante sur votre feuille de réponses.

Exemple :

Vous entendez : (FA) Es-tu allé au cinéma finalement ?
(HA) Non, je me suis couché tôt.
(FA) Tu as manqué un bon film.

La question et les quatre choix sont :

Question : Pourquoi l'homme n'est-il pas allé au cinéma ?

- (A) Il avait un rendez-vous ailleurs
- (B) Il n'aime pas le cinéma.
- (C) Il a déjà vu le film.
- (D) Il est allé dormir.

Exemple de réponse :

(A) (B) (C) ☒

Comme on apprend dans ce dialogue que l'homme s'est couché tôt, la bonne réponse est (D) et vous devez noircir la case (D) sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Continuons.

41. Pourquoi l'homme n'a-t-il pu finir sa lecture ?

- (A) Il n'aime pas lire.
- (B) Il devait se rendre à la bibliothèque.
- (C) Il devait être présent à une conférence.
- (D) Il s'est couché tôt.

42. Où peut avoir lieu une telle discussion ?

- (A) Dans un couloir.
- (B) Au théâtre.
- (C) Dans un bureau.
- (D) Chez un libraire.

Tournez la page

43. Pourquoi les parents doivent-ils attendre ?

- (A) Les parents sont arrivés trop tôt.
- (B) Il faut former de petits groupes.
- (C) On veut leur offrir un café.
- (D) C'est une visite collective.

44. Quel objectif est visé lors de cette conversation ?

- (A) Il faut fermer un département.
- (B) On vise à produire à moindre coût.
- (C) Il faut investir dans la compagnie.
- (D) On doit faire des mises à pied.

45. Quel énoncé traduit fidèlement le contenu de ce dialogue ?

- (A) Il n'y a pas de relation entre pauvreté et décrochage
- (B) Le décrochage scolaire est souvent dû à la pauvreté.
- (C) Le décrochage scolaire touche davantage les garçons.
- (D) Le décrochage scolaire diminue.

46. Pourquoi les sports d'hiver ne sont-ils pas à la portée de tous ?

- (A) Il ne fait pas toujours soleil.
- (B) L'hiver a ses côtés agréables.
- (C) Les sports d'hiver sont coûteux.
- (D) Les gens ne font pas tous du sport.

47. Pourquoi n'ont-elles pas le choix ?

- (A) Il n'y a que deux professeurs.
- (B) Il ne faut pas séparer les élèves.
- (C) On ne peut faire un troisième groupe.
- (D) Il faut faire un troisième groupe.

48. Quelle est la profession de la femme ?

- (A) chanteuse
- (B) danseuse
- (C) musicienne
- (D) psychologue

49. Qui évalue-t-on annuellement ?

- (A) Le personnel cadre.
- (B) La totalité des 90 personnes.
- (C) Les employés syndiqués seulement.
- (D) Quelques syndiqués.

50. Pourquoi la femme est-elle contente de sa soirée ?

- (A) C'est une nouvelle employée.
- (B) Elle a fait connaissance et la soirée était animée.
- (C) Elle a beaucoup dansé et s'est amusée.
- (D) Le buffet était excellent.

51. Où logera la femme durant la période du cours ?

- (A) Elle a loué une chambre.
- (B) Chez une parente.
- (C) À l'université même.
- (D) Elle ne sait pas encore.

52. Que doit faire l'homme ?

- (A) S'acheter une chemise bleue à la compagnie.
- (B) S'habiller comme il veut.
- (C) Porter la chemise bleue fournie par la compagnie.
- (D) Se présenter avec une chemise bleue de son choix.

53. Quand prennent-ils leurs vacances chaque année ?

- (A) Cela change d'année en année.
- (B) Quand la compagnie ferme, du 15 au 30 juillet.
- (C) Les deux premières semaines de juillet.
- (D) Durant un des mois de l'été.

54. Quel est le travail de l'homme ?

- (A) Il est musicien.
- (B) Il est peintre.
- (C) Il est sculpteur.
- (D) Il est cinéaste.

Tournez la page

55. Comment l'homme se rend-il au travail ?

- (A) en auto
- (B) à pied
- (C) en train
- (D) à bicyclette

56. Pourquoi la femme ne peut-elle attendre le retour de la secrétaire ?

- (A) Le directeur est absent.
- (B) La secrétaire a quitté l'entreprise.
- (C) Elle doit présenter sa lettre sans délai.
- (D) Le délai est déjà passé.

57. Que nous apprend ce dialogue ?

- (A) La femme a annulé la commande.
- (B) Ils font toujours la livraison.
- (C) Il est possible d'aller chercher la marchandise.
- (D) Le camionneur n'est pas disponible.

58. Qu'apprenons-nous au sujet du téléviseur ?

- (A) La qualité de l'image laisse à désirer.
- (B) Même si le prix était élevé, cela a été une bonne décision.
- (C) Il est temps de le remplacer.
- (D) La femme regrette d'avoir tant payé.

59. Quel énoncé reflète la situation ?

- (A) On donnera à chacun sa convocation.
- (B) On commandera un achat de timbres, on n'est pas pressé.
- (C) Il ne reste plus de timbre, il faut aller à la poste.
- (D) Elle ira au bureau de poste quand elle aura du temps.

60. Qu'apprenons-nous de ce dialogue ?

- (A) Il faut mettre le dossier à jour.
- (B) La réunion a été reportée.
- (C) L'homme prendra connaissance aujourd'hui du dossier.
- (D) L'homme n'a pas le temps d'en prendre connaissance.

61. Quel énoncé rend bien la situation ?

- (A) L'homme est arrivé à l'âge de cinq ans.
- (B) L'homme n'avait jamais vu de neige auparavant.
- (C) L'homme est arrivé en automne.
- (D) L'homme est arrivé au cours de l'année.

62. D'après ce dialogue, quelles conditions sont requises pour faire progresser l'entreprise ?

- (A) En parler au président.
- (B) Travailler en double.
- (C) Être visionnaire et investir.
- (D) Arriver tôt le matin.

63. Pourquoi la femme a-t-elle réservé si tôt son billet d'avion ?

- (A) Pour profiter de l'escompte.
- (B) Pour être sûre d'avoir un billet.
- (C) Pour avoir un siège réservé.
- (D) Pour ne plus avoir à y penser.

64. Qu'y a-t-il de changé au sujet de la conférence ?

- (A) Elle a été annulée.
- (B) On a changé le conférencier.
- (C) On a modifié le jour et le lieu.
- (D) On l'a repoussée au mois prochain.

65. Quel sentiment se dégage de ce dialogue ?

- (A) la sérénité
- (B) l'insécurité
- (C) la rancune
- (D) l'espérance

66. Qu'est-ce qui procure à cette femme de la joie en voyage ?

- (A) Le seul fait d'être en vacances.
- (B) Le sentiment d'évasion.
- (C) Les activités nouvelles qui rompent avec la routine.
- (D) Le fait de revivre les mêmes expériences.

Tournez la page

67. De quoi s'agit-il ?

- (A) Une course de voitures.
- (B) Deux voitures en sens inverse se sont heurtées.
- (C) Un accident entre une voiture et une ambulance.
- (D) Deux voitures roulaient très vite.

68. Pourquoi faut-il se presser pour faire les réservations ?

- (A) Les gens voyagent moins en juillet.
- (B) En haute saison, les places risquent d'être toutes prises.
- (C) L'agent de voyages part en vacances.
- (D) Pour avoir les meilleures places.

69. Que désire la femme ?

- (A) Trouver une robe pour 12 euros.
- (B) Échanger une robe trop étroite.
- (C) Essayer la robe en taille 12.
- (D) S'informer au sujet du tissu de la robe.

70. À quelle fréquence faut-il remplacer les cartouches ?

- (A) À tous les trois mois.
- (B) À tous les deux mois.
- (C) À tous les deux ou les trois mois compte tenu de l'usage.
- (D) De temps en temps.

ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION III

Instructions : Dans cette section du test, vous entendrez plusieurs exposés courts portant sur divers sujets. Vous n'entendrez chaque exposé qu'une seule fois. Le texte des exposés n'est pas écrit dans votre livret. Vous devez donc écouter attentivement pour comprendre ce qui est dit et vous en souvenir.

Dans votre livret, vous trouverez deux ou trois questions portant sur chacun des exposés. Les questions sont suivies de quatre réponses. Vous devez choisir la meilleure réponse à la question et noircir la case correspondante sur votre feuille de réponses.

Exemple : Vous entendez :

Toute l'année, pour vos voyages, votre *Carte Quatre Étoiles* vous donne accès à un service d'organisation de voyages, qu'ils soient d'agrément ou professionnels. Vous pourrez également obtenir des billets d'avion, réserver dans des hôtels ou louer une voiture. Ce service *Voyage Bleu* est exclusivement réservé aux possesseurs de la *Carte Quatre Étoiles*.

La question et les quatre choix sont :

Que faut-il faire pour bénéficier des avantages mentionnés ?

- (A) Avoir une limite de crédit approuvée.
- (B) Souscrire une assurance voyage.
- (C) Posséder la *Carte Quatre Étoiles*.
- (D) Faire un nombre minimum de voyages.

Exemple de réponse :

(A) (B) ● (D)

On apprend dans le texte que les avantages du service sont réservés « aux possesseurs de la *Carte Quatre Étoiles* ». Vous devez noircir la case (C) sur votre feuille de réponses comme dans l'exemple. N'inscrivez rien dans ce livret.

Continuons.

71. Où va-t-on se voir plus souvent ?

- (A) À la société de transport.
- (B) En auto.
- (C) En métro ou en bus.
- (D) À la maison.

72. D'après cet exposé, comment faire notre part pour l'environnement ?

- (A) Faire du covoiturage.
- (B) Adopter les transports en commun.
- (C) S'entourer de verdure.
- (D) Marcher plus souvent.

Tournez la page

73. Dans ce classement, qui arrive en tête ?

- (A) Montréal.
- (B) Canada.
- (C) Ottawa.
- (D) Toronto.

74. De quel sport est-il question ?

- (A) La marche.
- (B) La course à pied.
- (C) La bicyclette.
- (D) La course en auto.

75. Que préconise-t-on par cet exposé ?

- (A) Vendre sa propriété.
- (B) Louer plutôt qu'acheter.
- (C) Acheter.
- (D) Étudier l'économie.

76. Selon l'exposé, dans quel pays le taux de chômage est-il le plus élevé ?

- (A) En Angleterre.
- (B) En Espagne.
- (C) En Suisse.
- (D) En France.

77. À quel autre budget doit-on comparer l'argent réservé au programme spatial ?

- (A) Au budget pour l'environnement.
- (B) Au budget des technologies.
- (C) Au budget militaire.
- (D) Au budget global du pays.

78. D'après l'exposé, pourquoi le Canada doit-il investir dans son programme spatial ?

- (A) Pour le développement militaire.
- (B) Pour le développement technologique.
- (C) Pour le prestige.
- (D) Pour le plaisir de la découverte.

79. Pour enrichir son écriture, quelle faculté Vigneault a-t-il développée ?

- (A) La souplesse.
- (B) La mémoire.
- (C) La force.
- (D) L'écoute.

80. Quelles compétences reflètent le plus fidèlement ce texte ?

- (A) Écouter et parler.
- (B) Calculer et mesurer.
- (C) Lire et écrire.
- (D) Écouter et déduire.

81. De quel type d'assurance est-il question ?

- (A) Assurance-maladie.
- (B) Assurance-biens et patrimoine.
- (C) Assurance-travail.
- (D) Assurance-voyages.

82. Quel est l'objectif d'une bonne assurance d'après cet exposé ?

- (A) Connaître les risques.
- (B) Empêcher l'imprévu.
- (C) Protéger notre famille.
- (D) Protéger nos biens.

83. Sur quoi cet exposé attire-t-il notre attention ?

- (A) L'importance d'un bon éclairage.
- (B) L'emplacement de notre bureau.
- (C) Le coût de l'éclairage.
- (D) La variété des luminaires.

84. Pourquoi changer le type d'éclairage ?

- (A) Pour varier le modèle.
- (B) Pour réduire le coût de l'électricité.
- (C) Pour une meilleure atmosphère.
- (D) Pour être à la mode.

Tournez la page

85. D'après l'exposé, que faut-il faire dès l'achat d'un billet de loterie ?

- (A) Le payer et le cacher.
- (B) L'endosser et vérifier le numéro.
- (C) L'afficher clairement.
- (D) L'encaisser immédiatement.

86. Pourquoi faut-il endosser un billet de loterie dès l'achat ?

- (A) Parce que le vendeur l'exige.
- (B) Pour augmenter les chances de gagner.
- (C) Pour protéger le billet et le lot.
- (D) Pour vous protéger.

87. Quel énoncé résume les deux conseils pour vérifier si un billet est gagnant ?

- (A) Écouter et parler.
- (B) Écouter et regarder.
- (C) Payer et voir.
- (D) Écouter et écrire.

88. Que vise finalement la mesure adoptée par la municipalité ?

- (A) Informer.
- (B) Argumenter.
- (C) Inciter à agir.
- (D) Exprimer une opinion.

•)

89. Comment est attribué le sceau Écolo ?

- (A) Au choix de la municipalité.
- (B) Sur demande.
- (C) En fonction de plusieurs critères.
- (D) À l'achat d'une maison.

90. D'après l'exposé, l'objectif final vise à :

- (A) Économiser
- (B) Construire.
- (C) Encourager.
- (D) Vendre.

109. Il n'a pu arriver à l'heure pour la conférence à cause d'être toujours en retard.

A B C D

110. Il est tant serviable que personne n'hésite à s'adresser à lui.

A B C D

111. Nous avons un délai à respecter. Envoyez-moi donc cette lettre de suite.

A B C D

112. Vous lui félicitez pour le dévouement et l'ardeur qu'il met à défendre
cette cause.

D

113. Cette triste nouvelle, je l'avais déjà lue sur le journal local.

A B C D

114. J'ai eu beaucoup faim parce que j'étais à jeun depuis la veille.

A B C D

115. Vous avez bien vu que tout le monde étaient d'accord sur ce point.

A B C D

Tournez la page

ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION V

Instructions : Les questions 66 à 80 sont des phrases incomplètes. Pour chacune de ces phrases, on vous suggère quatre choix (A), (B), (C) et (D); il n'y a qu'une bonne réponse parmi ces quatre choix. Choisissez le mot ou le groupe de mots qui complète le mieux la phrase et noircissez la case correspondante sur votre feuille de réponses. N'inscrivez rien dans ce livret.

Exemple :

Quand il fait froid, il faut mettre _____.

- (A) des allumettes
- (B) un manteau
- (C) une pelle
- (D) du feu

Exemple de réponse :

(A) ● (C) (D)

La phrase correcte est « Quand il fait froid, il faut mettre un manteau ». Vous devez donc noircir la case (B) sur votre feuille de réponses, comme dans l'exemple.

Commencez maintenant.

116. Je cherche en vain à comprendre _____ qui l'a poussé à agir de la sorte.

- (A) la cause
- (B) le mobile
- (C) la réaction
- (D) la conséquence

117. Ils ont peint leur _____ de la même couleur que le dessus de lit.

- (A) salle
- (B) façade
- (C) chambre
- (D) immeuble

118. Je n'ai réussi à le joindre qu'après plusieurs _____.

- (A) tentations
- (B) tentacules
- (C) tentatives
- (D) tendances

119. Les agents de sécurité lui ont _____ de quitter les lieux.

- (A) proposé
- (B) ordonné
- (C) soumis
- (D) supplié

120. Si vous aviez suivi mes conseils, vous _____ de signer ce contrat.

- (A) aviez refusé
- (B) avez refusé
- (C) auriez refusé
- (D) refuseriez

121. Il a eu l'ennui de constater un _____ sensible des commandes de l'entreprise.

- (A) progrès
- (B) accroissement
- (C) ralentissement
- (D) repli

122. Elle pense vivre à Bruxelles _____ deux ans.

- (A) depuis
- (B) sur
- (C) pendant
- (D) il y a

123. Je désire vraiment que vous _____ assister à cette avant-première.

- (A) pouvez
- (B) pourrez
- (C) puissiez
- (D) pourriez

124. Avez-vous écouté la météo ? Quelles sont les _____ pour demain ?

- (A) prédications
- (B) prévisions
- (C) prédilections
- (D) préludes

Tournez la page

125 . _____ il fait beau, nous irons en promenade.

- (A) Car
- (B) Comme
- (C) Parce qu'
- (D) Bien qu'

126. Ce château a pour cadre un _____ panoramique.

- (A) endroit
- (B) coin
- (C) site
- (D) quartier

127. C'est un grand rêveur, il n'a pas les pieds _____ terre.

- (A) sur
- (B) pour
- (C) en
- (D) de

128. Ce film est déjà passé à la télé _____ TV5.

- (A) sur
- (B) dans
- (C) à
- (D) avec

129. Je n'ai pas eu le temps de lire _____ de la réunion précédente.

- (A) le procès
- (B) l'ordre du jour
- (C) le compte rendu
- (D) le brouillon

13(3. L'imprimante a arrêté de fonctionner _____ d'encre.

- (A) à cause
- (B) au risque
- (C) à force
- (D) faute

131. Ce climat triste le _____ pessimiste.

- (A) donne
- (B) fait
- (C) rend
- (D) met

132. J'ai été témoin de cet horrible _____. Cette collision a fait deux morts.

- (A) accroc
- (B) incident
- (C) accident
- (D) histoire

133. Quant à la restructuration, il n'en sait pas _____ .

- (A) d'avantage
- (B) davantage
- (C) encore
- (D) moins

134. On pouvait tout lire sur son visage triste et son silence était _____ de sens.

- (A) léger
- (B) lourd
- (C) épais
- (D) vide

135. Cet article qui sert de base au traité est considéré comme _____ par les deux interlocuteurs.

- (A) fondateur
- (B) important
- (C) fondamental
- (D) accessoire

136. On n'a fait qu'effleurer cette question. On est loin de l'avoir _____.

- (A) discutée
- (B) répondu
- (C) approfondie
- (D) soulevée

Tournez la page

137. Hélas, la corruption est présente et parfois même _____ sous des dehors respectables.

- (A) visible
- (B) dissimulée
- (C) couverte
- (D) déguisée

138. Les candidats à ce poste sont venus nombreux. Ils étaient _____ à la porte dès 8 heures.

- (A) accumulés
- (B) massés
- (C) dispersés
- (D) acculés

139. Il fallait absolument se décider et faire un choix. Il fallait _____ pour un des partis.

- (A) opposer
- (B) concilier
- (C) opter
- (D) adopter

140. Les mauvaises décisions _____ la critique.

- (A) enlèvent
- (B) alimentent
- (C) effacent
- (D) respectent

ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION VI

Instructions : Dans cette partie du test, les questions portent sur divers types de textes écrits (lettres, annonces, notes, etc.). Il n'y a qu'une réponse par question. Vous devez choisir la bonne réponse et noircir la case correspondant à votre choix : (A), (B), (C), ou (D), sur votre feuille de réponses. Attention : Répondez aux questions selon ce qui est écrit ou ce qui peut en être déduit.

Lisez cet exemple :

Le régime de retraite pour les personnes âgées s'applique à toutes les personnes âgées, mais seulement 66% d'entre elles ont vraiment besoin d'un revenu supplémentaire. Il serait plus utile de ne pas verser de pension aux personnes qui n'en ont pas besoin et d'augmenter le montant destiné aux personnes âgées dans le besoin.

Selon l'auteur, le régime est-il le meilleur possible ?

- (A) Sûrement pas.
- (B) Peut-être.
- (C) Probablement.
- (D) Sans doute.

Exemple de réponse :

● (B) (C) (D)

Le texte suggère une amélioration. On peut déduire que l'auteur pense que le régime n'est pas le meilleur possible. La meilleure réponse est donc (A).

Commencez maintenant.

Tournez la page pour poursuivre...

Tournez la page

Les questions 141 et 142 portent sur cet exposé :

Le Musée national des beaux-arts souhaite construire un nouveau pavillon. Il lance un concours international respectant le guide des concours d'architecture. Les règles d'équité en tous points de vue seront appliquées. Toutefois, la préférence ira aux firmes d'architecture possédant une expérience pertinente des techniques architecturales relatives aux XIXe, XXe et XXIe siècles.

Le projet s'inscrit dans un courant contemporain avec une approche de développement durable, l'objectif étant de se projeter dans l'avenir en conjuguant des technologies de pointe.

Pour plus d'informations, consulter le site www.archiconcours.com

141. Le concours annoncé par cette publication privilégie-t-il de façon injustifiée certaines firmes ?

- (A) pas du tout
- (B) peut-être
- (C) sans doute
- (D) certainement

142. Dans cette publication, il est question :

- (A) d'un appel de candidatures
- (B) du résultat d'un concours
- (C) de demande d'emploi
- (D) d'une comparaison de candidats

Les questions 143 et 144 portent sur cet exposé :

Tout le monde est d'accord quand il s'agit d'améliorer le système d'éducation, l'économie ou de rendre plus dynamique la politique étrangère. Mais abolir des programmes culturels, c'est pratiquer la politique de la division. Pour contrer cette politique, il faut d'abord la comprendre. Elle vise un enjeu qui divise considérablement la population et qui suscite la controverse. Cette politique prend tout son sens lorsqu'éclate un débat déchirant touchant les convictions et les valeurs profondes sur des sujets qui ne font pas l'unanimité; par exemple : l'avortement, le mariage gai, l'euthanasie ...

143. D'après ce texte, Sa politique de Sa division s'applique-t-elle indifféremment à n'importe quel thème ?

- (A) probablement
- (B) pas du tout
- (C) incontestablement
- (D) plus ou moins

144. Parmi les sujets suivants, quel est celui qui se prête le mieux à Sa politique de division ?

- (A) les soins médicaux
- (B) la qualité de l'éducation
- (C) les subventions culturelles
- (D) les droits de la personne

Les questions 145 et 146 portent sur cet exposé :

Dans le cadre d'un plan global en efficacité énergétique, les consommateurs et les institutions sont encouragés à améliorer leur efficacité.

La société d'État Hydro-Québec vise une économie équivalente à la consommation de tout le secteur résidentiel de l'île de Montréal. Comment ? En optimisant son efficacité énergétique, on favorise le développement durable, le développement économique et l'accroissement des ressources énergétiques du Québec. Cela relève d'une responsabilité collective. Par conséquent, chacun doit faire sa part.

Pour encourager clients et partenaires à adhérer à ce programme, Hydro-Québec a lancé le concours Excellence Mieux Consommer.

145. Quel est l'objectif ultime visé par la société d'État?

- (A) faire participer au concours
- (B) favoriser la consommation
- (C) faire économiser l'énergie
- (D) publier la liste des participants

146. En fait, qui est responsable d'optimiser l'efficacité énergétique ?

- (A) la société d'État
- (B) les consommateurs et les institutions
- (C) les institutions et le gouvernement
- (D) les consommateurs du secteur résidentiel

Tournez la page

Les questions 147 et 148 portent sur cet exposé :

Capter l'énergie du soleil 24 heures sur 24 ? C'est ce que s'apprête à réaliser un centre solaire en construction dans le sud de l'Espagne, grâce à une technologie inventée dans les années 1970 aux États-Unis et largement perfectionnée depuis.

Fini les panneaux solaires faits de matériaux qui génèrent des électrons quand on les expose à la lumière. Les nouvelles centrales solaires thermiques qui se multiplient dans les régions ensoleillées du globe depuis 2005, utilisent directement la chaleur du soleil pour chauffer de l'eau et faire tourner des turbines à vapeur. Il s'agit d'une révolution. La centrale entrerait en service bientôt.

147. De quoi est-il question principalement dans ce texte ?

- (A) de la construction en Espagne
- (B) d'une nouvelle façon de produire de l'énergie en captant l'énergie solaire
- (C) d'une vieille technologie, reléguée aux oubliettes
- (D) de l'histoire des États-Unis en 1970

148. En quoi cette nouvelle technologie est-elle surtout intéressante ?

- (A) elle permet de construire une centrale solaire
- (B) elle permet de transformer directement l'énergie solaire en force
- (C) elle permet d'utiliser la lumière
- (D) elle souligne l'utilité des panneaux solaires

Les questions 149 et 150 portent sur cet exposé :

Pour rallier les troupes, rien de mieux que d'organiser une activité d'entreprise. L'équipe est peut-être efficace, mais il faut relancer la dynamique de travail : stimuler la motivation, débusquer les énergies cachées, encourager la créativité, communiquer le sens de la nouveauté.

Les professionnels du marketing préconisent certains principes :

- sortir les employés du quotidien, les diriger vers de nouvelles façons de voir
- promouvoir la coopération
- résoudre les conflits
- accroître la communication
- partager les informations

149. D'après ce texte, quel type d'entreprise veut-on avoir ?

- (A) efficace et classique
- (B) dynamique et imaginative
- (C) conservatrice, respectueuse de principes
- (D) individualiste, où chaque équipe travaille seule

150. Que faire pour mobiliser Ses troupes ?

- (A) multiplier les réunions de travail
- (B) publier des recommandations dans le journal de l'entreprise
- (C) organiser une activité en dehors du cadre de travail et l'animer
- (D) respecter le statu quo

Les questions 151 et 152 portent sur cet exposé ;

Naît-on leader ou le devient-on ? Le leadership, ça s'apprend et se développe par des expériences de vie et de travail, ça commence jeune et dure toute la vie. Un leader est quelqu'un de charismatique qui conçoit, porte et gère le changement Il vise le bien collectif.

C'est comme un chef d'orchestre. Il fait travailler son équipe vers un objectif commun en assurant l'harmonie. C'est une personne authentique, ancrée dans ses valeurs et ayant une bonne capacité d'écoute.

151. Qu'est-ce qui caractérise le leader ?

- (A) il est prudent et travailleur
- (B) il est altruiste et dynamique
- (C) il vise les sommets pour lui
- (D) il est autoritaire et exigeant

152. Naît-on leader ou Se devient-on ?

- (A) on naît leader, la plupart du temps
- (B) tout le monde peut devenir leader
- (C) on naît avec certaines qualités et on en cultive d'autres
- (D) c'est un titre qu'on accorde au directeur

Les questions 153 et 154 portent sur cet exposé :

On parle beaucoup de décrochage scolaire et de ses effets désastreux. Tous ont le problème à cœur et cherchent des solutions rapides. Il faut se pencher sur les causes profondes. Un consensus émerge : les milieux défavorisés sont les plus touchés. Le décrochage scolaire est une des manifestations de la pauvreté. Faisons notre part !

153. À quoi est dû le décrochage scolaire ?

- (A) à la paresse des jeunes
- (B) on en ignore les causes profondes
- (C) le plus souvent à la pauvreté
- (D) au manque d'intérêt général

154. Que pouvons-nous déduire à la lecture de ce texte ?

- (A) les gens sont indifférents à ce problème
- (B) il y a une volonté collective d'y remédier
- (C) il n'y a pas d'issue à ce mal
- (D) les gens sont très optimistes

Les questions 155 et 156 portent sur cet exposé :

En matière d'énergies, il faut oser l'impensable. Rien ne se perd, tout se récupère ! La chaleur produite par les ordinateurs ou les passagers du métro, les puissants courants sous-marins, et même la bouse de vache ! Place aux énergies nouvelles qui semblent tout droit sorties d'un scénario de science-fiction.

155. De quoi est-il surtout question ?

- (A) de transport
- (B) d'énergie
- (C) de courants d'air
- (D) de science-fiction

156. Plusieurs exemples de sources d'énergie sont ici mentionnés, combien en comptez-vous ?

- (A) une
- (B) deux
- (C) trois
- (D) quatre

Les questions 157 et 158 portent sur cet exposé :

Commandez vos photos numériques

Pour seulement 12 ¢ la photo - 4» X 6»*

*Cette promotion s'applique au développement numérique de photos 4» X 6», de 60 fichiers ou plus de même format.

Magasin ABC

www.magasinabc.com/photos

157. Quelles conditions sont attachées à cette annonce ?

- (A) type de photos, dimensions et prix
- (B) quantité minimale et prix
- (C) type de photos, quantité minimale et dimensions
- (D) type de photos, quantité maximale et dimensions

158. Comment qualifier une telle annonce ?

- (A) contradictoire
- (B) avantageuse
- (C) trompeuse
- (D) utopique

Tournez la page

Les questions 159 et 160 portent sur cet exposé

***La retraite arrive plus vite que
vous ne le pensez.***

Êtes-vous prêt ?

***Aurez-vous assez d'argent
pour en profiter ?***

***Prenez rendez-vous avec un
de nos conseillers.***

1 800-123-4567
www.banqueabc.com/retraite

BANQUE ABC

159. À qui s'adresse cette annonce ?

- (A) à toute personne fortunée
- (B) à de nouveaux retraités ou sur le point de l'être
- (C) à des personnes âgées et malades
- (D) à des conseillers financiers

160. Quel est l'objectif de cette annonce ?

- (A) inciter les travailleurs à économiser en vue d'une retraite
- (B) inciter les travailleurs à consulter un de leurs conseillers financiers
- (C) encourager les gens à profiter de l'argent économisé
- (D) permettre aux gens de prendre leur retraite

Les questions 161 et 162 portent sur cet exposé :

Le nouveau plan d'action économique	MESSAGE IMPORTANT
RÉDUCTIONS D'IMPÔT ET AVANTAGES POUR VOUS	
<p>Le plan d'action économique est en marche. 80 % des mesures de relance sont déjà en voie de mise en œuvre.</p> <p>Ne ratez pas l'occasion. Assurez-vous de profiter des réductions d'impôt et des avantages auxquels vous aurez droit.</p> <p>Le plan comprendra :</p> <ul style="list-style-type: none">- des crédits d'impôt d'une durée limitée;- des prestations d'assurance-emploi prolongées;- des investissements dans les infrastructures pour créer des emplois;- des investissements verts dans la recherche et les technologies d'énergie propre. <p>Pour plus d'informations : 33 1 12 34 56 78 Visitez www.planeconomique.org</p>	

161. Dans quelle mesure ce plan d'action économique est-il prêt ?

- (A) prêt dans sa totalité
- (B) à moitié prêt
- (C) prêt à plus des trois quarts
- (D) en préparation

162. Que nous apprend ce plan d'action économique ?

- (A) il prolonge les crédits d'impôt pour une durée indéterminée
- (B) il prolonge les prestations en cas de chômage
- (C) il met fin aux travaux des infrastructures
- (D) il vise tous les domaines en général

Tournez la page

Les questions 163 et 164 portent sur cet exposé :

<p>Cocktails moléculaires</p> <p>Après la cuisine, place aux cocktails moléculaires. La Suite 123 de l'hôtel PARIS AVANT-GARDE compte proposer, dès le début de l'été, des versions « moléculaires » de ses cocktails. En clair, un Litchi Martini sera offert en version sorbet, la transformation se faisant en direct devant le client. Pour ce faire, il suffira au barman de verser de l'azote liquide sur le mélange alcoolisé, qui gèlera en quelques minutes à peine. L'opération paraît-il, en vaudra le coup d'œil... Ça promet !</p>	<p>Vert aneth</p> <p>Ingrédients pour un verre :</p> <p>300 ml de rhum blanc 600 ml de jus de pommes vertes 175 ml de jus de citron -quelques gouttes de sirop de canne liquide -quelques morceaux de concombre -quelques brins d'aneth</p> <p>Préparation :</p> <p>1. Verser tous les ingrédients dans le verre à mélanger et passer au pilon délicatement. 2. Verser quelques glaçons dans le « shaker ». 3. Verser le contenu du verre à mélanger dans le « shaker », secouer et servir.</p>
--	--

163. Que nous apprend cet article ?

- (A) l'hôtel PARIS AVANT-GARDE recrute des clients
- (B) à l'hôtel PARIS AVANT-GARDE la cuisine moléculaire passe aussi par les cocktails
- (C) l'hôtel PARIS AVANT-GARDE offre gracieusement aux clients présents un sorbet de Litchi Martini
- (D) l'azote liquide ne peut faire geler un mélange alcoolisé

164. Qu'est-ce que le vert aneth ?

- (A) une herbe verte pour aromatiser les mets
- (B) une boisson glacée alcoolisée
- (C) une soupe aux légumes à servir bien chaude
- (D) une boisson où les ingrédients doivent macérer longtemps

Les questions 165 et 166 portent sur cet exposé :

Tour de force

Depuis une vingtaine d'années, en Europe, dans le nord-est de l'Espagne, on élève des tours faites...d'êtres humains. Chaque automne, des équipes formées d'une soixantaine de personnes s'affrontent dans cette compétition amicale hors du commun. Certaines tours mesurent jusqu'à 15 mètres ! Le défi, dit-on, réside autant dans la construction du fragile échafaudage, que dans sa « démolition ».

165. Quel continent accueille cette attraction ?

- (A) l'Espagne
- (B) l'Afrique
- (C) l'Europe
- (D) l'Amérique

166. En quoi réside le défi tel que présenté ?

- (A) à recruter les participants
- (B) à monter jusqu'au sommet
- (C) à descendre sans se blesser
- (D) autant à former la tour humaine qu'à la défaire

Tournez la page

Les questions 167 et 168 portent sur cet exposé :

INVITATION

*La direction a le plaisir de vous inviter au cocktail organisé pour marquer la
nomination de notre collègue*

Jean le Meilleur

au poste de directeur à notre nouvelle succursale

(rue De Verville)

le vendredi 23 juin

à 16 heures à la Salle Orly

*Vous pouvez, si vous le souhaitez, participer au cadeau collectif qui lui sera offert de la
part de tout le personnel.*

Adressez-vous pour les détails à madame Simone Mounier au secrétariat.

187. Que se passe-t-il pour Jean le Meilleur ?

- (A) il quitte la compagnie
- (B) il prend sa retraite
- (C) il reste à la compagnie, mais travaille ailleurs
- (D) il est muté dans une autre ville

168. Que va-t-on faire à cette occasion ?

- (A) tout le monde se retrouvera au secrétariat, au bureau de madame Simone Mounier
- (B) on lèvera un verre à la santé du promu
- (C) il y aura un dîner au restaurant
- (D) la rencontre aura lieu à la nouvelle succursale, rue de Verville

Les questions 169, 170 et 171 portent sur cet exposé :

Le cerveau est UN MUSCLE.

Pour le fortifier, lisez régulièrement....

Le monde aujourd'hui = matières à réflexion

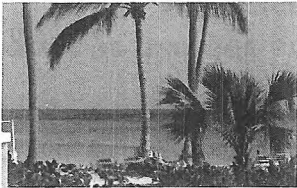
Le monde aujourd'hui

Spécial immobilier
Comment profiter de la crise.
Les prix dans toutes les
régions de la France.
Maisons, chalets, appart



Le monde aujourd'hui

Guide des vacances
pas chères.
Des conseils d'experts pour
voyager sans trop dépenser.



Offre exceptionnelle pour un temps limité...

***Abonnez- vous ! Le mondeaujourd'hui.com/essaigratuit
2 numéros d'essai et 20 numéros pour seulement 35 €***

169. De quoi cette annonce fait-elle la publicité ?

- (A) d'un programme
- (B) d'une affiche
- (C) d'une revue
- (D) d'un livre

170. Sur quel genre d'activité cette publicité mise-t-elle ?

- (A) physique
- (B) intellectuelle
- (C) sociale
- (D) sportive

171. De quel type d'argument se sert-on pour inciter à l'achat ?

- (A) l'aspect monétaire
- (B) la variété des articles
- (C) la diversité des potins
- (D) le caractère actuel de l'information

Tournez la page

Les questions 172, 173 et 174 portent sur cet exposé :

Les promotions... toujours souhaitables ?

Les gestionnaires nouvellement promus doivent être performants dès leur entrée en poste, et ce, sans nécessairement y être bien préparés. Ils n'ont souvent pas pris soin d'acquérir des compétences plus complexes en vue de cheminer vers des postes aux responsabilités plus importantes.

On pourrait leur suggérer de miser sur leurs forces et de rechercher un poste correspondant mieux à leur profil.

Mais qui partirait à la recherche d'un emploi dont le niveau de responsabilités est moins important et accompagné d'une baisse de salaire considérable ?

172. Que nous apprend ce texte ?

- (A) les nouveaux gestionnaires ne gagnent pas toujours plus d'argent
- (B) on accepte facilement de diminuer responsabilités et salaire
- (C) les nouveaux gestionnaires ne sont pas toujours à la hauteur de leurs nouvelles responsabilités
- (D) les promotions sont toujours bien méritées

173. Comment qualifier les promotions ?

- (A) inutiles
- (B) toujours contre-productives
- (C) toujours conformes aux forces du candidat
- (D) parfois contre-productives

174. Que propose-t-on pour neutraliser Ses comportements contre-productifs ?

- (A) prendre des vacances
- (B) un poste adapté au profil de chaque candidat
- (C) assister à des cours de recyclage
- (D) revenir au poste occupé auparavant

Les questions 175, 176 et 177 portent sur cet exposé :

Rénovez votre maison - Programme ÉcoÉNERGIE

Économisez MAINTENANT grâce à une subvention

Économisez PLUS TARD sur vos factures d'énergie

Dans le cadre du « plan d'action économique » du Canada, cette subvention temporaire pourrait vous faire économiser jusqu'à 5 000 \$ sur des améliorations au système de chauffage, aux fenêtres, à la climatisation, à l'isolation et à bien d'autres éléments de votre maison.

Pour être admissible à ce programme, vous devez faire faire une évaluation énergétique de votre maison avant d'entreprendre des rénovations. Contribuons au respect de l'écologie.

Appelez ou cliquez dès aujourd'hui pour en savoir davantage.

Plan d'action économique

www.plandaction.ca

1 800 123-4567

175. Quel est le principal objectif du gouvernement dans cette annonce ?

- (A) faire économiser 5 000 \$
- (B) faire économiser l'énergie
- (C) favoriser toute rénovation
- (D) inciter à faire une évaluation énergétique

176. Que vise le programme proposé ?

- (A) améliorer la santé
- (B) respecter l'écologie
- (C) moderniser l'urbanisme
- (D) plaire aux citoyens

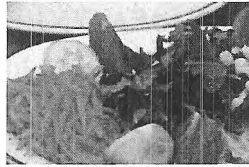
177. Ce programme est-il ?

- (A) à court terme
- (B) à court et long terme
- (C) à long terme
- (D) on ne le sait pas

Tournez la page

Les questions 178, 179 et 180 portent sur cet exposé

Les aliments
qui changeront
nos vies



Manger bio pour sauver la planète, manger localement pour protéger les emplois dans sa région, manger santé, léger, végétarien : d'un coup de fourchette, on peut montrer ses positions. La science nous offre une panoplie de nouvelles options avec des aliments pour prévenir les maladies et prolonger nos vies, quand ce ne sont pas des régimes personnalisés, inspirés de notre génétique !

Notre assiette déborde de promesses santé. Elle révèle également un paradoxe : malgré le foisonnement de livres et d'émissions de télé sur la cuisine, nous savons de moins en moins faire la popote ! Un phénomène irréversible ?

178. Que vise-t-on par cette annonce ?

- (A) sauver la terre, protéger les emplois
- (B) protéger la terre entière
- (C) protéger la famille
- (D) promouvoir l'aspect esthétique

179. Quel énoncé reflète l'idée générale du texte ?

- (A) dis-moi qui tu fréquentes, je te dirai qui tu es
- (B) dis-moi ce que tu manges, je te dirai ton point de vue
- (C) dis-moi quelle est ton régime, je te dirai quels sont tes gènes
- (D) dis-moi ce que tu manges, je te dirai si tu aimes cuisiner

180. Qu'apprenons-nous de ce texte ?

- (A) on peut manger n'importe quoi
- (B) il faut éliminer les gras de notre régime
- (C) il faut savoir choisir ses aliments
- (D) il faut faire du sport régulièrement

FIN DE L'ÉVALUATION SOMMATIVE.

VOUS POUVEZ MAINTENANT CONSULTER LA PARTIE CORRIGÉS EXPLIQUÉS.

TRANSCRIPTIONS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION I

1. Aimez-vous la pêche ?

- (A) peut-être
- (B) non, pas du tout
- (C) s'il fait beau

2. Qui est cet homme ?

- (A) c'est simple
- (B) c'est impossible
- (C) c'est mon voisin

3. Est-ce qu'il pleut ?

- (A) on le saura demain
- (B) cela dépend
- (C) oui, à torrents

4. Quand arrive l'avion ?

- (A) il y a deux heures
- (B) tous les jours
- (C) dans une heure

5. Pourquoi riez-vous ?

- (A) il fait soleil
- (B) l'histoire est drôle
- (C) pourquoi pas ?

6. Comment vous sentez-vous ?

- (A) je sens l'odeur des roses
- (B) bien, beaucoup mieux
- (C) ça sent bon

7. As-tu aimé ce roman ?

- (A) il finit mal
- (B) oui, beaucoup
- (C) très souvent

8. Quel est ton programme aujourd'hui ?

- (A) du travail pour la journée
- (B) j'aime travailler
- (C) c'est un beau projet

9. Avez-vous changé d'adresse ?

- (A) pas du tout
- (B) pas vraiment
- (C) pas toujours

10. Que fais-tu ce soir ?

- (A) quelle bonne idée
- (B) j'irai au cinéma
- (C) il pleuvra ce soir

11. Quand vous a-t-on contacté ?

- (A) demain matin
- (B) ce matin
- (C) le contact est difficile

12. Pour combien de temps partez-vous ?

- (A) il y a trois jours
- (B) deux semaines
- (C) ce sera long

13. Comment l'avez-vous su ?

- (A) je ne le saurai pas
- (B) en lisant le communiqué
- (C) en écrivant la lettre

14. Qui vous a appelé ?

- (A) c'est Simon
- (B) je m'appelle Simon
- (C) il n'appelle jamais

15. Où trouverez-vous cette information ?

- (A) j'ai toujours voulu savoir
- (B) dans la page des nouvelles
- (C) ça n'intéresse personne

16. Pouvez-vous m'aider ?

- (A) pas vraiment
- (B) certainement
- (C) j'habite loin

17. Vous travaillez tout l'été ?

- (A) oui, sauf en juillet
- (B) pour plusieurs jours
- (C) il fait trop chaud

18. D'où vient-il ?

- (A) il est venu à pied
- (B) de bonne heure
- (C) de chez son oncle

19. Aimez-vous le chocolat ?

- (A) je n'ai pas faim
- (B) il y a trop de calories
- (C) oui, énormément

20. Tu déménages loin ?

- (A) juste à la rue d'à côté
- (B) je ne suis pas certain
- (C) j'y vais en auto

21. Dans quel domaine œuvrez-vous ?

- (A) je travaille au centre-ville
- (B) je travaille fort
- (C) je suis informaticien

22. Que buvez-vous ?

- (A) dans un beau verre
- (B) un panaché à la limonade
- (C) j'ai vraiment soif

23. Comment as-tu apprécié le spectacle ?

- (A) je l'ai vu hier
- (B) par hasard
- (C) répétitif et trop long

24. Quand vient-elle ?

- (A) elle vient après le travail
- (B) elle arrive de voyage
- (C) elle arrive à toute heure

25. Pourquoi achètes-tu un bateau ?

- (A) j'adore faire de la voile
- (B) les prix des bateaux sont élevés
- (C) j'ai le mal de mer

26. Que penses-tu du danseur principal ?

- (A) il danse depuis longtemps
- (B) il s'est fracturé le fémur
- (C) c'est une étoile montante

27. Ça vous tente, un cinéma ?

- (A) quelle idée
- (B) ça c'est une bonne idée
- (C) je n'ai pas d'idée

28. Que voyez-vous au loin ?

- (A) j'ai fait un beau rêve
- (B) je ne vois vraiment pas
- (C) j'aperçois le train

29. Pourquoi veiller si tard ?

- (A) il n'est jamais trop tard
- (B) c'est la veille du départ
- (C) je dois présenter ce travail demain

30. Voulez-vous dîner avec moi ce soir ?

- (A) avec grand plaisir
- (B) ce sera trop tard
- (C) alors à demain

31. À qui envoies-tu ce cadeau ?

- (A) je l'envoie par la poste
- (B) à mon petit-fils, il a 5 ans
- (C) je lui envoie souvent un cadeau

32. Vous allez souvent à la campagne ?

- (A) doucement
- (B) régulièrement
- (C) impatientement

33. Pourquoi allez-vous chez le notaire ?

- (A) j'ai besoin de mon contrat
- (B) j'ai besoin d'une photo
- (C) c'est lui, mon notaire

34. À quelle heure allez-vous au bureau ?

- (A) vers huit heures
- (B) j'y vais en métro
- (C) j'écoute la météo

35. Le vol est-il direct ?

- (A) il n'y a aucune escale
- (B) la police a été informée de ce vol
- (C) j'habite près de l'aéroport

36. Vos invités sont-ils nombreux ?

- (A) chaque dimanche
- (B) une vingtaine
- (C) j'aime recevoir

37. Combien de jours pour une lettre du Canada vers l'Europe ?

- (A) à la fin de la semaine
- (B) de sept à dix jours
- (C) pour plusieurs jours

38. Quelle clientèle vise cette publicité ?

- (A) la hausse des prix
- (B) l'industrie du vêtement
- (C) les adolescents

39. Où puis-je poster cette lettre ?

- (A) dans une cabine téléphonique
- (B) attendez le facteur
- (C) au bureau de poste

40. Qui dois-je contacter ?

- (A) envoyez un courriel
- (B) la secrétaire
- (C) le téléphone

TRANSCRIPTIONS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION II

41. (Femme) - As-tu eu le temps de terminer ce livre ?
(Homme) - Non, je devais assister à une conférence.
(Femme) - Il faudrait le rendre à la bibliothèque demain.
42. (Homme 1) - Pourquoi parlez-vous de démissionner ?
(Homme 2) - Ce travail ne m'offre plus de défi.
(Homme 1) - Nous pouvons reconsidérer votre tâche.
43. (Femme) - Il sera bientôt 11 heures. La plupart des parents sont déjà arrivés.
(Homme) - La visite guidée de l'école est prévue par groupe de 10 personnes.
(Femme) - Invitez-les à attendre à la cafétéria.
44. (Homme 1) - Notre nouveau programme propose de réduire les coûts de production.
(Homme 2) - Y aura-t-il des mises à pied pour cela ?
(Homme 1) - Nous voulons garder tout notre personnel, nous en aurons besoin.
45. (Femme) - On parle beaucoup de décrochage scolaire.
(Homme) - D'après les statistiques, les milieux défavorisés sont les plus touchés.
(Femme) - En effet, il y a un lien certain entre pauvreté et décrochage.
46. (Femme) - L'hiver a quand même ses côtés agréables quand il fait soleil.
(Homme) - Surtout quand on fait du sport.
(Femme) - Les sports d'hiver sont chers et ne sont pas à la portée de tous.
47. (Femme 1) - Les 32 élèves sont rentrés à l'école ce matin.
(Femme 2) - Il faut un minimum de 15 élèves par groupe.
(Femme 1) - Il y aura donc deux groupes, nous n'avons pas le choix.
48. (Homme) - De quel instrument préférez-vous jouer ?
(Femme) - Du violon.
(Homme) - On dit souvent que le violon a une âme, celle de celui qui l'a fait et celle de celui qui l'utilise.
49. (Homme) - Nous procédons à l'évaluation du travail du personnel syndiqué une fois par an.
(Femme) - Combien comptez-vous en tout de personnes travaillant ici ?
(Homme) - Il y a 20 cadres et 70 syndiqués.

50. (Femme) - Avez-vous aimé la soirée annuelle du bureau ?
(Femme) - Je suis une nouvelle employée, mais j'ai fait connaissance avec beaucoup de monde et la soirée était bien animée.
(Homme) - Vous n'avez donc pas regretté d'y être allée !
51. (Femme) - Je me suis inscrite au cours d'été.
(Homme) - As-tu trouvé une chambre près de l'université ?
(Femme) - Ma cousine offre de m'héberger pour la durée du cours.
52. (Femme) - La compagnie fournit sans frais à ses employés une chemise bleue avec le nom de l'entreprise. Ils doivent la porter tous les jours.
(Homme) - Où vais-je me la procurer ?
(Femme) - Informez-vous au service du personnel.
53. (Femme) - Chaque année, l'entreprise ferme durant les deux dernières semaines de juillet.
(Homme) - Je sais bien que c'est le congé de la construction.
(Femme) - Nous en profitons pour aller en vacances au bord de la mer.
54. (Homme) - Je travaille dans les arts visuels.
(Femme) - Dans quel secteur exactement ?
(Homme) - Je suis sculpteur.
55. (Femme) - Habitez-vous loin du bureau ?
(Homme) - Cela me prend dix minutes pour me rendre d'un bon pas au travail, quel que soit le climat.
(Femme) - Ah bon, c'est faisable... même l'hiver ?
56. (Femme) - La date du concours tire à sa fin. J'ai une lettre à remettre sans délai au directeur.
(Homme) - Donnez-la à sa secrétaire.
(Femme) - La secrétaire s'est absentée. Je déposerai ma lettre sur le bureau du directeur.
57. (Homme) - Pourquoi songez-vous à annuler la commande ?
(Femme) - Ils ne font plus de livraison.
(Homme) - Nous pourrions envoyer notre camionneur la chercher.
58. (Femme 1) - Je suis très satisfaite de mon nouveau téléviseur.
(Femme 2) - En effet, l'image est plus nette et les couleurs plus contrastées.
(Femme 1) - Cela valait la peine même s'il coûtait un peu cher.

59. (Femme) - J'ai besoin de timbres pour envoyer les convocations dès aujourd'hui.
(Homme) - Il n'en reste plus. Achetez-en au bureau de poste.
(Femme) - J'irai cet après-midi.
60. (Homme) - Ce dossier est-il à jour ?
(Femme) - Je viens de vérifier. Tout y est, y compris le courrier d'aujourd'hui.
(Homme) - J'en prendrai connaissance avant la réunion de cet après-midi.
61. (Homme) - Je suis arrivé au pays il y a cinq ans.
(Femme) - Quel climat faisait-il ?
(Homme) - C'était en janvier. Pour la première fois de ma vie, je voyais la neige.
62. (Homme 1) - Pensez-vous que l'entreprise puisse améliorer sa façon de faire ?
(Homme 2) - Avec un peu d'investissement et une bonne projection vers l'avenir, il y aurait moyen de doubler le chiffre d'affaires.
(Homme 1) - En êtes-vous bien certain ?
63. (Femme) - J'ai déjà réservé mon billet d'avion.
(Homme) - Pourquoi si tôt ?
(Femme) - Pour bénéficier du rabais. L'offre se termine demain.
64. (Homme 1) - La conférence devait avoir lieu aujourd'hui à la cafétéria.
(Homme 2) - J'ai entendu dire qu'elle a été reportée.
(Homme 1) - Elle aura lieu demain à la même heure à l'auditorium.
65. (Homme) - D'après les statistiques, il paraît que les gens dépensent de moins en moins pour l'habillement.
(Femme) - Je comprends, compte tenu de la crise économique qui frappe le monde.
(Homme) - Je crois bien qu'ils préfèrent économiser pour leurs vieux jours ou investir dans des biens durables.
66. (Femme) - C'est en voyage que je suis le plus heureuse.
(Homme) - Est-ce le sentiment d'évasion qui vous procure cette joie ?
(Femme) - Pas vraiment, mais plutôt les découvertes que l'on fait et les nouvelles expériences à vivre.
67. (Femme) - Il semble y avoir un accident, ça vient d'arriver là devant nous.
(Homme) - Il s'agit d'une collision frontale entre deux voitures. Heureusement que toutes deux roulaient lentement.
(Femme) - L'ambulance est sur les lieux. Il y a peut-être des blessés, mais visiblement pas de morts.

68. (Femme) - Je pars en vacances en juillet, j'aimerais passer une belle semaine à Paris.
(Homme) - Lucie, je vous conseille de réserver au plus vite avion, auto et hôtel. Chez nous, en juillet, c'est la haute saison. Vous risquez d'être mal prise.
(Femme) - J'appelle immédiatement mon agent de voyages.
69. (Femme 1) - Pourrais-je essayer la robe bleue de la vitrine ?
(Femme 2) - C'est la dernière qui nous reste et elle est en taille 8.
(Femme 1) - Dommage, je porte du 12. Elle sera trop petite.
70. (Homme) - Je vois que vous remplacez déjà les cartouches d'encre.
(Femme) - D'habitude c'est aux trois mois. Mais il y a eu beaucoup de travail. Ça varie selon l'usage.
(Homme) - En effet, c'était la période la plus active de l'année.

TRANSCRIPTIONS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION III

Les questions 71 et 72 portent sur cet exposé :

Salut !

Savais-tu que la Société de transport de Montréal offrira 70 000 heures de service de plus au cours de l'année ?

Ça fait partie de son programme d'amélioration : augmenter le service du métro et des bus de 16 % d'ici 3 ans.

Une bonne raison pour laisser l'auto à la maison et faire notre part pour l'environnement.

On va se voir plus souvent !

Les questions 73 et 74 portent sur cet exposé :

Ça marche !

7,5 % des résidents d'Ottawa choisissent de faire à pied le trajet entre la maison et le boulot.

Ottawa arrive en tête de classement des grandes villes canadiennes.

Les marcheurs montréalais arrivent en troisième place avec 5,9 %

Les questions 75 et 76 portent sur cet exposé :

Compte tenu de la crise économique, serait-il concevable de promouvoir la location plutôt que l'achat de propriétés ?

Selon une étude du professeur d'économie Andrew Oswald, en Angleterre, le taux de chômage serait lié au pourcentage de propriétaires. Les pays où le marché immobilier est important, comme l'Espagne, ont un taux de chômage plus élevé que ceux où il est préférable de louer, comme la Suisse.

Les questions 77 et 78 portent sur cet exposé :

Investissons dans l'espace, comme le suggère Julie Payette. Le Canada devrait investir davantage dans son programme spatial, préconise-t-elle.

Le développement technologique qui en résulte est un atout majeur pour le pays.

Ceux qui croient que c'est de l'argent dépensé inutilement devraient jeter un coup d'œil sur le budget militaire.

Les questions 79 et 80 portent sur cet exposé :

Avez-vous entendu parler de l'art de la mémoire ? L'auteur Gilles Vigneault livre aux jeunes et aux moins jeunes le secret de la richesse de son écriture : mémoriser, mémoriser et encore mémoriser... Mais quoi donc ? Il a mémorisé une cinquantaine de fables de La Fontaine et une cinquantaine de poèmes d'auteurs français et québécois. Il y a tout trouvé : vocabulaire, rythme, expressions riches et règles de la versification. Souhaitons que le ministère de l'Éducation ajoute tout cela aux compétences transversales.

Les questions 81 et 82 portent sur cet exposé :

Soyons prêts à faire face à l'imprévu. Tempête, cyclone, ouragan et foudre peuvent réserver parfois de désagréables surprises. Protégeons ce qui nous tient à cœur. Nous devons donc mieux définir les risques qui nous sont particuliers et réduire ces risques grâce à une bonne assurance. Se sentir autant que possible maître des situations, c'est se sentir davantage en sécurité.

Les questions 83 et 84 portent sur cet exposé :

Éclairez mieux votre espace de travail.

On ne le dit jamais assez : l'éclairage peut faire toute la différence dans une pièce.

Essayez un nouvel éclairage pour voir. Que ce soit dans une salle de conférences ou au-dessus de votre bureau, vous créez une meilleure atmosphère. C'est plus clair !

Le choix des modèles varie considérablement dans les grandes surfaces, les boutiques spécialisées et chez les détaillants de luminaires. Vous y trouverez assurément une belle idée lumineuse à un prix raisonnable.

Les questions 85, 86 et 87 portent sur cet exposé :

Votre billet de loterie vous appartient. Endossez-le dès l'achat, au verso du billet sur la ligne de signature et assurez-vous que le billet et le coupon de validation portent le même numéro. Vous protégez ainsi votre billet et votre lot si votre billet est gagnant.

Deux conseils pour vérifier si vous avez gagné :

- 1) Écoutez l'indicatif musical, il confirme un billet gagnant.
- 2) Regardez l'afficheur client, il indique le numéro de la somme gagnée.

Les questions 88, 89 et 90 portent sur cet exposé :

Exonération de taxes municipales pendant un an pour Écolo, c'est le coup de pouce qu'une municipalité donne à ses résidents qui construisent une maison de type Écolo.

Le propriétaire doit s'engager à minimiser sa consommation d'eau potable, ses rejets d'eaux usées et à récupérer les eaux de pluie.

L'objectif final est d'économiser l'eau ainsi que les sommes à engager pour la réfection des infrastructures pour eau potable ou usée.

Le sceau Écolo est attribué d'après cinquante critères.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION 1

1. La bonne réponse est (B) : il faut répondre par *oui* ou par *non* à cette question, la réponse doit être positive ou négative. (A) n'est pas une bonne réponse : *peut-être* est un adverbe de modalité marquant le doute, il indique que l'idée exprimée par la proposition est une simple possibilité, ce qui ne répond pas à la question. (C) n'est pas une bonne réponse : une réponse commençant par *si* annonce une condition.
2. La bonne réponse est (C) : *qui* interrogatif sert à interroger sur des personnes, tant dans l'interrogation indirecte que dans l'interrogation directe et peut être : sujet, attribut ou complément. *Qui vient ? Qui es-tu ? Qui cherches-tu ? À qui parles-tu ?* Je demande *qui vient*, *qui tu es*, *qui tu cherches*, à *qui tu parles*. (A) et (B) ne sont pas de bonnes réponses : elles répondent par des qualificatifs et non par une personne.
3. La bonne réponse est (C) : *est-ce que* appelle une réponse positive ou négative, oui ou non. (A) n'est pas une bonne réponse : il est question du présent et non du futur. (B) n'est pas une bonne réponse : *cela dépend* indique que l'action ne peut se réaliser sans l'action ou l'intervention d'une personne ou d'une chose. Ce serait la conséquence qui découle d'une cause.
4. La bonne réponse est (C) : *quand* adverbe d'interrogation exprimant ici une relation temporelle pour une action ou un événement futur. (A) n'est pas une bonne réponse : car cela donne une réponse au passé. (B) n'est pas une bonne réponse : cela indique une action régulière et répétitive n'indiquant pas l'heure.
5. La bonne réponse est (B) : *pourquoi* interrogatif direct, pour quelle raison ? Question par laquelle on demande la raison d'une chose ou d'une action. (A) n'est pas une bonne réponse : on indique un fait non relié à la conséquence. (C) n'est pas une bonne réponse : cela répond à la question par une autre question et non en précisant la cause.
6. La bonne réponse est (B) : *comment*, de quelle manière, appelle une réponse relative à la santé de la personne. (A) n'est pas une bonne réponse : le verbe *sentir* devrait être employé à la forme pronominale. (C) n'est pas une bonne réponse : le verbe *sentir* est ici à la forme impersonnelle. Il s'agit plutôt de bien-être ou de mal-être relativement à la personne.
7. La bonne réponse est (B) : la question appelle une réponse positive ou négative qui doit commencer par oui ou par non. (A) n'est pas une bonne réponse : ici on transmet une opinion. (C) n'est pas une bonne réponse : cette réponse est relative à la fréquence et non au fait d'aimer ou pas le roman.

8. La bonne réponse est (A) : *programme* renvoie aux étapes ou aux détails de ce qui est prévu pour la journée. (B) n'est pas une bonne réponse : on y indique un intérêt pour quelque chose, une appréciation. (C) n'est pas une bonne réponse : on énonce une opinion.
9. La bonne réponse est (A) : *pas du tout* est une réponse clairement négative. (B) n'est pas une bonne réponse ; cela indique le doute, ne souligne pas une affirmation, ne reconnaît pas un caractère indiscutable. (C) n'est pas une bonne réponse : c'est un sous-entendu, une condition temporelle.
10. La bonne réponse est (B) : la question appelle une action future à accomplir par la personne interrogée. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est une expression exclamative traduisant une opinion. (C) n'est pas une bonne réponse ; la pluie est relative à l'état du climat et ne dépend pas de la personne interrogée.
11. La bonne réponse est (B) : *quand est* ici un adverbe de temps interrogeant sur une action passée. (A) n'est pas une bonne réponse : cette réponse est relative au futur et non au passé. (C) n'est pas une bonne réponse : la question est relative au temps et n'a pas rapport avec la difficulté de communiquer.
12. La bonne réponse est (B) : *pour combien de temps ?* appelle une réponse indiquant la durée. (A) n'est pas une bonne réponse : elle décrit une action passée et non la durée. (C) n'est pas une bonne réponse : elle exprime une appréciation de la durée.
13. La bonne réponse est (B) : *comment ?* est un adverbe, « de quelle façon, de quelle manière », et appelle une action passée. (A) n'est pas une bonne réponse : ceci est une réponse négative projetée dans le futur. (C) n'est pas une bonne réponse : l'action d'écrire ne répond pas à la question posée.
14. La bonne réponse est (A) : *qui*, pronom interrogatif sert à interroger sur des personnes tant dans l'interrogation directe que dans l'interrogation indirecte, ici il est sujet. Il peut être aussi attribut ou complément. (B) n'est pas une bonne réponse : c'est une affirmation qui répond à *comment ?* et non à *qui ?* (C) n'est pas une bonne réponse : c'est une affirmation qui ne répond pas à la question *qui ?*
15. La bonne réponse est (B) : effectivement les nouvelles ont pour objet d'informer. (A) n'est pas une bonne réponse : cela ne répond pas à la question. (C) n'est pas une bonne réponse : la question *où ?* appelle une réponse indiquant un endroit ou un lieu. Il ne s'agit pas de donner son opinion.
16. La bonne réponse est (B) : la question amène une réponse affirmative ou négative, ici c'est clairement *oui*. (A) n'est pas une bonne réponse : cette réponse indique : l'indécision et ne donne pas de réponse claire. (C) n'est pas une bonne réponse : c'est une excuse, pas une réponse.

17. La bonne réponse est (A) : la réponse est claire, *oui, sauf en juillet*. (B) n'est pas une bonne réponse : c'est une réponse vague. (C) n'est pas une bonne réponse : c'est une opinion.

18. La bonne réponse est (C) : la question appelle une réponse indiquant la provenance, le lieu où il était avant d'arriver. (A) n'est pas une bonne réponse : ceci répond à la question *comment* ? et pas à *d'où* ? (B) n'est pas une bonne réponse : ceci répond à la question *quand* ?

19. La bonne réponse est (C) : *oui*, est clairement une affirmation. (A) n'est pas une bonne réponse : elle renvoie à l'appétit et non au goût. (B) n'est pas une bonne réponse : elle énonce une opinion.

20. La bonne réponse est (A) : elle répond à la question *où* : *près ou loin* ? (B) n'est pas une bonne réponse : elle indique une incertitude sans répondre à la question. (C) n'est pas une bonne réponse : elle répond à la question *comment* y allez-vous ?

21. La bonne réponse est (C) : dans le domaine de l'informatique, ici domaine est employé au sens figuré. (A) n'est pas une bonne réponse : elle répond à la question *où* ? (B) n'est pas une bonne réponse : elle répond à la question *comment* ?

22. La bonne réponse est (B) : elle répond à la question *que ? quoi ?* qui appelle un complément d'objet direct. *Qu'est-ce que vous buvez ? un panaché*, complément d'objet direct. (A) n'est pas une bonne réponse : elle répond à la question *dans quoi buvez-vous ?* complément d'objet indirect. (C) n'est pas une bonne réponse : cela ne répond pas à la question.

23. La bonne réponse est (C) : on répond bien à la question *comment as-tu apprécié ? Quelle est ton opinion au sujet de ce spectacle ?* (A) n'est pas une bonne réponse : elle répond à la question *quand* ? (B) n'est pas une bonne réponse : *par hasard* ne répond pas à l'idée d'appréciation mais renvoie au temps.

24. La bonne réponse est (A) : elle répond bien à la question *quand ? à quel moment ?* (B) n'est pas une bonne réponse : ceci indique ce qu'elle faisait avant d'arriver. (C) n'est pas une bonne réponse : elle est évasive et signifie « n'importe quand ».

25. La bonne réponse est (A) : elle donne la raison qui justifie l'achat. (B) n'est pas une bonne réponse : c'est une information qui ne constitue pas forcément une raison pour acheter. (C) n'est pas une bonne réponse : ceci fait référence à un état de santé et est en contradiction avec l'idée d'acheter un bateau.

26. La bonne réponse est (C) : *que penses-tu ?* appelle une opinion, un point de vue, *une étoile montante* veut dire « qui promet un succès grandissant, ». (A) n'est pas une bonne réponse : c'est une réponse relative au temps. (B) n'est pas une bonne réponse : l'incident mentionné est un fait relatif au danseur et non une opinion de la personne interrogée.

27. La bonne réponse est (B) : la question appelle une réponse oui ou non, cette affirmation est sous-entendue mais claire. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est une exclamation qui ne dit ni oui, ni non. (C) n'est pas une bonne réponse : elle exprime l'indécision.

28. La bonne réponse est (C) : elle répond à la question *que, quoi, qu'est-ce que ?* (A) n'est pas une bonne réponse : un rêve est une vision fictive. (B) n'est pas une bonne réponse : elle répond à une autre question, *voyez-vous, oui ou non ?*

29. La bonne réponse est (C) : elle donne la raison qui justifie le fait de devoir veiller. (A) n'est pas une bonne réponse : elle fait partie d'un dicton. *Il n'est jamais trop tard pour bien faire.* (B) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas une raison valable pour veiller.

30. La bonne réponse est (A) : puisque la question appelle une réponse affirmative ou négative, *avec grand plaisir* signifie un oui très fort ce qui exclut (C). (B) n'est pas une bonne réponse : elle est évasive sans lien direct avec la question. (C) n'est pas une bonne réponse : elle ne répond pas clairement à la question.

31. La bonne réponse est (B) : *À qui* appelle une réponse indiquant un destinataire. (A) n'est pas une bonne réponse : elle répond *à* la question *comment ? par quel moyen ?* (C) n'est pas une bonne réponse : elle relate un geste fréquent.

32. La bonne réponse est (B) : la question appelle une réponse relative au temps et plus précisément à la fréquence dans le temps. (A) n'est pas une bonne réponse : elle répond à *comment ?* (C) n'est pas une bonne réponse : elle renvoie à un état d'esprit.

33. La bonne réponse est (A) : la question appelle une réponse indiquant un but. Ici *pour récupérer un contrat.* (B) n'est pas une bonne réponse : mauvaise destination. (C) n'est pas une bonne réponse : c'est une réponse relative à l'identité.

34. La bonne réponse est (A) : elle est en rapport avec le temps, le moment. (B) n'est pas une bonne réponse : elle répond à une question différente, *par quel moyen ?* (C) n'est pas une bonne réponse : elle n'est pas en rapport avec la question posée.

35. La bonne réponse est (A) : s'il n'y a pas d'arrêt, c'est que le vol est direct. (B) n'est pas une bonne réponse : ici vol est au sens de cambriolage et non de trajet aérien. (C) n'est pas une bonne réponse : la proximité de l'aéroport est une information qui n'a pas rapport avec la question posée.

36. La bonne réponse est (B) : la question appelle une réponse en rapport avec le nombre. (A) n'est pas une bonne réponse : elle indique la fréquence des visites et non le nombre de visiteurs. (C) n'est pas une bonne réponse : elle ne répond pas par la précision attendue.

37. La bonne réponse est (B) : la question est relative à la durée dans le temps. (A) n'est pas une bonne réponse : elle indique un moment non une période, une durée. (C) n'est pas une bonne réponse : elle est évasive.

38. La bonne réponse est (C) : c'est une question qui appelle une réponse relative à une catégorie de personnes, à un groupe d'âge. (A) n'est pas une bonne réponse : il n'y a pas de rapport. (B) n'est pas une bonne réponse : elle n'est pas en relation avec l'idée de clientèle.

39. La bonne réponse est (C) : c'est une question qui appelle une réponse indiquant un endroit approprié. (A) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas un endroit pertinent. (B) n'est pas une bonne réponse : c'est un ordre, un conseil.

40. La bonne réponse est (B) : la question implique une personne. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est un conseil général. (C) n'est pas une bonne réponse : le téléphone est un moyen.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION II

41. La bonne réponse est (C) : on répond bien à la question (d'après l'exposé) *pourquoi ? pour quelle raison ?* (A) n'est pas une bonne réponse : c'est une affaire de goût. (B) n'est pas une bonne réponse : *rendre le livre à la bibliothèque* ne répond pas à la question. (D) n'est pas une bonne réponse : l'heure du coucher n'est pas mentionnée dans le dialogue.

42. La bonne réponse est (C) : le rapport existant entre les deux interlocuteurs est de toute évidence celui d'un patron et de son employé. Une telle conversation se passe normalement dans un bureau car elle se fait sous le sceau d'une certaine confidentialité. (A) n'est pas une bonne réponse : un couloir est un lieu trop passant pour une telle discussion. (B) n'est pas une bonne réponse : elle n'est pas appropriée. (D) n'est pas une bonne réponse : une rencontre chez un libraire serait le résultat du hasard. Une telle discussion fait l'objet d'une planification et n'a pas lieu de façon fortuite.

43. La bonne réponse est (B) : la visite guidée est prévue par petits groupes. Il faut prendre le temps de former des groupes de 10 personnes. (A) n'est pas une bonne réponse : la plupart sont à l'heure. (C) n'est pas une bonne réponse : la cafétéria est proposée comme salle d'attente. (D) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit nullement de faire visiter tout le groupe ensemble, mais plutôt des groupes de 10.

44. La bonne réponse est (B) : c'est ce que propose le nouveau programme. (A) n'est pas une bonne réponse : l'objectif poursuivi se fera sans sacrifier de département ni du personnel. (C) n'est pas une bonne réponse : au contraire on vise à réduire les coûts. (D) n'est pas une bonne réponse : il est question de conserver tout le personnel.

45. La bonne réponse est (B) : en effet le lien est clair entre pauvreté et décrochage. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est le contraire. (C) n'est pas une bonne réponse : on ne fait pas état de la différence entre garçons et filles quant aux résultats scolaires. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas de tendance à la hausse ou à la baisse.

46. La bonne réponse est (C) : tout le monde n'a pas les moyens de se payer des sports coûteux, chers. (A) n'est pas une bonne réponse : la question est en rapport avec le coût et non le climat. (B) n'est pas une bonne réponse : cet énoncé n'est pas en rapport avec la question. (D) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas de la pratique générale de sport mais bien des coûts élevés.

47. La bonne réponse est (C) : le nombre minimum étant de 15, on ne peut avoir que deux groupes. (A) n'est pas une bonne réponse : le dialogue ne fait pas mention du nombre de professeurs. (B) n'est pas une bonne réponse : cet aspect n'est pas pris en considération. (D) n'est pas une bonne réponse : on ne peut pas faire un groupe pour deux élèves.

48. La bonne réponse est (C) : elle est violoniste, elle est dans le domaine de la musique. (A) n'est pas une bonne réponse : elle peut aussi chanter mais ici on parle de musique et non de chant. (B) n'est pas une bonne réponse : il n'en est pas fait mention. (D) n'est pas une bonne réponse : même si la psychologie est la connaissance de l'âme humaine, ici on parle au sens figuré de l'âme du violon, c'est-à-dire que sa musique nous touche profondément.

49. La bonne réponse est (C) : le personnel syndiqué. (A) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas de l'évaluation des cadres. (B) n'est pas une bonne réponse : on parle uniquement de 70 employés sur les 90 personnes. (D) n'est pas une bonne réponse : il s'agit de tous les syndiqués sans distinction.

50. La bonne réponse est (B) : elle a rencontré plusieurs personnes et la soirée était chaleureuse. (A) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas la raison de sa satisfaction. (C) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas fait mention de danse. (D) n'est pas une bonne réponse : elle n'a pas fait allusion à la nourriture.

51. La bonne réponse est (B) : la parente c'est sa cousine. (A), (B) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : ces trois options n'ont pas été retenues lors du dialogue.

52. La bonne réponse est (C) : la chemise est fournie gratuitement et son port est obligatoire. (A) n'est pas une bonne réponse : la chemise est fournie gratuitement. (B) n'est pas une bonne réponse : le port quotidien de la chemise bleue est obligatoire. (D) n'est pas une bonne réponse : seule la chemise bleue portant le nom de la compagnie est autorisée.

53. La bonne réponse est (B) : ils profitent de la fermeture pour aller au bord de la mer. (A) n'est pas une bonne réponse : cette option n'est pas mentionnée. (C) n'est pas une bonne réponse : il s'agit plutôt des deux dernières semaines et non des premières. (D) n'est pas une bonne réponse : c'est plus précisément en juillet et durant les deux dernières semaines.

54. La bonne réponse est (C) : il est sculpteur. (A), (C) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : ces trois options ne sont pas retenues, même si les arts visuels comprennent plusieurs domaines.

55. La bonne réponse est (B) : *d'un bon pas*, c'est-à-dire « en accélérant le pas, à pied ». Cette réponse exclut donc (A), (C) et (D).

56. La bonne réponse est (C) : elle doit remettre la lettre incessamment. (B) n'est pas une bonne réponse : la secrétaire est tout simplement absente et la femme ne sait pas pour combien de temps. (A) n'est pas une bonne réponse : que le directeur soit absent ou pas, il faut remettre la lettre. (D) n'est pas une bonne réponse : si le délai était dépassé elle ne pourrait plus remettre la lettre.

57. La bonne réponse est (C) : le camionneur irait chercher la marchandise. (A) n'est pas une bonne réponse : la femme n'a pas encore annulé, mais elle pense le faire. (B) n'est pas une bonne réponse : c'est bien le contraire, même s'ils le faisaient auparavant. (D) n'est pas une bonne réponse : la disponibilité du camionneur n'est pas en question.

58. La bonne réponse est (B) : l'appareil est coûteux mais la qualité en valait le prix. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est bien le contraire. (C) n'est pas une bonne réponse : on vient tout juste de l'acheter. (D) n'est pas une bonne réponse : elle dit au contraire que cela valait la peine malgré le prix.

59. La bonne réponse est (C) : faute de timbres il faut se rendre à la poste aujourd'hui même. (A) n'est pas une bonne réponse : il faut poster les convocations et non les remettre en mains propres. (B) n'est pas une bonne réponse : il faut les poster dès aujourd'hui. (D) n'est pas une bonne réponse : elle ne peut attendre d'avoir le temps. Il faut y aller au cours de la journée même.

60. La bonne réponse est (C) : le dossier est à jour, il en prendra connaissance aujourd'hui même avant la réunion qui a lieu l'après-midi. (A) n'est pas une bonne réponse : il vient d'être mis à jour. (B) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question d'un report de la réunion. (D) n'est pas une bonne réponse : il doit en prendre connaissance le jour même avant la réunion.

61. La bonne réponse est (B) : en effet, il voyait la neige pour la première fois. (A) n'est pas une bonne réponse : il est arrivé il y a cinq ans, on ne connaît pas son âge. (C) n'est pas une bonne réponse : en janvier, c'est l'hiver, pas l'automne. (D) n'est pas une bonne réponse : il est au pays depuis cinq ans déjà.

62. La bonne réponse est (C) : être capable de se projeter dans l'avenir c'est être visionnaire. Cela ne va pas sans un certain investissement. (A) n'est pas une bonne réponse : cela n'est pas garant de l'application des deux conditions. (B) n'est pas une bonne réponse : c'est le chiffre d'affaires qui peut doubler. (D) n'est pas une bonne réponse : l'heure d'arrivée n'est pas en cause.

63. La bonne réponse est (A) : l'escompte accordé se termine demain. (B) n'est pas une bonne réponse : il y en aura encore mais sans le rabais. (C) n'est pas une bonne réponse : la réservation des sièges est indépendante de l'achat de billets. (D) n'est pas une bonne réponse : cette option n'est pas mentionnée.

64. La bonne réponse est (C) : le jour, demain plutôt qu'aujourd'hui et le lieu, l'auditorium plutôt que la cafétéria. (A) n'est pas une bonne réponse : elle aura toujours lieu. (B) n'est pas une bonne réponse : on ne mentionne pas de conférencier. (D) n'est pas une bonne réponse : elle est reportée seulement au lendemain.

65. La bonne réponse est (B) : une crise économique engendre un sentiment d'insécurité. (A) n'est pas une bonne réponse : le contexte n'est pas propice à la tranquillité d'esprit. (C) n'est pas une bonne réponse : la rancune est un ressentiment dirigé vers quelqu'un en particulier. Ici la crise économique ne présente pas une cible précise. (D) n'est pas une bonne réponse : le contexte ne se prête pas à une perspective positive, d'attente confiante.

66. La bonne réponse est (C) : découvertes et nouvelles expériences sont des activités qui changent avec les habitudes quotidiennes. (A) n'est pas une bonne réponse : être en vacances n'est pas suffisant pour procurer ce bonheur. (B) n'est pas une bonne réponse : même si c'est agréable, ce n'est pas la cause de sa joie. (D) n'est pas une bonne réponse : on parle d'expériences nouvelles et non de mêmes expériences à revivre.

67. La bonne réponse est (B) : une collision frontale arrive quand deux voitures en sens inverse se heurtent de front. (A) n'est pas une bonne réponse : on dit que les deux voitures roulaient lentement. (C) n'est pas une bonne réponse : l'ambulance est arrivée sur les lieux suite à l'accident. (D) n'est pas une bonne réponse : on dit qu'heureusement, elles roulaient toutes deux lentement.

68. La bonne réponse est (B) : effectivement en juillet tout le monde ou presque est en vacances et les gens voyagent beaucoup à cette période de l'année. (A) n'est pas une bonne réponse : bien au contraire, c'est en juillet que l'été bat son plein ici (au Canada). (C) n'est pas une bonne réponse : l'agent réserve les places, c'est le client qui pari. (D) n'est pas une bonne réponse : il s'agit surtout d'avoir des places garanties même si elles ne sont pas les meilleures.

69. La bonne réponse est (C) : essayer la robe bleue en taille 12. (A) n'est pas une bonne réponse : il s'agit de la taille et non du prix. (B) n'est pas une bonne réponse : elle veut acheter une robe et non échanger une taille pour une autre. (D) n'est pas une bonne réponse : elle ne s'intéresse pas au tissu mais à la taille de la robe.

70. La bonne réponse est (C) : cela varie selon l'usage. (A) et (B) ne sont pas de bonnes réponses : ce n'est pas toujours de façon régulière. (D) n'est pas une bonne réponse : elle est trop vague. La question appelle plus de précision.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION III

71. La bonne réponse est (C) : l'annonce vise à inciter les citoyens à faire usage des transports en commun, métro ou bus, c'est là qu'on va se voir souvent. (A) n'est pas une bonne réponse : l'annonce provient de la société de transport. (B) n'est pas une bonne réponse : au contraire il faudra laisser l'auto à la maison. (D) n'est pas une bonne réponse : la question est de savoir quel moyen de transport privilégier.

72. La bonne réponse est (B) : en se déplaçant en métro et en bus avec tout le monde, chacun économise de l'essence et contribue à diminuer la pollution. (A), (C) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : elles sont aussi souhaitables mais il n'en est pas fait mention dans l'exposé.

73. La bonne réponse est (C) : Ottawa arrive en tête de classement des grandes villes canadiennes, c'est clairement mentionné. (A) n'est pas une bonne réponse : Montréal n'arrive qu'en troisième place. (B) n'est pas une bonne réponse : on parle de villes et non de pays. (D) n'est pas une bonne réponse : la ville de Toronto n'est pas mentionnée.

74. La bonne réponse est (A) : on parle de faire à pied le trajet...Les *marcheurs montréalais*. (B) n'est pas une bonne réponse : il n'est pas question de course. Chacun va tout seul à son boulot et dans une direction particulière. (C) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : ces deux options ne sont pas mentionnées.

75. La bonne réponse est (B) : il semble que louer plutôt qu'acheter contribuerait à diminuer le taux de chômage. (A) n'est pas une bonne réponse : cette option n'est pas suggérée. (C) n'est pas une bonne réponse : cette proposition est en contradiction avec celle recommandée. (D) n'est pas une bonne réponse : c'est suite à une étude que l'on émet ces conseils.

76. La bonne réponse est (B) : c'est en Espagne, où le marché immobilier est important, qu'il y a le plus de chômage. (A) n'est pas une bonne réponse : c'est l'étude qui a été menée en Angleterre par Andrew Oswald. (C) n'est pas une bonne réponse : en Suisse, où il est préférable de louer, le taux de chômage est moins élevé. (D) n'est pas une bonne réponse : la France n'est pas mentionnée.

77. La bonne réponse est (C) : au budget militaire considéré de façon sous-entendue comme trop important. (A) n'est pas une bonne réponse : on ne parle pas d'environnement. (B) n'est pas une bonne réponse : le programme spatial fait partie des technologies. (D) n'est pas une bonne réponse : ce serait un atout pour le Canada, mais il n'est pas fait état du budget national.

78. La bonne réponse est (B) : le développement technologique qui en résulterait représente un atout pour le pays. (A) n'est pas une bonne réponse : au contraire, Julie Payette trouve que le budget militaire est disproportionné par rapport à celui du programme spatial. (C) n'est pas une bonne réponse : le prestige serait une résultante à long terme, mais non l'objectif. (D) n'est pas une bonne réponse : cet aspect n'est pas retenu.

79. La bonne réponse est (B) : grâce à la mémorisation de fables et de poèmes, il a pu enrichir son vocabulaire, acquérir le sens du rythme ainsi que les règles de versification. (A) et (C) ne sont pas de bonnes réponses : la souplesse et la force sont des habiletés physiques et non intellectuelles. (D) n'est pas une bonne réponse : dans cet exposé, on insiste sur la mémorisation.

80. La bonne réponse est (C) : il lisait fables et poèmes pour y puiser une richesse de vocabulaire, un rythme de la phrase et réinvestir dans sa propre écriture. (A) n'est pas une bonne réponse : il est clairement fait mention d'écriture. (B) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas de mathématiques mais de lettres. (D) n'est pas une bonne réponse : la capacité de déduire est une faculté supérieure dont il n'est pas fait explicitement mention ici.

81. La bonne réponse est (B) : l'assurance vise à protéger les biens en cas de catastrophe naturelle. (A) n'est pas une bonne réponse : la maladie est en principe indépendante des accidents de la nature. (C) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : elles n'ont pas de lien avec l'assurance mentionnée.

82. La bonne réponse est (D) : lors d'une catastrophe naturelle, ce sont nos biens qui risquent d'être touchés. (A) n'est pas une bonne réponse : ceci est un préalable pour évaluer le type et le montant de l'assurance. (B) n'est pas une bonne réponse : on ne peut empêcher ni infléchir le cours de ce qu'on ne prévoit pas et qui ne dépend pas de nous. (C) n'est pas une bonne réponse : c'est une conséquence qui découle de la protection des biens et c'est la prudence qui contribue à protéger les personnes et non l'assurance.

83. La bonne réponse est (A) : améliorer l'éclairage, c'est l'idée principale de l'exposé. (B) n'est pas une bonne réponse : compte tenu de l'emplacement bien sûr, mais c'est de l'éclairage dont il est question. (C) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas l'idée principale de l'exposé, même s'il en est fait mention. (D) n'est pas une bonne réponse : ce n'est qu'un détail mentionné.

84. La bonne réponse est (C) : un luminaire approprié contribue à créer la bonne ambiance. (A) n'est pas une bonne réponse : ce n'est pas l'objectif mais un moyen. (B) et (D) ne sont pas de bonnes réponses : ces deux propositions ne sont pas mentionnées.

85. La bonne réponse est (B) : endosser le billet et vérifier le numéro pour protéger à la fois le billet et le lot. (A) n'est pas une bonne réponse : cela va sans dire, mais ce n'est pas mentionné dans l'exposé. (C) n'est pas une bonne réponse : on parle d'afficheur à consulter mais non d'afficher le billet. (D) n'est pas une bonne réponse ; on encaisse uniquement quand on a gagné. À l'achat, il faut payer le prix du billet.

86. La bonne réponse est (C) : si le billet est gagnant vous prouvez qu'il vous appartient et par conséquent que le prix vous revient. (A) n'est pas une bonne réponse : le vendeur peut vous le conseiller, mais il ne l'exigera pas. (B) n'est pas une bonne réponse : les chances de gagner ne dépendent pas de la signature mais du numéro du billet. (D) n'est pas une bonne réponse : vous n'êtes pas en danger.

87. La bonne réponse est (B) : 1) écouter l'indicatif musical : il signale un billet gagnant. 2) regarder l'afficheur : il indique le numéro du billet gagnant et la somme gagnée. (A) n'est pas une bonne réponse : il ne sert à rien de parler il faut consulter l'afficheur. (C) n'est pas une bonne réponse : payer se fait au moment de l'achat. (D) n'est pas une bonne réponse : écrire ne renseigne pas. Il s'agit de regarder l'afficheur.

88. La bonne réponse est (C) : une exonération de taxes pour un an est une mesure de nature à inciter les résidents à agir pour en profiter. (A) n'est pas une bonne réponse : il y a bien plus que de la simple information. (B) n'est pas une bonne réponse : les arguments ne suffiraient pas, il faut récompenser les efforts demandés. (D) n'est pas une bonne réponse : une mesure de type expressif vise les sentiments. Ici l'économie de taxes pour un an est une mesure financière plus éloquente... plus convaincante... plus incitative que l'expression de sentiments ou d'opinion.

89. La bonne réponse est (C) : l'attribution du sceau Écolo est basée sur cinquante critères. (A) n'est pas une bonne réponse : il ne s'agit pas d'un choix arbitraire mais de la conformité aux critères. (B) n'est pas une bonne réponse : il faut satisfaire aux exigences données. (D) n'est pas une bonne réponse : cela est insuffisant. Il y a des conditions à respecter par l'adoption de comportements écologiques.

90. La bonne réponse est (A) : en effet économiser l'eau et l'argent que nécessiterait la réfection des infrastructures. (B) n'est pas une bonne réponse : la construction n'est pas en soi un but, mais l'engagement à construire Écolo et à s'impliquer par la suite. (C) n'est pas une bonne réponse : c'est un moyen pour atteindre le but. (D) n'est pas une bonne réponse : la municipalité ne s'occupe pas des ventes.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION IV

91. L'erreur est (A) : la bonne réponse serait *comme* ou *étant donné que*. *Car* ne s'emploie généralement pas en tête de phrase.
92. L'erreur est (B) : *irons*, certains verbes d'opinion (*croire, espérer, penser*) à la forme affirmative sont suivis de l'indicatif et non du conditionnel.
93. L'erreur est (D) : *de*, l'article partitif *du* devient *de* à la forme négative.
94. L'erreur est (C) : plus tôt signifie « marque le temps » et *plutôt* signifie « la préférence ».
95. L'erreur est (C) : on devrait dire *bien meilleur, beaucoup* ne peut précéder un comparatif que s'il est suivi de *plus* ou de *moins* et d'un adjectif, par exemple : beaucoup plus belle ou beaucoup moins rapide. L'adverbe *bien* s'emploie devant *meilleur* ou *pire*, (bien meilleur et bien pire).
96. L'erreur est (A) : après *si*, qui marque l'hypothèse ou la condition, on ne met pas le verbe au futur. Rappelez-vous : les *si* n'aiment pas les *rai*. (*les rai veulent dire futur: j'aurai*)
97. L'erreur est (D) : l'avoir consulté. La préposition *après* doit être suivie du verbe à l'infinitif passé (ex. : *après avoir lu, après avoir compris*).
98. L'erreur est (A) : *du* : le verbe *jouer* peut être suivi de prépositions différentes selon le sens (par exemple : *jouer du piano* pour se servir de cet instrument de musique, mais on dira *jouer au ballon, à la corde, à la marelle, aux cartes*).
99. L'erreur est (B) : *par conséquent*. Deux expressions à ne pas confondre : *par conséquent* (donc) et, en conséquence (par suite).
100. L'erreur est (C) : *à travers* ne se construit jamais avec *de*; *au travers* exige toujours *de* (ex. : il avait longtemps marché au travers de la ville).
101. L'erreur est (A) : *jusqu'à*. Jusque se construit avec une préposition : *à* (c'est le cas le plus fréquent), *vers, sur, chez*, etc... (ex. : jusqu'à la fin, jusqu'en Espagne, jusque sur la table).
102. L'erreur est (C) : *près de*, suivi d'un infinitif signifie « sur le point de », (ex. : ils sont près d'arriver). *Prêt à*, signifie : préparé à, disposé à, (ex : il est toujours prêt à rendre service).
103. L'erreur est (A) : *dont*, remplace un complément introduit par la préposition *de* (avoir besoin de quelque chose).

104. L'erreur est (D) : *ancien*, comme d'autres adjectifs, change de sens selon qu'il est placé avant ou après le nom, *mon ancienne directrice* est celle que j'avais avant. De plus, on utilise *mon* au lieu de *ma* pour éviter la rencontre de deux voyelles, *ma ancienne* est une forme fautive (ex. : mon enfance). *La nouvelle directrice est celle pour qui je travaille depuis peu de temps*. Placé après le nom, cet adjectif signifie *vieux*, qui date d'une époque ancienne.

105. L'erreur est (B) : *dans les peines et les douleurs* (on ne répète pas la préposition *dans*). D'une manière générale, les prépositions autres que *à*, *de*, *en*, ne se répètent pas, surtout lorsque les différents membres du complément sont intimement unis par le sens ou lorsqu'ils sont à peu près synonymes. C'est le cas de *peines et douleurs*. Par contre, on dira : *dans les peines et dans les joies*.

106. L'erreur est (D) : *travaille assidûment*. La place de l'adverbe est variable. Si le verbe est à un temps simple, l'adverbe qui le modifie se place généralement après lui (ex. : *cet enfant travaille assidûment*). Si le verbe est à un temps composé, l'adverbe se place soit après le participe ou entre l'auxiliaire et le participe (ex. : *il a beaucoup souffert, il a souffert beaucoup*).

107. L'erreur est (A) : *nouvelle*, adjectif, doit s'accorder avec le mot *entente*, qu'il qualifie, donc au féminin.

108. L'erreur est (D) : *n'arrive trop tard*. Avec *craindre* pris affirmativement, on met ordinairement *ne* quand la subordonnée exprime un effet que l'on craint de voir se produire (ex. : je crains, je redoute, j'ai peur, j'appréhende qu'un malheur *ne* vous arrive).

109. L'erreur est (D) : *à cause de son retard; à cause de*, doit être suivi d'un nom et ne peut pas être suivi d'un verbe à l'infinitif.

110. L'erreur est (A) : il est si serviable. Les adverbes *tant*, *autant* se joignent à des noms et à des verbes (ex. : *Il a tant de mérite. Il a autant de mérite que...*).

111. L'erreur est (D) : *tout de suite; de suite* signifie « sans interruption », (ex. : elle ne peut dire deux mots de suite). *Tout de suite* signifie « sur le champ ».

112. L'erreur est (A) : *le* est le complément direct du verbe *féliciter*.

113. L'erreur est (D) : *dans*, j'ai lu *dans le journal*, mais *sur une affiche*.

114. L'erreur est (A) : *très*. Dans l'usage courant *très* est associé à des locutions verbales, (exemple : *avoir très faim, très soif, très chaud, très froid*).

115. L'erreur est (B) : *était*. *Tout le monde* exige le singulier.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION V

116. La bonne réponse est (B) : le mobile c'est la motivation, le motif qui détermine la volonté de l'auteur d'un acte et le décide à agir. (A) n'est pas une bonne réponse : *la cause*, c'est la raison, ce qui explique mais ne pousse pas forcément à l'action, ce par quoi un événement arrive. (C) n'est pas une bonne réponse : *la réaction* est une réponse à une action préalable. Ici il s'agit de comprendre le pourquoi d'une action commise par la suite. (D) n'est pas une bonne réponse : *la conséquence* c'est ce qui en découle.

117. La bonne réponse est (C) : la *chambre* c'est la pièce où l'on dort, c'est là qu'il y a le couvre-lit. (A) n'est pas une bonne réponse : une *salle* est un local dans un bâtiment public ou une salle où la famille se réunit. (B) n'est pas une bonne réponse : *façade*, c'est la face antérieure d'un bâtiment où s'ouvre l'entrée principale, donnant le plus souvent sur la rue. (D) n'est pas une bonne réponse : un *immeuble* est un édifice public.

118. La bonne réponse est (C) : *tentatives* vient du verbe *tenter* « essayer ». Ne pas confondre avec les mots de formes voisines. (A) n'est pas une bonne réponse : *tentation* vient du verbe *tenter* (être tenté) et indique une envie à laquelle il est difficile de résister. (B) n'est pas une bonne réponse : *tentacules* vient de *tâter* (palper). En zoologie, appendice allongé et souple servant généralement à la préhension (ex. : la pieuvre a des tentacules). (D) n'est pas une bonne réponse : *tendances* signifie « disposition, inclination, penchant, prédisposition ».

119. La bonne réponse est (B) : *ordonné* signifie « dit avec autorité », « notifié de façon indiscutable ». (A) n'est pas une bonne réponse : *proposé*, veut dire « donné le choix ». Ici, il n'est pas question de choix. Il s'agit d'un ordre. (C) n'est pas une bonne réponse ; après *soumis* il faut un complément d'objet direct (ex. : soumettre un communiqué, un texte...). De plus le mot *soumis* ne cadre pas avec le sens de la phrase. (D) n'est pas une bonne réponse : *supplié*, sous-entend une prière, une supplication, ce qui est en contradiction avec le contexte.

120. La bonne réponse est (C) *auriez refusé*, dans une hypothèse, si demande le conditionnel passé, ce qui exclut (A) et (B). (D) n'est pas une bonne réponse : *refuseriez* est une action projetée dans le futur.

121. La bonne réponse est (C) : *ralentissement*. En effet, avoir *l'ennui de* doit être suivi d'une appréciation négative, ce qui exclut son emploi avec (A), progrès qui veut dire « avancement, succès » et (B) *accroissement*, qui veut dire « essor ». (D) n'est pas une bonne réponse : un *repli* s'associe mal avec l'adjectif *sensible*.

122. La bonne réponse est (C) : *pendant* représente une durée dans une situation limitée (elle veut passer deux ans à Bruxelles). (A) n'est pas une bonne réponse : *depuis* indique une action passée, alors que *pense vivre* renvoie à une action projetée dans le futur. (B) n'est pas une bonne réponse : *sur* renvoie à une action étalée qui ne convient pas au sens de la phrase. (D) n'est pas une bonne réponse : *il y a* indique un retour à un moment ponctuel du passé. Or il s'agit d'une action future.

123. La bonne réponse est (C) : le verbe *désirer* est suivi du subjonctif, ce qui exclut les propositions (A), (B) à l'indicatif et (D) au conditionnel.

124. La bonne réponse est (B) : *prévisions*, c'est ce que l'on peut prévoir. (A) n'est pas une bonne réponse : *prédications*, action de prêcher. (C) n'est pas une bonne réponse : *prédilections* est une préférence marquée pour quelque chose. (D) n'est pas une bonne réponse : *préludes* se dit d'une suite de notes qu'on chante ou qu'on joue pour se mettre dans le ton, ou encore, d'une pièce instrumentale ou orchestrale de forme libre qui sert à introduire une autre pièce ou qui constitue un tout par elle-même.

125. La bonne réponse est (B) : *comme* introduit une cause et se place toujours en tête de phrase. (A) n'est pas une bonne réponse : *'car* ne se place généralement pas en tête de phrase. (C) n'est pas une bonne réponse : *parce qu'* se place de préférence en milieu de phrase. (D) n'est pas une bonne réponse : l'emploi de *il fait beau à* l'indicatif exclut *bien qu'* qui est toujours suivi du subjonctif et qui indique ici une opposition.

126. La bonne réponse est (C) : *site* veut dire un paysage considéré du point de vue de l'esthétique, du pittoresque, ce qui convient à *panoramique*. (A) n'est pas une bonne réponse : *endroit* indique un lieu déterminé. (B) n'est pas une bonne réponse : *coin* veut dire « petit espace, portion d'un espace ». (D) n'est pas une bonne réponse : *quartier* désigne une partie d'une ville.

127. La bonne réponse est (A) : *sur, sur terre* veut dire bien ancré sur le sol; le mot terre peut s'employer avec d'autres prépositions mais avec un verbe différent. (A) n'est pas une bonne réponse : *pour* ne convient pas dans ce contexte. On pourrait dire recyclons pour la terre. (C) n'est pas une bonne réponse : la préposition en, s'utilise dans l'expression mettre en terre, dans le sens de enterrer. (D) n'est pas une bonne réponse : *de* indique la matière (ex. : un chemin de terre).

128. La bonne réponse est (A) : on regarde une émission sur la chaîne de son choix. Ce qui exclut les propositions (B), (C) et (D).

129. La bonne réponse est (C) : *le compte rendu* est un rapport fait par une personne présente. On devrait en prendre connaissance avant la réunion suivante pour être à même de l'approuver ou de demander une correction. (A) n'est pas une bonne réponse : un *procès* est un jugement (ne pas confondre avec un procès-verbal qui est le compte rendu écrit d'une réunion). (B) n'est pas une bonne réponse : *l'ordre du jour* comporte les points à traiter lors d'une réunion. On consulte donc *l'ordre du jour* avant la réunion. (D) n'est pas une bonne réponse : *le brouillon* est corrigé et recopié.

130. La bonne réponse est (D) : *faute* de signifie « par manque de » à ne pas confondre avec *c'est la faute* de et qui désigne la personne responsable de... (A) n'est pas une bonne réponse : il faudrait dire *à cause du manque d'encre*. (B) n'est pas une bonne réponse : l'expression *au risque de* doit être suivie d'un infinitif (ex. : au risque de vous déplaire). (C) n'est pas une bonne réponse : *à force de* marque une répétition et une intensité et ne cadre pas avec le sens de la phrase.

131. La bonne réponse est (C) : le verbe *rendre* s'emploie avec un adjectif attribut et signifie « passer d'un état à un autre »; ici le climat triste provoque le pessimisme. (A) n'est pas une bonne réponse : *donne* indique aussi la cause (exemple : ça donne froid au dos), mais ne marque pas de changement d'état. (B) n'est pas une bonne réponse : *faire* désigne au contraire la cause. (D) n'est pas une bonne réponse : *mettre* marque un changement d'état et s'emploie suivi d'une préposition (ex. : mettre en colère).

132. La bonne réponse est (C) : on parle de collision donc entre deux véhicules. *L'accident* est un événement fortuit imprévisible, ici qualifié d'horrible. (A) n'est pas une bonne réponse : *accroc* est un incident de parcours peu important. (B) n'est pas une bonne réponse : *incident* est un petit événement, sans grande importance en soi, ce qui ne va pas avec *horrible*. (D) n'est pas une bonne réponse : *histoire* est du féminin et ne peut convenir avec *cet* étant au masculin.

133. La bonne réponse est (B) : *d'avantage* qui signifie « il n'en sait pas plus ». (A) n'est pas une bonne réponse : *d'avantage* en deux mots, signifie « atout, avance » (ex. : tirer avantage de). (C) n'est pas une bonne réponse : *encore* ne convient pas; on devrait dire : il n'en sait rien encore. (D) n'est pas une bonne réponse : *moins* ne convient pas. Au contraire, on devrait dire : il n'en sait pas plus.

134. La bonne réponse est (B) : un silence *lourd de sens* signifie « qui en dit long... qui parle... » ici, qui confirme la tristesse du visage. (A) n'est pas une bonne réponse : *léger* ne va pas de pair avec la tristesse du visage. (C) n'est pas une bonne réponse : on dit un *silence épais* dans le sens de « lourd », mais on ne dit pas *épais de sens*. (D) n'est pas une bonne réponse : *vide* ne convient pas, au contraire, ici le silence serait *plein de sens* et irait de pair avec la tristesse.

135. La bonne réponse est (C) : *fondamental* veut dire « qui a un caractère essentiel et déterminant, donc il sert de base ». (A) n'est pas une bonne réponse : *fondateur* veut dire « celui qui prend l'initiative de créer et d'organiser une œuvre qui devra ou se trouvera subsister après lui ». Il s'agit d'une personne. (B) n'est pas une bonne réponse : *important* est un qualificatif qui n'est pas assez fort pour servir de base. (D) n'est pas une bonne réponse : *accessoire* veut dire au contraire « secondaire, dont on peut se passer ».

136. La bonne réponse est (C) : *approfondie* veut dire « discuter à fond pour en saisir tous les aspects, pour en extraire plus de connaissances ». (A) n'est pas une bonne réponse : on dit discuter *de* la question, *discuter* doit être suivi d'un complément indirect. On devrait dire *d'en avoir discuté*. (B) n'est pas une bonne réponse : on devrait dire *d'y avoir répondu* ce qui suppose un complément d'objet indirect. (D) n'est pas une bonne réponse : *effleurer la question*, c'est déjà la *soulever* ce qui serait redondant : on ne ferait que se répéter.

137. La bonne réponse est (B) : *dissimulée* signifie « cachée sous, masquée avec l'intention de ne pas la faire paraître ». (A) n'est pas une bonne réponse : *visible* est en contradiction avec l'esprit de la phrase. (C) n'est pas une bonne réponse : *couverte* veut dire « cachée », mais on devrait dire *couverte par*. (D) n'est pas une bonne réponse : on dit *déguisée en...* (ex. : déguiser un enfant en clown).

138. La bonne réponse est (B) : *massés* veut dire « réunis, disposés en ordre serré ». (A) n'est pas une bonne réponse : *accumulés* veut dire « entassés, empilés », ne convient pas à des personnes. (C) n'est pas une bonne réponse : *dispersés*, veut dire « disséminés, divisés, éparpillés ». Au contraire, ils se pressent près de la porte pour bénéficier des premiers rangs. (D) n'est pas une bonne réponse : *acculés* veut dire « poussés dans un endroit où tout recul est impossible ».

139. La bonne réponse est (C) : *opter* veut dire « choisir une possibilité entre deux ou plusieurs ». (A) n'est pas une bonne réponse : *opposer*, on dit opposer une chose à l'autre et non opposer entre deux partis. (B) n'est pas une bonne réponse : *concilier*, cette proposition ne va pas dans le sens de la phrase. De plus, on devrait dire *concilier deux partis*. (D) n'est pas une bonne réponse : *adopter*, on dit adopter *l'un ou l'autre* et non *entre les deux*.

140. La bonne réponse est (B) : *alimentent* veut dire « nourrissent la critique », ce qui la justifie. (A) n'est pas une bonne réponse : *enlèvent* ne convient pas, les mauvaises décisions provoquent la critique, elles l'augmentent au contraire. (C) n'est pas une bonne réponse : *effacent* pour la même réponse que (A). (D) n'est pas une bonne réponse : *respectent* irait plutôt avec les bonnes décisions et non les mauvaises.

CORRIGÉS EXPLIQUÉS - ÉVALUATION SOMMATIVE

SECTION VI

141. La bonne réponse est (A) : s'il est clair que la préférence ira aux firmes dont l'expérience couvre les XIX^e, XX^e et XXI^e siècles, ce choix se trouve justifié par les visées du musée, quant à l'architecture contemporaine, aux technologies de pointe et au développement durable. (B) et (C) comprennent une dimension d'incertitude. (D) affirme l'inverse de la bonne réponse.

142. La bonne réponse est (A) : *un appel de candidatures*. On y explique les conditions du concours et on invite les candidats intéressés à se présenter. (B) le concours n'ayant pas encore eu lieu, on ne peut parler de résultats. (C) il n'est pas question de demande dans le sens de sollicitation d'emploi. (D) il n'est pas question de divers candidats à comparer. On n'a pas encore reçu les candidatures.

143. La bonne réponse est (B) : la politique de la division ne s'applique pas à tous les thèmes, mais seulement aux sujets délicats et controversés pour lesquels les opinions sont déjà partagées. (A) suggère le doute et n'est pas une bonne réponse. (C) affirme de façon catégorique l'inverse. (D) suggère l'incertitude, or il n'y a pas place au doute.

144. La bonne réponse est (C) : en effet, si les *subventions culturelles* sont vitales pour certains, pour d'autres elles ne sont que secondaires ou accessoires, les avis sont donc déjà partagés. (A), (B) et (D) sont des thèmes dont l'importance est claire aux yeux de tous et ne représentent pas des sujets qui suscitent des discussions semant la discorde.

145. La bonne réponse est (C) : il s'agit de convaincre tout un chacun de faire sa part dans le but ultime, *d'économiser l'énergie*. (A) la question porte sur l'objectif ultime, c'est-à-dire dernier. Participer au concours ne représente que le début de l'action. (B) il s'agit du contraire, d'économiser et non d'encourager la consommation. (D) d'après le texte, il n'est pas question de dévoiler la liste des participants.

146. La bonne réponse est (B) : il est clair que de part et d'autre, chacun doit faire sa part, les consommateurs et les institutions. (A) la société d'État ne peut que susciter la participation de tous les usagers. (C) institutions et consommateurs vont dans le même sens, pèsent sur un même plateau de la balance; le gouvernement n'est pas mentionné. (D) les consommateurs du secteur résidentiel ne peuvent à eux seuls résoudre le problème.

147. La bonne réponse est (B) : l'énergie solaire réchauffe l'eau « directement » et fait tourner les turbines à vapeur. Auparavant, il fallait passer par l'étape supplémentaire de la production d'électrons. (A) on ne parle pas de la construction en général en Espagne, mais bien d'un centre solaire. (C) la technologie des années 1970 a été perfectionnée depuis. (D) il ne s'agit pas de l'histoire des États-Unis, mais d'une technologie inventée dans les années 1970.

148. La bonne réponse est (B) : l'énergie solaire réchauffe l'eau, qui devient vapeur et fait tourner les turbines. (A) l'intérêt ne réside pas dans la construction de la centrale, mais dans la capacité de tirer profit de l'énergie solaire. (C) utiliser la lumière relève d'une méthode qui n'est plus retenue. (D) c'en est fini des panneaux solaires.

149. La bonne réponse est (B) : dans le texte, on fait usage de verbes et de noms qui relèvent du dynamisme et de la créativité (verbes : *stimuler, encourager, promouvoir*; noms : *motivation, énergie, créativité*). (A) l'équipe est déjà efficace, mais on souhaite mener l'entreprise plus loin. (C) l'entreprise a déjà dépassé ce stade. (D) au contraire, on veut encourager l'interrelation entre les équipes.

150. La bonne réponse est (C) : pour mobiliser les troupes, rien de mieux que d'organiser une activité à l'extérieur et la planifier en fonction de l'objectif visé. (A) au contraire, il est recommandé de sortir du bureau et de planifier une *activité*. (B) et (C), ces propositions ne sont pas mentionnées. Elles ne cadrent pas avec l'objectif de relance.

151. La bonne réponse est (B) : *il est altruiste et dynamique*; il vise le bien collectif, il porte et gère le changement. (A) au contraire, il est plutôt visionnaire et avant-gardiste. (C) il ne vise pas son bien personnel, mais celui de la collectivité. (D) au contraire, il sait écouter et s'il est exigeant c'est envers lui-même avant tout. Il cherche à créer et maintenir l'harmonie.

152. La bonne réponse est (C) : *on naît avec certaines qualités et on en cultive d'autres*; le leader est au départ charismatique, authentique, altruiste, visionnaire. Il développe par la suite certaines qualités : la capacité d'écoute, la recherche de l'harmonie, etc., pour l'atteinte d'objectifs précis. (A) ce n'est pas tout. Ça se développe aussi et ça dure toute la vie. (B) il n'est pas donné à tout le monde d'être charismatique ni de développer toutes les qualités requises. (D) pour être leader, il faut en avoir le tempérament et ensuite développer des qualités. Le titre de directeur n'est pas une garantie pour le leadership de la personne choisie.

153. La bonne réponse est (C) : *le plus souvent à la pauvreté*; le décrochage scolaire est un des reflets de la pauvreté. (A) ce n'est pas mentionné et rien ne permet de le déduire. (B) peut-être, mais les statistiques indiquent clairement que la pauvreté est en cause. (D) au contraire, tous ont le problème à cœur et cherchent des solutions rapides.

154. La bonne réponse est (B) : en effet les gens sont conscients et cherchent ce qu'il faut faire pour corriger la situation. (A) au contraire, ils s'y intéressent. (C) le texte ne reflète pas une pensée pessimiste au contraire, faisons notre part. (D) il y a de l'espoir et de la bonne volonté, mais on ne peut parler vraiment d'optimisme.

155. La bonne réponse est (B) : on parle d'énergie provenant de diverses sources. (A) on mentionne le métro, mais on vise surtout l'énergie qui émane des passagers du métro. (C) on parle de l'énergie des courants sous-marins, il s'agit donc d'énergie produite par les courants d'eau et non les courants d'air. (D) on compare toutes ces énergies à un scénario de science-fiction, mais ce n'est qu'un élément de comparaison.

156. La bonne réponse est (D) : on mentionne quatre types d'énergies :

- 1) les ordinateurs
- 2) les passagers du métro
- 3) les puissants courants sous-marins
- 4) la bouse de vache

Cette réponse exclut les trois autres, (A), (B) et (C).

157. La bonne réponse est (C) : des photos numériques à condition de faire développer un minimum de 60 photos de 4 po X 6 po. (A) le prix n'est pas une condition, mais fait partie de la promotion, c'est l'avantage offert si l'on satisfait aux trois conditions. (B) au moins 60 photos, mais le prix n'est pas une condition. (D) il n'y a pas de limite imposée, 60 fichiers étant un chiffre minimal.

158. La bonne réponse est (B) : avantageuse à cause du prix. (A) il n'y a rien de contradictoire dans les éléments de cette annonce. (C) les conditions sont claires, rien de trompeur. (D) tout à fait réalisable.

159. La bonne réponse est (B) : on parie d'être prêt au présent pour en profiter au futur, il s'agit de planifier sa retraite. (A) la retraite s'adresse aux personnes qui ont travaillé ou qui travaillent encore sans distinction de moyens financiers. (C) une planification de retraite ne vise pas cette catégorie de personnes. La planification est supposément déjà faite. (D) c'est à eux qu'il faut s'adresser pour obtenir une aide en planification financière.

160. La bonne réponse est (B) : la banque cherche à recruter des clients et cible ceux qui pourraient éventuellement le devenir. (A) cette décision appartient à chaque travailleur. Il s'agit tout d'abord de procéder à une analyse financière. (C) l'incitation vise surtout à ce que les gens consultent les conseillers en vue de profiter plus tard de leurs économies. (D) la phrase du début vise à souligner l'urgence qu'il y a de planifier sa retraite et non la permission de la prendre.

161. La bonne réponse est (C) : les trois quarts étant 75 %, il est prêt à 80 % c'est plus que des trois quarts. Cette proposition annule (A), (B) et (D).

162. La bonne réponse est (B) : prolonger les prestations d'assurance-emploi, c'est assurer une protection financière prolongée en cas de chômage. (A) cette offre a une durée limitée. (C) au contraire, le plan comprend des investissements dans ce domaine. (D) l'incitation à profiter du plan vise des secteurs précis et bien identifiés et n'est pas à portée générale : crédits d'impôt, assurance-emploi, infrastructures et recherche en techniques écologiques.

163. La bonne réponse est (B) : en effet après les plats cuisinés, c'est au tour des cocktails. (A) il s'agit d'une information au sujet d'une nouvelle version de cocktail offert à l'hôtel PARIS AVANT-GARDE dès l'été. Cette annonce pourrait intéresser les amateurs de nouveautés, mais ne vise pas principalement à remplir les chambres de l'hôtel. (C) l'annonce ne mentionne pas de gratuité. Ici *offre* a le sens de « proposer à qui le désire ». (D) au contraire, le mélange alcoolisé gèle quasi instantanément sous l'effet de l'azote liquide.

164. La bonne réponse est (B) : en effet, on y met de l'alcool et on la sert avec des glaçons. (A) *vert aneth* est le nom donné à la boisson dans laquelle on ajoute quelques brins d'aneth. (C) on ne parle pas de légume et on sert le tout glacé et non chaud. (D) il est question de servir la boisson immédiatement après en avoir mélangé les ingrédients, il ne s'agit donc pas de la laisser macérer.

165. La bonne réponse est (C) : l'Espagne est sur le continent européen ce qui exclut (A), (B) et (D). (A) on parle de continent et non de pays. Plusieurs pays se retrouvent sur un même continent. Il faut distinguer entre un pays et un continent.

166. La bonne réponse est (D) : autant la formation de la tour que sa déconstruction représente des opérations risquées. (A) ceci est un préalable. (B) et (C) représentent des défis autant l'un que l'autre et non seulement une opération plutôt que l'autre.

167. La bonne réponse est (C) : il est promu au sein de la même compagnie, même s'il s'agit d'une nouvelle succursale. On donne le nom de la rue. On sous-entend que c'est la même ville. Cette réponse exclut (A) et (B). (D) il ne quitte pas la ville, on parle d'une rue seulement.

168. La bonne réponse est (B) : il s'agit d'un cocktail en l'honneur du directeur de la nouvelle succursale. (A) vont au secrétariat ceux qui veulent participer au cadeau. (C) il est question d'un cocktail dans une des salles de la compagnie. (D) la nouvelle succursale, c'est là où l'attend le poste de directeur.

169. La bonne réponse est (C) : on parle de deux numéros d'essai en plus de vingt autres. Ce qui exclut (D). (A) il ne s'agit pas d'un *programme*, on ne parle pas d'étapes à suivre pour atteindre un but. (B) l'affiche sert plutôt à faire la publicité.

170. La bonne réponse est (B) : la revue *Le monde aujourd'hui* propose matières à réflexion, un exercice pour muscler le cerveau, le fortifier. (A) muscle est employé ici pour le cerveau au sens figuré. (C) la lecture de la revue *Le monde aujourd'hui* ne se fait pas lors d'une activité sociale. Elle porte à réfléchir ... seul(e). (D) on parle d'activité mentale et non sportive.

171. La bonne réponse est (A) : l'aspect monétaire : en mentionnant *offre exceptionnelle pour un temps limité et 22 numéros pour seulement 35 €*, il est clair qu'il s'agit d'une offre financièrement avantageuse. Sinon on n'afficherait pas le prix. (B) le nom de la revue *Le monde aujourd'hui* est éloquent, mais l'annonce n'insiste pas sur un tel aspect. (C) *matières à réflexion* laisse entendre qu'il s'agit d'articles sérieux et non d'un magazine à sensations. (D) c'est l'aspect monétaire et non le caractère actuel de l'information qui sert à convaincre les acheteurs éventuels.

172. La bonne réponse est (C) : en effet, ils ne sont pas toujours préparés à assumer leurs nouvelles responsabilités. (A) cette proposition n'est pas mentionnée, on peut même déduire l'inverse. (B) c'est le contraire de ce qui est affirmé dans le texte. (D) ce n'est pas toujours le cas.

173. La bonne réponse est (D) : particulièrement quand les nouveaux gestionnaires ne sont pas préparés ou que les nouvelles responsabilités ne cadrent pas avec le profil de la personne promue. (A) le texte ne le dit pas et rien ne permet de le déduire. (B) cette proposition est catégorique, il faudrait la nuancer. (C) pas toujours.

174. La bonne réponse est (B) : cette proposition permettrait de respecter les forces de la personne et de céder la place à une personne davantage capable d'assumer les nouvelles responsabilités. (A) ne réglerait pas le problème, celui-ci n'étant pas une question de fatigue. (C) ces cours devraient être pris avant, en vue de se préparer et non une fois en poste. (D) ceci n'est pas proposé comme solution et rares ceux qui l'accepteraient.

175. La bonne réponse est (B) : *l'économie d'énergie* est l'objectif visé par le gouvernement. Les subventions visent à inciter les citoyens à adhérer au programme. (A) c'est surtout l'incitatif pour intéresser les citoyens et non l'objectif final. (C) il ne s'agit pas de n'importe quelles rénovations, mais seulement celles pouvant faire économiser de l'énergie. (D) ceci est un préalable en vue d'être admissible au programme.

176. La bonne réponse est (B) : il s'agit d'un souci écologique. (A) on ne mentionne pas cet objectif. (C) l'urbanisme est l'étude des méthodes permettant d'adapter l'habitat urbain aux besoins des hommes, ce n'est pas l'objectif énoncé. (D) il n'est pas question de faire plaisir aux gens.

177. La bonne réponse est (B) : la subvention permet l'économie à court terme d'une part; d'autre part, l'économie à long terme se fera sur les factures grâce à la bonne isolation. (A) et (C) sont des propositions partielles. (D) trop vague par rapport aux informations données qui sont quand même précises.

178. La bonne réponse est (A) ; *manger bio des produits locaux*, cela vise ces 2 objectifs. (B) représente une facette d'ordre général. (C) on n'en parle pas. (D) l'aspect esthétique n'a pas été mentionné.

179. La bonne réponse est (B) : ce que nous mangeons reflète nos positions. (A) est un dicton connu, mais ne s'adapte pas au contexte. (C) seules des analyses médicales et biologiques peuvent informer sur les gènes. (D) le texte ne permet pas d'établir un rapport entre les deux.

180. La bonne réponse est (C) : un bon choix d'aliments peut changer notre vie. (A) c'est l'inverse. (B) et (D) bien que ce soit souhaitable, on n'en parle pas dans ce texte.

FIN DU GUIDE DE PRÉPARATION AU
TEST DE FRANÇAIS INTERNATIONAL



Un CD audio pour la compréhension orale, enregistré avec différentes voix et différents accents. Une transcription des questions et des dialogues de la partie orale a été faite en vue de faciliter la compréhension orale.

Ce guide permet au candidat de s'exercer avec un professeur ou seul, grâce aux corrigés pédagogiques détaillés de chaque question.

ntient 1 CD audio

Des résultats positifs !

Des bons exercices avec des corrigés expliqués pour vous aider à améliorer votre score TFI afin d'atteindre votre objectif.

Pour plus de confiance !

Le guide de préparation au TFI est l'outil par excellence pour acquérir une expérience pratique afin d'obtenir le plus haut score possible le jour du test.

Un outil pour s'entraîner au Test de français international

Vous y trouverez deux tests pour vous exercer.

Une évaluation formative :

- 100 questions avec corrigés expliqués

Une évaluation sommative :

- 180 questions avec corrigés expliqués

Un outil utile quel que soit votre niveau.

Qu'il soit débutant, intermédiaire ou à un stade plus avancé, le candidat trouvera des questions variées et de divers niveaux.

Arlette Niedoba est une passionnée de la langue française. Professionnelle chevronnée, elle a été enseignante, agente de développement pédagogique, responsable des programmes de français au ministère de l'Éducation du Québec, responsable de projets en recherche fondamentale à la Direction générale des ressources didactiques et de la formation à distance, puis responsable de la *câblo-éducation* et directrice des Réseaux éducatifs et culturels dans les Amériques pour TV5.

Elle a aussi assumé une mission en Afrique, au Mali, pour soutenir les conseillers pédagogiques dans l'élaboration d'une grammaire scolaire, adaptée aux valeurs socioculturelles africaines.

ISBN 978-0-9865232-0-5



9 780986 523205